**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“**

**У СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋУ**

**ЗА ШК. 2020/2021 ГОДИНУ**

**У Светозар Милетићу, септембра 2021. г.**

**САДРЖАЈ:**

 **1. УСЛОВИ РАДА**

**МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

 **2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

**КАЛЕНДАР РАДА**

 **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

1. **СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

**РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

**РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

**РАД БИБЛИОТЕКАРА**

**РАД СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**РАД ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**РАД ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

 **4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

 **ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

 **5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

 **ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

 **КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ**

 **РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

 **ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

 **ОБУКА ПЛИВАЊА**

 **УЧЕШЋЕ У МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ**

 **6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

**ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА**

 **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

 **7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

 **НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ**

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**1. УСЛОВИ РАДА**

**МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Услови рада под којима је реализован ГПРШ за школску 2020/2021 г. задовољили су основне захтеве за остваривање васпитно-образовног процеса, али не одговарају нормативима.

Настава у нашој школи изводила се у школској згради која има:

* 8 учионица
* 1 кабинет за информатику са радионицом за ТО
* 1 адаптирану учионицу за извођење наставе физичког васпитања
* библиотеку (која је уједно и кабинет за немачки језик с обзиром да је интерактивна табла монтирана у ту просторију у оквиру пројекта/програма Фридолино) која се налази у посебној згради у дворишту
* припремну просторију за потребе наставе хемије
* школа користи спортски терен Месне заједнице
* кухињу
* зборницу
* 3 канцеларије
* архив
* и друге просторије, као што су санитарни чвор, котларница, просторија за помоћно особље.

Просторија намењена слободним активностима, допунској и додатној настави, пријему родитеља, за састанке УП, као и за реализацију додатне подршке ученицима, постала је просторија за изолацију, у случају сумње да је неко од ученика заражен КОВИД-19.

Опште стање просторија задовољило је сврси и оне су служиле својој намени. За извођење квалитетне наставе највећи проблем и даље представља физичко васпитање због недостатка фискултурне сале и неодговарајућег спортског терена на који се прелази кроз прометан пут, а који је у власништву Месне заједнице а користи и школа. Велики проблем нам представља недостатак кабинетске наставе.

Што се тиче реализације планираних радова, у протеклој школској години:

* замењена су 7 прозора (6 у сали, 1 у кухињи)
* кречење великог ходника,
* фарбање масном фарбом доњи део зидова масном фарбом, у четири учионица
* комплетно кречење фискултурне сале
* кречење кухиње
* хобловање и лакирање паркета у фискултурној сали

Што се тиче реализације плана набавке, у протеклој школској години:

- набављен је мултифункционални уређај (штампач, фотокопир, скенер) за потребе наставника за наставу (од донације)

- допуњена је школска библиотека са 183 нових наслова

- 7 ормара за седам учионца, која је школа добила на конкурсу Покрајине

Дистрибуција енергената за потребе загревања школе била је редовна, тако да са грејањем нисмо имали проблема.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

У току шк. 2020/2021 г. ГПРШ реализовао је 31 наставника, и 2 вероучитеља. Наставници:

* 8 наставника у разредној настави
* 3 наставника у разредној и предметној настави
* 20 наставника у предметној настави

13 наставника је изводио наставу само на српском језику, 10 наставника само на мађарском језику, а 8 наставника је изводио наставу на оба језика подједнако.

Школа у протеклој школској години располагала је стручним кадром у разредној настави, али у предметној настави нестручно су били заступљени следећи предмети: математика, географија на мађарском наставном језику, физика на мађарском наставном језику у два одељења и музичка култура на мађарском наставном језику. Скоро сви наставници имају лиценцу за рад, изузев 4 наставника. Од њих један наставник је пријављен за полагање испита за стицање лиценце (Филаковић Милена).

Што се тиче ваннаставног кадра у шк. 2020/2021 г. у школи су били ангажовани:

* директор (Баљак Бојан)
* педагог (Челенак Валерија),
* два секретара са по 50% радног ангажовања (Илић Самира, Рњак Драгиша),
* библиотекар са 50% радног ангажовања (Топић Марита),
* два шефа рачуноводства са по 50% радног ангажовања (Шефер Љиљана, Секулић Јадранка),
* администартивни радник са 50% радног ангажовања (Баги Жужана),
* 3 чистачице (Ковач Клара, Глигоревић Наташа, Киш Ерика),
* сервирка са 46% радног ангажовања (Одри Ерика),
* ложач (Глигоревић Ненад).

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

У нашој школи настава се одвија двојезично, тако да се поред наставе на српском језику, за припаднике мађарске националне мањине, наставни план и програм остварује се на мађарском језику. Укупно имали смо 16 одељења, од I – VIII разреда, по једно одељење на српском и по једно одељење на мађарском наставном језику. На основу упутства Министарства Просвете, услед епидемиолошке ситуације, одељење VII-1 (који броји 19 ученика), био је подељен на две групе.

Образовно-васпитни рад у школи реализовао се кроз непосредан рад и наставом на даљину.

У првом циклусу, целе школске године се реализовао непосредан рад у школи са четири часа дневно. Остали часови су се реализовали онлајн.

У другом циклусу, у периодима, када су ученици похађали наставу, непосредно у школи, имали пет часова непосредног рада, а остале часове онлине. Предмети који се полажу на завршном испиту били су реализовани у потпуности кроз непосредан рад у школи, док су остали обавезни и изборни предмети реализовани делом кроз непосредан рад се децом и кроз наставу на даљину.

Платформа која се користила у настави на даљину била је Google classrooom

Настава се изводила у две смене, преподневна настава почела је 8,00 сати,ц поподневна у 13,00 сати. Нижа одељења су похађали наставу пре подне, а виша одељења после подне, током целе школске године.

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

У шк. 2020/2021 год. уписано је укупно 162 ученика. Од I – IV разреда наставу је похађао 76 ученика, а од V - VIII разреда 86 ученика. На српском језику наставу је реализовао 107 ученика, а на мађарском језику 55 ученика.

На крају школске године број ученика се смањио на 159.

Флуктуација ученика у току школске године:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | Укупно |
| Почетак | 17 | 17 | 21 | 21 | 21 | 22 | 24 | 19 | 162 |
| Крај | 16 | 16 | 20 | 20 | 21 | 22 | 24 | 20 | 159 |
| Флуктуација |  -1 |  -1 |  -1 |  -1 |  0 |  0 |  0 |  +1 |  -3 |

 6 ученика су путовала, из Чонопље (5) и Обзира (1).

**КАЛЕНДАР РАДА**

Сагласно календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2020/2021 годину који је прописао Покрајински секретаријат, школа је реализовала ГПРШ и придржавао се овог календара.

У 1. полугодишту услед епидемиолошке ситуације, на основу упутства Министарства, ученици другог циклуса 30. новембра прешли су на онлајн наставу. Услед измене школског календара уместо 81 наставног дана у 1 полугодишту, реализован је 76 (ненаставни дани били су 12. и 13 новембра, зимски распуст уместо 24. децембра, започео је 21 децембра 2021. године).

У 2. полугодишту, такође на основу упуства Министартства Просвете, због епидемиолошке ситуације, ученици другог циклуса 15. марта прешли су на онлајн наставу, до 19. априла. Услед измене календара, школска година се продужавало до 22. јуна, и тако уместо 99, реализована су 103 наставна дана.

**Табеларни преглед реализованих активности**

**предвиђених календаром:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Пријем првака | 31.08.2020. | Учитељи првог разреда |
| Активности у Дечјој недељи) | Током дечје недеље | Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент, Дечји Савез |
| Пријем првака у Дечији савез | 07.10.2020. | Учитељи четвртог разреда, педагог |
| Јесењи крос | 09.10.2020. | Бенде Јанош и остали наставници |
| Подела ђачких књижица на крају I. полугодишта | 29.12.2020. | Одељењске старешине |
| Прослава школске славе – наставници, два ученика, свештеник | 27.01.2021. | Комисија за културну–јавну делатност |
| Пробни завршни испит за ученике осмог разреда | 26. и 27. 03. 2021. | Школска комисија |
| Прослава Дана школе – спортским играма  | 14.05.2021. | Учитељи, наставници |
| Свечани испраћај ученика VIII разреда  | 09.06.2021. | Одељењске старешине и ученици VII и VIII разреда, директор, педагог |
| Свечани испраћај ученика IV разреда | 21.06.2021. | Учитељице четвртог разреда |
| Завршна приредба  | 22.06.2021. | Комисија за културну јавну делатност, педагог, директор |
| Завршни испит за ученике осмог разред | 23., 24. и 25. 06. 2021. | Школска уписна комисија |
| Подела сведочанства и ђачких књижица на крају II. полугодишта | 28.06.2021. | Одељењске старешине |

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Име наставника** | **Одељење** |
| 1. | Баги Марија | I-1 |
| 2. | Чапо Диана | I-2 |
| 3. | Асић Бранкица | II-1 |
| 4. | Бошњак Анамарија | II-2 |
| 5. | Блечић Вера | III-1 |
| 6. | Сабо Марта | III-2 |
| 7. | Јакуш Жужана | IV-1 |
| 8. | Крижан Валерија | IV-2 |
| 9. | Шево Мина | V-1 |
| 10. | Бења Кристина | V-2 |
| 11. | Иванић Катарина | VI-1 |
| 12. | Хорват Одри Марта | VI-2 |
| 13. | Векоњ Кристијан | VII-1 |
| 14. | Јанда Корнел | VII-2 |
| 15.  | Палфи Ладислав | VIII-1 |
| 16. | Зелић Жељко | VIII-2 |

**3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор броји 9 чланова:

* Из реда Наставничког већа:

 Галац Одри Беата

 Хорват Одри Марта

 Кнежевић Јулиана

* Из реда Савета родитеља:

 Илеш Вујевић Ана

 Арнаут Адријана

 Бурза Денис

* Из локалне средине:

 Божић Александра

 Рипли Литваи Катица

 Ђурковић Дејан

Председник Школског одбора је Хорват Одри Марта. Рад школског одбора одвијао се у виду седница. У току шк. 2020/2021 године одржане су 6*­­­­­­* седнице Школског одбора (14.09.2020., 25.01.2021., 24.02.2021., 14.06.2021., 07.07.2021., 25.08.2021.). Седнице су редовно записнички евидентиране.

**РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

 Рад директора обухвата целокупну организацију образовно-васпитног рада, а самим тим и целокупни живот и рад школе. У оквиру програма рада директора реализовани су следећи садржаји:

* планирање и програмирање;
* организационо-стручни послови;
* педагошко-инструктивни послови;
* аналитичко-евалуаторски послови;
* рад у стручним органима;
* сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама;
* праћања педагошке документације о раду школе;
* безбедност ученика и запослених;
* стручно усавршавање.

Директор о свом раду извештава Школски одбор два пута годишње. Ови извештаји налазе се у документацији школе.

У протеклој школској години у условима пандемије, директор је на почетку сваког месеца сачинио Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, као и месечни извештај о реализацији рада за претходни месец.

Баљак Бојан је 25.08.2021., престао да обавља дужност директора, што је констатовано решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине. Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине на место вршиоца дужности директора ступа Вукадиновић Дејан, са даном 26.08.2021, а најдуже шест месеци.

**РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У току школске године реализовано је 10 седница наставничког већа, од којих је 3 због епидемиолошке ситуације одржан онлајн (11.09.2020., 03.11.2020., 21.12.2020. (онлајн), 14.02.2021. (онлајн), 14.04.2021. (онлајн), 02.06.2021., 08.06.2021., 28.06.2021., 19.08.2021. и 31.08.2021.). На тим седницама био је анализиран и разматран образовно-васпитни рад и биле су доношене одлуке о свим битним питањима живота и рада школе. Реализовани су сви текући организациони послови, реализовано је праћење и вредновање остварених резултата и унапређивање образовно-васпитног рада. Свака седница је била редовно записнички вођена. Записник је водила Кнежевић Јулиана.

**РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Током школске године одељењска већа су радила у седницама на којима је реализовано доношење плана и програма рада већа, плана сарадње са родитељима, плана рада за ЧОС, праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса, сагледавање постигнутих резултата, утврђивање успеха ученика и координирање рада свих наставника. Реализована су пет састанка одељењских већа од I-IV разреда и шест састанака одељењских већа од V-VIII разреда. На седницама, поред наставника, присуствовали су и педагог и директор школе.

Одељењска већа реализована су: у септембру, на почетку школске године, затим у октобру након завршетка првог квартала, у децембру, на крају 1. полугодишта, у априлу на крају трећег квартала и у јуну (две седнице за више разреде). Све седнице су евидентиране. За ниже разреде, записник је водила Блечић Вера, а за више разреде Иванић Катарина.

Табеларни преглед реализованих седница:

|  |  |
| --- | --- |
| Одељењска већа нижих разреда | Одељењска већа виших разреда |
| 11.09.2020. | 11.09.2020. |
| 28.10.2020. | 29.10.2020. |
| 23.12.2020.. | 17.12.2020. |
| 01.04.2021. | 01.04.2021. |
| 21.06.2021. | 08.06.2021. |
|  | 21.06.2021. |

**РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

У нашој школи радила су четири стручна већа из области сродних предмета, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно веће: | Председник већа: | Време реализације: |
| 1. друштвено-језичко веће | Векоњ Кристијан | 03.09.2020.12.11.2020.23.12.2020.25.03.2021.24.06.2021. |
| 2.природно-математичко веће | Галац Одри Беата | 21.09.2020.17.12.2020.20.01.2021.23.03.2021.25.06.2021 |
| 3. стручно веће за уметност и спорт | Томашевић Марија | 24.09.2020.26.11.2020.25.03.2021.17.06.2021. |
| 4. стручно веће разредне наставе | Чапо Диана | 28.09.2020.16.12.2020.22.01.2021.26.03.2021. |

Седнице су редовно записнички вођени. Извештаји рада стручних већа налазе се у документацији школе.

**РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива. У школској 2020/2021 години представници педагошког колегијума били су:

1. Чапо Диана (стручно веће разредне наставе)
2. Векоњ Кристијан (стручно веће друштвено-језичких предмета)
3. Галац Одри Беата (стручно веће природно-математичких предмета)
4. Томашевић Марија (стручно веће за уметност и спорт)
5. Капитањ Карољ (Тим за развој школског програма)
6. Хорват Одри Марта (стручни актив за развојно планирање)
7. Баги Марија (тим за нклузивно образовање)
8. Бенде Јанош (тим за превенцију насиља)
9. Челенак Валерија (представник стручне службе – педагог)
10. Баљак Бојан (директор школе)

На седницама Педагошког колегијума разматрала су се питања везана:

* за предлог начина организације наставе у школској 2020/2021 години у ванредним околностима
* реализацију наставе у ванредним околностима
* праћења образовно-васпитног рада
* реализацију плана стручног усавршавања
* остваривање развојног плана
* усвајања ИОП-а

У току школске године одржана су 4 састанака Педагошког колегијума. Записници су редовно вођени, водила их је педагог школе.

**РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља сачињавао је по један родитељ из сваког одељења који су били изабрани на I. родитељском састанку. Тако Савет родитеља школе броји 16 чланова из реда родитеља, а задужени за рад Савета родитеља били су педагог и директор школе.

 У току школске године било је одржано 4 седница Савета родитеља (14.09.2020., 02.12.2020., 22.03.2021., 16.04.2021.), од тога прва седница је одржана у редовним условима, а остале седнице су реализоване онлајн. Свака седница била је записнички вођена од стране педагога школе.

За председника Савета изабран је Копуновић Дејан, за заменика председника Кнези Анита.

Савет родитеља је размотрио извештај о остваривању програма образовања и васпитања за претходну, као и програм образовања и васпитања за прошли школску годину. Изабрао је осигуравајућу кућу за осигурање ученика, учествовао у избору добављача ужине, у доношењу одлуке о избору уџбеника за 4. и 8. разред, као и у избору дистрибутера уџбеника.

Представник наше школе у Општински Савет родитеља, био је Копуновић Дејан, а заменик, Вујевић Анабела али није било одржаних састанака.

**РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

На почетку школске године извршено је годишње планирање рада педагога, а на почетку сваког месеца месечни план рада. Током године реализовани су следећи послови педагога: планирање и програмирање обр.-васп. рада, праћење и вредновање обр,-васп. рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором, рад у стручним органима школе, сарадња са друштвеном средином и стручно усавршавање. Рад педагога евидентиран је дневним вођењем посла и вођењем документације о раду. Детаљан извештај рада педагога налази се у документцији школе.

**РАД БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**

Школа располаже са библиотекаром са 50% радног ангажовања. На почетку школске године извршено је годишње планирање рада библиотекара, Током године реализовани су послови по следећим областима рада: планирање и програмирање обр.- васп. рада, праћење и вредновање обр,-васп. рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором, рад у стручним органима школе, сарадња са друштвеном средином и стручно усавршавање. Рад библиотекара евидентиран је дневним вођењем посла и вођењем документације о раду. Детаљан извештај рада библиотекара налази се у документцији школе.

**РАД СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Развојни план је донешен, на седници Школског одбора, 23.11.2017. године за период до 31.08.2022. године.

Чланови тима за развојно планирање су: Баљак Бојан (директор), Челенак Валерија (педагог), Галац О. Беата (наставник биологије и хемије), Бошњак Анамарија (наставник разредне наставе), Хорват Одри Марта (наставник мађарског језика), Топић Марита (библиотекар), Векоњ Кристијан (наставник енглеског језика), Зелић Жељко (наставник географије), Маћуш Ливиа (представник Савета родитеља школе).

У току шк. 2020/2021 године одржане су 2 седнице стручног тима за Развојно планирање (07.09.2020. и 29.06.2021.). На почетку школске године, сачињен је план активности за текућу школску годину, а на крају школске године извштај о реализацији активности, као и извештај о раду тима.

Извештај о реализованим активностима са ефектима рада у току школске 2020/2021 године налази се у документацији школе.

 **РАД ТИМОВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У шк. 2020/2021 години чланови тимова по областима квалитета су били следећи:

1. Програмирање, планирање, и извештавање:

Иванић Катарина, Асић Бранкица, Зелић Жељко

1. Настава и учење:

Крижан Валерија, Баги Марија, Векоњ Кристијан, Бења Кристина

1. Образовна постигнућа ученика:

Челенак Валерија, Блечић Вера, Пантић Марија, Хорват Одри Марта,

1. Подршка ученицима:

Бошњак Анамарија, Чапо Диана, Филаковић Милена, Палфи Ладислав

1. Етос:

Топић Марита, Штифелмајер Нандор, Јанда Корнел

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Галац Одри Беата, Кнежевић Јулиана, Бенде Јанош, Јакуш Жужана, Сабо Марта

На основу ГПРШ за школску 2020/2021 годину, планирано је вредновање области квалитета: Програмирање, планирање и извештавање и Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

На основу извештаја тимова констатовано је следеће:

У вези самовредновања области квалитета:

1. Програмирање, планирање и извештавање – вредновање ове области квалитета је делимично реализовано, због посебног начина планирања током прошле школске године, (Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19, извештавање о истом, План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу).

2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, оствраеност стандара је следећи:

* стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе – добро остварен стандард (оцена3),
* стандарад 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада – у потпуности остварен стандард (оцена 4)
* стандарад 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе – у потпуности остварен стандард (оцена 4)
* стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе – добро остварен стандард (оцена 3)
* стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функцинално –добро остварен стандард (оцена 3)
* стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух – неостварен стандарад (оцена 1)

У областима квалитета Настава и учење и Образовна постигнућа ученика израђен је план унапређивања.

Планови вредновања, извештаји и сва остала документација о вредновању налазе се у документацији школе.

**РАД ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

 Чланови тима за инклузивно образовање у шк. 2020/2021 години били су: Челенак Валерија, Баги Марија, Чапо Диана, Крижан Валерија, Палфи Ладислав и Векоњ Кристијан.

 У току школске 2020/2021 године, одржана су 4 састанка инклузивног тима. Записнике водила је педагог школе. Основни задатак инклузивног тима је сарадња са малим ИОП тимовима, којих је у протеклој школској години било укупно 14, тј. 14 ученика је било укључено у инклузивно образовање. Од тога 7 ученика имали су ИОП-1 из поједних предмета, а 6 ученика ИОП-2 из појединих предмета и 1 ученик ИОП-3 из два предмета.

Укупно 14 ученика су прошла Интерресорну комисију (од тога 3 ученика у овој школској години), и 1 ученик је био обухваћени додатном подршком олигофренолога (Драгана Бајак) са два часа недељно. Два ученика није добила додатну подршку, јер није могло да им се обезбеди на мађарском језику (у четвртом кварталу за ова два ученика ангажовао се дефектолог на мађарском језику волонтерски).

На крају осмог разреда, један ученик је полагао завршни испит по ИОП-2.

Детаљна анализа укључености ученика у инклузивно образовање током школске године, налази се у документацији школе. Степен остварености исхода планираних ИОП-ом, као и предлози за наредни период налазе се у записнику тима за инклузивно образовање.

 **РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе били су: Баљак Бојан (директор), Јакуш Жужана, Шево Мина (наставници), Егеди Каталин (из реда родитеља), Кањо Синтија (представник Ученичког парламнента).

У току школске 2020/2021 године одржана су 4 састанака тима. Обзиром на организацију и оствраивање наставе током прошле школске године, највећи акценат рада тима било је на постављању основа за израду оперативног плана рада установе на почетку и током школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Израда плана активности тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за шк. 2020/2021 годину | септембар, 2020. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  |
| Израда оперативног плана рада установе | август и током школске године | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| Планирање акредитованих семинара  | Прво полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, директор |
| Планирање иницијалних тестова и имплементација резултата иницијалних тестова у месечне планове | Септембар, 2020. | Тим, наставници |
| Сарадња са тимовима за самовредновање: 1. и 6. области, који су били планирани за ову школску годину | Прво полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тимови за самовредновање |
| Сарадња са тимом за развојно планирање | Друго полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за развојно планирање |
| Сарадња са тимом за инклузивно образовање | Март, 2021. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за инклузивно образовање |
| Праћење резултата такмичења | Март- мај 2021. | педагог |
| Израда распореда припремне наставе и реализација истог са укључивањем што већег броја ученика | Јун, 2021. | Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту |
| Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима | Јун,2021. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  |

1. **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА ИПРОГРАМА**

У школској 2020/2021 години реализовани су наставни планови и програми:

Редовна настава:

* обавезни предмети;
* изборни предмети:

 - верска настава/грађанско васпитање

 -католички вјеронаук (10 група ученика) заступљено у свим

 одељењима на српском и на мађарском наставном језику

 -православни катихизис (3 групе ученика) заступљено у сви

 одељењеима на српском наставно језику

 -грађанско васпитање у 7 одељења (I -1, II -1,III -1, IV -2, V -1, VI -1, VII-1

 одељењима);

 - страни језик (енглески језик, од V разреда у свим српским и мађарским

 одељењима),

 - чувари природе – IV-1

 - народна традиција – IV-2

 - матерњи језик са елементима националне културе (4 групе ученика:

 1. група: I -1 и II -1

 2. група: III -1 и IV -1

 3. група: V -1 и VI -1

 4. група: VII-1 и VIII-1)

 - пројектна настава за ученике II. и III разреда;

 - слободне наставне активности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење:** | **Слободна наставна активност:** |
| V-1 | Чувари природе |
| V-2 | Цртање, сликање и вајање |
| VI-1 | Свакодневни живот у прошлости |
| VI-2 | Цртање, сликање и вајање |
| VII-1 | Чувари природе |
| VII-2 | Домаћинство |
| VIII-1 | Чувари природе |
| VIII-2 | Домаћинство |

Облици образовно васпитног рада:

- допунска настава одржавала се према потребама ученика, а у складу са прописаним бројем часова и прописаним календаром рада за шк. 2020/2021 год. који је подразумевао организовање допунске наставе у току првог и другог полугодишта;

- додатна настава такође се одржавало на начин као и допунска настава. У оквиру додатне наставе и секција ученици су се припремали за такмичења и смотре;

 - часови одељењског старешине за сва одељења, са једним часом недељно;

- на основу предлога МП, подршка ученицима услед нових околности одвијало се онлајн;

- за ученике којима је била потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињен је ИОП из одређених предмета: за 7 ученика по прилагођеном програму, а за 6 ученика по измењеном програму. За једну ученицу сачињен је ИОП-3 из физике и енглеског језика;

- у току школске године била је реализована додатна подршка од стране олигофренолога за једну ученицу са два часа третмана недељно;

- ученици осмог разреда имали су припремну наставу за полагање завршних испита у јуну месецу што је било реализовано непосредним радом у школи;

Наставни планови су током школске године били реализовани непосредном наставом и наставом на даљину.

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Успех ученика:

Анализу успеха ученика вршило је одељењско веће након сваког квартала и на крају школске године, а такође и наставничко веће.

На крају I. полугодишта успех ученика од II – VIII разреда изгледало је овако:

 51 odličnih 35,2%

 50 vrlo dobrih 34,5%

 34 dobrih 23,3%

 2 dovoljnih 1,2%

 137 svega pozitivnih 94,5%

 5+1\* negativno ocenjenih 3,4%

 3 neocenjenih 2,1%

1. UKUPNO 100,00%

\*učenik sa negativnim ocenama, ujedno je i neocenjen pa se zbraja među neocenjenima

 Prolaznost učenika iznosi **94,5%,** a ako uz pozitivno ocenjene učenike dodamo i prvake, onda na nivou škole prolaznost učenika iznosi **95,1%**

На крају II. полугодишта, успех ученика од II – VIII разреда био је следећи:

 53 odličnih 37,06%

 46 vrlo dobrih 32,16 %

 40 dobrih 27,97%

 3 dovoljnih 2,09%

 142 pozitivnih (završili razred) 99,3%

 1 ponavljač 0,7%

 143 ukupno 100%

Пролазност ученика на крају школске године на нивоу школе износи 99,37%.

Општи успех ученика на крају школске године на нивоу школе је 4,02.

Успех ученика на завршном испиту:

- просечан број бодова на тесту из матерњег језика био је 11,11, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 55,5%

- просечан број бодова на тесту из математике био је 10,08, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 50,4%

- просечан број бодова на комбинованом тесту био је 12,29, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 61,45%

Успеси на такмичењима:

Ученици наше школе учествовали су на разним такмичењима и постигли су следеће резултате:

 На општинском нивоу постигнута су два 2. места (из математике и хемије), и једно 3. место (из математике), а на окружном такмичењу, једно 3. место (из математике).

Шест ученика су постигла прво место на смотрама рецитатора на регионалном нивоу, три прва места на уметничкој смотри за ликовни рад на регионалном нивоу.

Успехе наших ученика похвалила и наградила је школа на крају школске године у оквиру завршне приредбе. На нивоу школе похваљена су 38 ученика (23,9%) и награђена су 9 ученика (5,6%). Имали смо једног ученика Вуковца.

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

Анализу владања ученика вршило је одељењско веће након сваког квартала и на крају школске године, а такође и наставничко веће.

На крају I. полугодишта 157 ученика су били примерног владања, 4 ученика врло доброг владања и једног ученика доброг владања, а на крају школске године 156 ученика су били примерног владања, 2 ученика врло доброг владања и једног ученика задовољавајућег владања,

Изостанци ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период/изостанциi:** | **Оправдани** | **Неоправдани** | **Укупно** |
| I. полугодиште | 2814 | 44 | 3065 |
| II. полугодиште | 2235 | 42 | 2277 |
| Укупно: | 5256 | 86 | 5342 |

На нивоу школске године, изостанци по ученику износе 33,6 часова просечно.

**5. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељењске старешине реализовале су ЧОС-еве са једним часом недељно на основу предложених тема за ЧОС-еве који је прихваћен на првој седници одељењског већа. У зависности од актуелности, теме су се реализовили са мањим изменама.

У оквиру одељењких заједница биле су организоване многобројне активности, као што су украшавање учионица, разне активности поводом дечје недеље, уређење паноа, друштвене игре, организовање свечане приредбе за Божић, опроштај, завршна приредба итд. Ученици седмих разреда активно су учествовали у испраћају осмих разреда.

Паралелне одељењске заједнице организовале су сусрете ради међусобне сарадње и дружења.

Одељењске старешине су помагали ученицима у циљу постизања бољих резултата било у учењу, било у владању. Педагог школе је учествовао у раду одељењских заједница, разговорима, индивидуалним и групним, као и у решавању проблема, организацији разних предавања, активности. Неки планирани садржаји и активности на ЧОС-а нису реализовани, због епидемиолошке ситуације (као нпр: предавања МУП-а, радионице Црвеног Крста, представници средњих школа, итд).

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

За ученике нижих одељења организоване су повремене интересне активности у циљу припремања пригодних програма за обележавање значајних датума или у виду разних игара или спортских активности.

У вишим одељењима реализоване су биле секције:

- ликовна секција (Бења Кристина)

 - историјска секција (Халер Јосип)

 - музичка секција (Томашевић Марија)

КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

* Изложбе ученичких радова на ходницима током школске године
* Садња дрва генерације првака у сарадњи са Културним центром у новембру месецу
* Обележавање Дечје недеље
* Обележавање празника и народних обичаја
* Обележавања Школске славе
* Обележавање Дана школе
* Испраћај осмих разреда
* Испраћај четвртих разреда на нивоу одељења
* Завршна свечаност на крају школске године

РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У нашој школи деловале су следеће ученичке организације:

1. Дечји Савез – чији су садржаји рада уткани у програме одељењских заједница. У оквиру дечје недеље организован је свечани пријем првака и низ активности за децу. Током године паралелна одељења имали су сусрете, као и сусрете са забавиштем, ученици су наступали на разним свечаностима, Задужени наставници за рад Дечјег Савеза били су: Јакуш Жужана и Крижан Валерија.

2. Ученички парламент – у шк. 2020/2021 години задужени наставници за рад са УП били су Галац О. Беата, Топић Марита и Челенак Валерија. На почетку шк. год. изабрани су представници седмог и осмог разреда, тако Парламент је бројао осам чланова.

Програм и садржај рада усвојен је на првој седници Ученичког парламента.

Ученички парламент је конституисан 09.09.2020.године. За председника изабрана је Правдић Лаура, за потпредседника Видаковић Ариана, за представнике Школског одбора Пурда Вивиен и Дробњак Милена и представнике у Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Кањо Синтија, у Тим за развојно планирање Мандић Анастасија.

Ученички парламент је одржао четири састанака (09.09.2020., 30.09.2020., 09.02.2021., 29.04.2021.), на којима су делимично реализовани планиране активности због епидемијиолошке ситуације и повремен наставе онлине.

Детаљан извештај и записници састанака налазе се у документацији школе.

Активности у дечјој недељи – од 05. до 09. октобра

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дан**  | **Активност**  | **Учесници**  |
| **Понедељак – 05.10.**- Црвени дан - \* | Цртање на асфалт | Нижи разреди |
| Пројекција филма на енглеском језику | VI., VII. и VIII. разреди |
| **Уторак – 06.10.**- Зелени дан - | Спортска такмичења  | Низжи разреди |
| Ликовни конкурс са изложбом | Виши разреди |
| **Среда – 07.10.**- Жути дан - | Програм добродошлица првацима | Нижи разредиi |
| Бацање авиона | Виши разреди |
| **Четвртак – 08.10.**- Плави дан - | Бацање авиона | Сви ученици |
| **Петак – 09.10.**- Бели дан - | Јесењи крос | Сви ученици, забавиште |

3. Подмладак Црвеног крста - Задужени наставници били су Јакуш Жужана и Штифелмајер Нандор. Током школсе године није било организованих акција.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

 У школској 2020/2021 години није дошло до реализовања екскурзије. Планирана једнодневна екскурзија за III-2 одељење у организацији Мађарског Националног Савета и излети ученика нижих разреда није се реализовало због ситуације настале услед епидемије КОВИД-19.

До реализације планиране једнодневне екскурзије (Сремска Митровица – засавица) за више разреде такође није дошло, јер нису били услови повољни .

ОБУКА ПЛИВАЊА

Услед епидемиолошке ситуације није дошло до реализације обуке пливања за наше ученике другог разреда.

УЧЕШЋЕ У МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ

У организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, наша школа је учествовала у Међународном истраживању читалачке писмености (ПИРЛС 2021). Школски координатор и адмиинистратор био је педагог школе, учесници били су ученици 4-1 одељења, а време реализације био је март 2021. године.

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Чланови комисије за професионалну оријентацију били су одељењске старешине седмих и осмих разреда, Палфи Ладислав, Зелић Жељко, Векоњ Кристијан, Јанда Корнел и педагог школе, Челенак Валерија.

Садржаји програма највише су се реализовали на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставних и ваннаставних активности, индивидуалним и групним разговорима, сарадњом са родитељима. У протеклој школској години услед организације рада школе у другачијим условима, доста садржаја се реализовало онлине, кроз Гугл учионицу.

Од 1. до 6. разреда реализовани су биле теме на ЧОС-евима (углавном онлине) у вези занимања.

У седмим и осмим разредима програм „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ реализовао се делимично на редовним часовима, делимично онлине.

Реализатори програма поред одељенских старешина били су педагог школе и наставници.

Родитељски састанци у вези даљег школовања, завршног испита и уписа у средњу школу реализовани су у редовним околностима и преко канала комуникације. Ученицима и родитељима прослеђене су све потребне информације битне за завршни испит и упис у средњу школу.

Обављено је пробно тестирања завршног испита ученика осмих разреда 9. и 10. априла. Реализовано је пробно попуњавање листе жеља у јуну месецу. Спроведен је завршни испит са потребним активностима и пословима.

Сви ученици осмог разреда (20) су полагали завршни испит (изузев, једног ученика, који се није одазвао испиту из математике), сем тог једног ученика, сви ученици су се уписали у првом уписном кругу, 14 ученика је уписао своју прву жељу и 4 ученика другу жељу, и један ученик, који је полагао завршни испит по ИОП-2, уписао се на основу расподеле Окружне уписне комисије. 12 ученика се уписао у четворогодишњу средњу школу, 7 ученика у трогодишњу средњу школу.

Ученици су се уписали у следеће школе:

* Средња техничка школа у Сомбору – 5 ученика
* Средња економска школа у Сомбору – 4 ученика
* Гимназија „Вељко Петровић“ у Сомбору – 3 ученика
* Економска школа „Боса Миличевић“ у Суботици – 2 ученикa
* Средња медицинска школа у Сомбору – 1 ученика
* Пољопривредна-прехрамбена школа у Сомбору – 1 ученик
* Политехничка школа у Суботици – 1 ученика
* Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици – 1 ученик
* Средња школа „Петро Кузмјак“ у Руском Крстутур – 1 ученик

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

У школској 2020/2021 години школа је пратила сва упутства Министарства просвете за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије. Сходно томе, предузимали сусе све мере превенције, почевши од информисања ученика и родитеља на почетку школске године, као и спровођење мера (прање руку, дезинфекција руке, ношење маски, придржавање мера за дистанцу...)

Програмом здравственог васпитања били су обухваћени сви ученици од I – VIII разреда. Овај програм је реализован кроз наставне садржаје као што су природа и друштво, физичко васпитање, биологија, затим на ЧОС-евима и другим ваннаставним активностима, као што су спортске секције, организоване школске ужине, итд. На ЧОС-евима реализовано је низ тема из здравственог васпитања од I – VIII разреда у оквиру следећих области:

* изграђивање самопоштовања и поштовања других
* брига о телу
* физичка активност и здравље
* бити здрав
* односи са другима
* хумани односи међу половима

Носиоци реализације били су одељењске старешине, предметни наставници, педагог. До сарадње са спољним сарадницима није дошло, услед другачијих услова рада у протеклој школској години (као нпр: са Црвеним Крстом, МУП-ом, итд).

Школа је сарађивала са месном амбулантом у вези систематских прегледа и редовног вакцинисања.

**ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

 У овај програм били су укључени сви ученици наше школе.

На плану еколошке заштите човекове животне средине, планиране су теме у вези обележавања значајнх датума, везаних за очување човекове живозне средине.

Обележавање ових датума реализовао се на различите начине:

* Кроз наставне садржаје
* Пројектну наставу
* Уређењем паноа
* Квизова, игара
* Уређењем учионица, дворишта, ходника

 У новембру месецу засађено је дрво генерације првака у сарадњи са Културним центром из Сомбора.

Чланови комисије за естетско уређење школе били су Чапо Диана, Бошњак Анамарија и Бења Кристина.

На том плану, активности су се реализовали око актуелне теме у месецу. :

- септембар – јесен је, почиње нова школска година

- октобар – Дечја недеља

- новембар – болести зависности

- децембар – зимски празници

- јануар – Свети Сава

- фебруар – покладе, Дан заљубљених

- март – пролеће, Дан жена

- април – ускрс

- мај – Дан школе, Дан птица и дрвећа

- јун – светски дан заштите животне средине

Током школске године, реализоване су:

- изложбе ученичких радова

- уређење учионица

- уређење ходника

- ликовни конкурс поводом Дечје недеље

 - уређење паноа

 **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Чланови тима у шк. 2020/2021 години били су: Баљак Бојан (директор), Илић Самира (секретар), Челенак Валерија (педагог), Крижан Валерија, Баги Марија, Бенде Јанош, Векоњ Кристијан (наставници), Бурза Денис (Савет родитеља) и Китић Немања и Одри Кристијан (УП). Координатор и записничар тима, била је Челенак Валерија, педагог школе.

У првом полугодишту школске 2020/2021 године, одржана су 3 састанка тима за насиље, а у другом полугодишту 2, укупно пет састанака. Поред конститутивне и завршне седнице била су одржана још три састанка када се насиље десило.

Реализоване су одређене превентивне активности на основу плана рада: дежурство, организовање слободних и ваннаставних активности током школске године (обележавање значајних датума, ваннаставне активности, Дечје недеље, Дана заљубљених, обележавања Дана школе), активности поводом Међународног дана вршњачког насиља (ликовна изложба, разговор о правилима сигурног интернета, о дигиталном насиљу).

Због актуелне епидемиолошке ситуације, нису реализоване одређене превентивне активности на основу плана рада: серија предавања МУП-а ученицима 4. и 6. разреда о безбедности деце, журке за ученике...

Реализоване су и интервентне активности, када се насиље десило. У току првог полугодишта, била су два случаја насиља, један случај на 1. нивоу, и један случај на 2. нивоу а у току другог полугодишта један случај на 1. нивоу.

Табеларни приказ реализованих активности превенције:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Врема** **реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. Израда програма за превентивне активности | IX | тим |
| 2. Планирање и реализација дежурства наставника и помоћног особља | IX и током године | директор, Штифелмајер Нандор, наставници |
| 3. Обавештавање свих родитеља на родитељским састанцима на почетку школске године о правилима понашања и основним информацијама у вези насиља | IX | Одељењске старешине |
| 4. Коришћење наставних садржаја у превентивне сврхе | током године | наставници |
| 5. Укључивање Ученичког парламента у планирање и реализацију живота и рада школе | током године | Чланови комисије за УП |
| 6. Организовање слободних активности према предлозима ученичког парламента:- Дечја недеља - Дан заљубљених- Дан школе | IIIIIV | одељењске старешине, педагог,  |
| 7. Школска спортска такмичења поводом Дечје недеље | X | наставници разредне наставе, професори физичког васпитања |
| 8. Друге ваннаставне активности поводом Дечје недеље (цртање на асфалту, програм добродошлице, , ,) | X | Комисија за Дечји Савез, наставници разредне наставе, наставница ликовне културе  |
| 9. Ликовни радови ученика виших одељења, на тему „СТОП насиљу“ и изложба ученичких радова на ходницима школе | II | Бења Кристина |
| 10. Разговори са ученицима нижих разреда о правилима сигурног интернета на нивоу одељења | II | Учитељице, педагог |
| 11. Разговори са ученицима виших разреда, на нивоу одељења, на тему насиља уопште, са већим нагласком на дигитално насиље (појам, начини испољавања, превенција) – сачињен текст од стране педагога достављен свим ученицима у Google учионици | II | Одељењске старешине, педагог |
| 12. Обележавање зимских празника | XII | комисија за Дечји Савез, одељењске старешине |
| 13. Покладе - терање зиме | II | Комисија за Дечји Савез, наставници разредне наставе |
| 14. Садња дрва генерације - прваци | XI | Културни Центар, учитељице 1. разреда |
| 15. Свечане приредбе/наступи ученика (Свети Сава, Испраћај осмака, завршна приредба) | I, VI | Комисија за културну-јавну делатност |
| 16. Активности на нивоу одељења, чија реализација се налази у личним извештајима наставника | Током године | одељењске старешине |
| 17. Сачињавање и истицање плаката о превенцији насиља са важним информацијама на ходник школе  | IX | Тим за насиље |

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Овај програм се реализовао за ученике из осетљивих група, да би се ти ученици лакше прилагођавали и укључили у живот и рад школе.

**Преглед активности који су реализовани на том плану:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Циљна група** | **Број деце** | **реализатори** |
| прилагођена настава | - деца са посебним потребама - ученици са тешкоћама у учењу | 94 | - учитељи- наставници- педагог |
| обезбеђена је додатна подршка олигофренолога  | - деца са посебним потребама | 1 | - олигофренолог из специјалне школе- педагог |
| обезбеђена бесплатна ужина | - деца са посебним потребама - деца која живе у тешким социјалним условима | 44 | - секретар школе- град Сомбор |
| обезбеђени су путни трошкови из Обзира и из Чонопље | - ученици путници | 6 | - секретар школе- град Сомбор |
| обезбеђени су бесплатни уџбеници | - деца са посебним потребама - деца која живе у тешким социјалним условима- треће дете у школском систему | 45 | - директор- МП |
| помоћ у набавци уџбеника | - нови ученици | 3 | - педагог- одељењске старешине |
| помоћ у укључивању у одељењску заједниу | - нови ученици | 3 | - педагог- одељењске старешине |
| омогућавање боравка ученика у школску зграду док чекају превоз и омогућавање коришћења телефона | - ученици путници | 6 | - одељењски старешина, чистачице |
| саветовања, разговори са родитељима | - деца са недовољном бригом родитеља |  | - одељењски старешина- педагог |

1. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

 У оквиру пуног радног времена наставници и стручни сарадници имају 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 20 сата стручног усавршавања ван установе (по одобреним програмима обука и стручних скупова)

- 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности.

 На основу тога наставници су сачинили своје личне планове стручног усавршавања и напредовања који се налазе у документацији школе и у јуну месецу предали су своје извештаје о реализацији директору.

Реализовани семинари у нашој школи – акредитовани семинари:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Кат.****Број/****компетенција** | **Број****сати** | **Број наставника** **учесника** | **Време реализације** |
| „Интернет технологије у служби наставе“ | К-1/ П-1 | 20 | 20 | 12.06.- 28.06. 2021. |

Реализовани семинари у организацији наше школе где је учествовао већи број наставника – акредитовани семинари:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Кат.****Број/****компетенција** | **Број****сати** | **Број наставника** **учесника** | **Време реализације** |
| „Развијање способности за асертивну комуникацију у функцији сазревања личности ученика“  | К-3/П-4 | 24 | 14 | 09.11. – 30.11.2020. |
| „Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина“ | К-1,К-2/П-3 | 24 | 7 | 09.10. – 29.10.20200 |
| „Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник | К1 | 19,5 | 7 | у току школске године |

Извештаји са одржаних семинара налазе се у документацији школе.

Поред ових семинара наставници су учествовали на разним другим семинарима као и на промоцијама и активима, који се налазе у њиховим извештајима стручног усавршавања.

Директор школе и секретар школе учествовали су на активима организоване за директоре и секретаре током године.

У протеклој школској години школа је пријавила наставника немачког језика за полагање стручног испита/лиценце. На основу евиденционе листе увођења у посао приправника, реализоване су активности.

**8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У циљу јединственог васпитног деловања школа контринуирано успоставља сарадњу са родитељима ученика, како одељењске старешине, тако и остали наставници, педагог и директор школе. Ова сарадња се реализује у виду индивидуалних контаката, родитељских састанака, Савета родитеља школе, отворeним данима за родитеље и Школског одбора.

На огласну таблу школе истицане су биле термини пријема родитеља за сваког наставника, као и отворени дани за присуство родитеља на наставним активностима, сваког месеца један дан.

Током прошле пколске године, због епидемиолошке ситуације, сарадња са родитељима, поред непосредне сарадње,одвијалосе и путем канала комуникације. То се односило и на повремену индивидуалну сарадњу одељењских старешина и родитеља, појединих родитељских састанака, и неколико састанака Савета родитеља школе.

**САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ**

У току школске 2020/2021 године због епидемиолошке ситуације и избегавања окупљања већег броја деце, није дошлo до међусобних посета ученика и деце из предшколске установе.

Педагог школе је посетио децу у забавишту уочи уписа и тестирања будућих првака (посета обе групе) у мају месецу. Такође педагог је сарађивао са родитељима деце будућих првака у вези обавештавања о упису у основну школу и о улози родитеља у вези с тим, као и у вези уџбеника за први разред.

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Школа је остварила сарадњу ради што успешније интеграције школе у друштвену средину и ради што бољег организовања живота и рада школе са:

- МП Школска управа Сомбор,

- Покрајинским секретаријатом за образовање,

- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања,

- Одељењем за образовање у Сомбору,

- Националним Саветом за мађарску националну мањину,

- Месном заједницом,

- Месном амбулантом,

- Школским диспанзером у Сомбору,

- психолозима, дефектолозима,

- Дечјим вртићем из Светозар Милетића,

- другим основним школама, средњим школама, специјалном школом,

- Црвеним крстом,

- Центром за социјални рад,

- Спортским центром из Сомбора,

- Културним центром,

- осигуравајућим кућама,

- кљижаром „Пејтон“ из Оцака,

- књижаром „Лилас“ из Сомбора

- издавачима уџбеника,

- трговином мешовите робе „Блиц“ из Светозар Милетића, пекаром „Градска пекара“ из Сомбора, „Укуси Лемеша“ из Светозар Милетића,

- КУД-овима из Светозар Милетића, итд.

Извештај годишњег програма рада школе ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу за шк. 2020/2021. годину разматран је и усвојен на седници Школског одбора 15.09.2021. год., заведен под дел. бр.291 од датума 17.09.2021.

 Председник школског одбора: Директор:

 Хорват Одри Марта Вукадиновић Дејан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_