**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**ОШ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“**

**У СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋУ**

**ЗА ШК. 2021/2022 ГОДИНУ**

**У Светозар Милетићу, септембра 2022. г.**

**САДРЖАЈ:**

**1. УСЛОВИ РАДА**

**МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

**КАЛЕНДАР РАДА**

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

1. **СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

**РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

**РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

**РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

**РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

**РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

**РАД БИБЛИОТЕКАРА**

**РАД СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

**РАД ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

**РАД ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

**РАД ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

**РАД ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**4. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА**

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

**ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА**

**5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ**

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

**СЕКЦИЈЕ**

**КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ**

**РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА**

**ОБУКА ПЛИВАЊА**

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

**ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА**

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

**НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

1. **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

**САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ**

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**1. УСЛОВИ РАДА**

**МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

Услови рада под којима је реализован ГПРШ за школску 2021/2022 г. задовољили су основне захтеве за остваривање васпитно-образовног процеса, али не одговарају нормативима.

Настава у нашој школи изводила се у школској згради која има:

* 8 учионица
* 1 кабинет за информатику са радионицом за ТО
* 1 адаптирану учионицу за извођење наставе физичког васпитања
* библиотеку (која је уједно и кабинет за немачки језик с обзиром да је интерактивна табла монтирана у ту просторију у оквиру пројекта/програма Фридолино) која се налази у посебној згради у дворишту
* припремну просторију за потребе наставе хемије
* школа користи спортски терен Месне заједнице
* кухињу
* зборницу
* 3 канцеларије
* архив
* и друге просторије, као што су санитарни чвор, котларница, просторија за помоћно особље.

Просторија намењена слободним активностима, допунској и додатној настави, пријему родитеља, за састанке УП, као и за реализацију додатне подршке ученицима, постала је просторија за изолацију, у случају сумње да је неко од ученика заражен КОВИД-19.

Опште стање просторија задовољило је сврси и оне су служиле својој намени. За извођење квалитетне наставе највећи проблем и даље представља физичко васпитање због недостатка фискултурне сале и неодговарајућег спортског терена на који се прелази кроз прометан пут, а који је у власништву Месне заједнице а користи и школа. Велики проблем нам представља недостатак кабинетске наставе.

Што се тиче реализације планираних радова, у протеклој школској години:

* замењена je велика улазна капија у дворишту школе
* окречена фискултурна сала, кухиња и велики ходник

Што се тиче реализације плана набавке, у протеклој школској години:

- набављена су 25 десктоп рачунара (УНИЦЕФ-ова донација)

- 3 штампача (1 УНИЦЕФ-ова донација)

- 3 упса

- 1 лап топ

- 1 пројектор (донација Пејтон)

- 2 беле табле

- школска библиотека допуњена је са 193 нових наслова

- 4 фотеље за канцеларије

Дистрибуција енергената за потребе загревања школе била је редовна, тако да са грејањем нисмо имали проблема.

**КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

У току шк. 2021/2022 г. ГПРШ реализовао је 31 наставника, и 2 вероучитеља. Наставници:

* 8 наставника у разредној настави
* 3 наставника у разредној и предметној настави
* 20 наставника у предметној настави

13 наставника је изводио наставу само на српском језику, 10 наставника само на мађарском језику, а 8 наставника је изводио наставу на оба језика подједнако.

Школа у протеклој школској години располагала је стручним кадром у разредној настави, али у предметној настави нестручно су били заступљени следећи предмети: математика, географија на мађарском наставном језику, физика на мађарском наставном језику, информатика на српском наставном језику. Скоро сви наставници имају лиценцу за рад, изузев 4 наставника. Наставница немачког језика Филаковић Милена је положила испит за стицање лиценце у школској 2021/2022 години, а један наставник је пријављен за полагање испита за стицање лиценце (Зелић Жељко). Наставник физичког васпитања Бенде Јанош је отишао у пензију у августу 2021. Наставница Пантић Марија током првог полугодишта отишла је у пензију. Њене часове преузела је Топић Марита у нижим разредима и Кнези Марина у вишим разредима. Током другог полугодишта наставница Варга Моника прешла је у другу школу, њене часове преузела је Томашевић Марија, наставница музичке културе у српским одељењима.

Што се тиче ваннаставног кадра у шк. 2021/2022 г. у школи су били ангажовани:

* директор (Вукадиновић Дејан)
* педагог (Челенак Валерија),
* два секретара са по 50% радног ангажовања (Илић Самира, Рњак Драгиша) - Илић Самира је од 1. августа прешла у другу школу,
* библиотекар са 50% радног ангажовања (Топић Марита),
* два шефа рачуноводства са по 50% радног ангажовања (Шефер Љиљана, Секулић Јадранка),
* администартивни радник са 50% радног ангажовања (Баги Жужана),
* 3 чистачице (Ковач Клара, Глигоревић Наташа, Киш Ерика),
* сервирка са 46% радног ангажовања (Одри Ерика),
* ложач (Глигоревић Ненад).

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

У нашој школи настава се одвија двојезично, тако да се поред наставе на српском језику, за припаднике мађарске националне мањине, наставни план и програм остварује се на мађарском језику. Укупно имали смо 16 одељења, од I – VIII разреда, по једно одељење на српском и по једно одељење на мађарском наставном језику.

На основу препоруке Министарства Просвете, школска 2021/2022 године започела је са непосредном наставом од 1.- 8. rазреда (I. модел) и тако је реализовано и током целе школске године.

Платформа која се користила у настави на даљину била је Google classrooom.

Настава се изводила у две смене, преподневна настава почела је 8,00 сати, а поподневна у 13,00 сати. Нижи и виши разреди су се недељно смењивали.

**БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

У шк. 2021/2022 год. уписано је укупно 152 ученика. Од I – IV разреда наставу је похађао 68 ученика, а од V - VIII разреда 84 ученика. На српском језику наставу је реализовао 99 ученика, а на мађарском језику 53 ученика.

На крају школске године број ученика се смањио на 151. Један ученик из петог разреда, прешао је у школу за образовање ученика са сметњама у развоју.

9 ученика су путовала, из Чонопље (7) и Обзира (2).

**КАЛЕНДАР РАДА**

Сагласно календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2021/2022 годину који је прописао Покрајински секретаријат, школа је реализовала ГПРШ и придржавао се овог календара.

У току првог полугодишта дошло је промене календара на основу одлуке Кризног штаба. Распуст за ученике започео је 8. новембра и трајао је до 14 новембра. Тиме су ученици имала за три наставна дана мање. У другом полугодишту поново долази до измене школског календара, на основу Правилника о изменама и допуни Правилника о школском калндару, на основу чега Сретењски распуст почео је 14. фебруара и трајао до 18. Фебруара, а школска година се завршавала 24. јуна (уместо 21. јуна), а за ученике 8. разреда до 10. јуна (уместо 7. јуна). Завршни испит био је померен на датуме 27., 28.и 29. јун.

**Табеларни преглед реализованих активности**

**предвиђених календаром:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Пријем првака | 1.09.2021. | Учитељи првог разреда |
| Активности у Дечјој недељи) | Током дечје недеље | Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент, Дечји Савез |
| Пријем првака у Дечији савез | 07.10.2021. | Учитељи четвртог разреда, педагог |
| Јесењи крос | 09.10.2021. | Наставници физичког васпитања и остали наставници |
| Подела ђачких књижица на крају I. полугодишта | 30.12.2021. | Одељењске старешине |
| Прослава школске славе | 27.01.2022. | Комисија за културну–јавну делатност |
| Пробни завршни испит за ученике осмог разреда | 25. и 26. 03. 2022. | Школска комисија |
| Пролећни крос | 14.04.2022. | Наставници физичког васпитања и остали наставници |
| Прослава Дана школе – спортским играма ,полигоном и пикником | 16.05.2022. | Учитељи, наставници, педагог, директор |
| Свечани испраћај ученика VIII разреда | 10.06.2022. | Одељењске старешине и ученици VII и VIII разреда, директор, педагог |
| Свечани испраћај ученика IV разреда | 23.06.2022. | Учитељице четвртог разреда |
| Завршна приредба | 24.06.2022. | Комисија за културну јавну делатност, педагог, директор |
| Завршни испит за ученике осмог разред | 27., 28. и 29.  06. 2022. | Школска уписна комисија |
| Подела сведочанства и ђачких књижица на крају II. полугодишта | 01.07.2022. | Одељењске старешине |

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Име наставника** | **Одељење** |
| 1. | Јакуш Жужана | I-1 |
| 2. | Крижан Валерија | I-2 |
| 3. | Баги Марија | II-1 |
| 4. | Чапо Диана | II-2 |
| 5. | Асић Бранкица | III-1 |
| 6. | Бошњак Анамарија | III-2 |
| 7. | Блечић Вера | IV-1 |
| 8. | Сабо Марта | IV-2 |
| 9. | Палфи Ладислав | V-1 |
| 10. | Кнези Марина | V-2 |
| 11. | Шево Мина | VI-1 |
| 12. | Бења Кристина | VI-2 |
| 13. | Иванић Катарина | VII-1 |
| 14. | Хорват Одри Марта | VII-2 |
| 15. | Векоњ Кристијан | VIII-1 |
| 16. | Јанда Корнел | VIII-2 |

**3. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Школски одбор броји 9 чланова:

* Из реда Наставничког већа:

Галац Одри Беата

Хорват Одри Марта

Кнежевић Јулиана

* Из реда Савета родитеља:

Илеш Вујевић Ана

Арнаут Адријана

Бурза Денис

* Из локалне средине:

Божић Александра

Рипли Литваи Катица

Ђурковић Дејан

Председник Школског одбора је Хорват Одри Марта. Рад школског одбора одвијао се у виду седница. У току шк. 2021/2022 године одржане су 8*­­­­­­* седнице Школског одбора (15.09.2021., 25.10.2021., 17.12.2021., 04.01.2022., 23.02.2022., 28.02.2022., 13.05.2022. и 17.06.2022.). Седнице су редовно записнички евидентиране.

**РАД ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

Рад директора обухвата целокупну организацију образовно-васпитног рада, а самим тим и целокупни живот и рад школе. У оквиру програма рада директора реализовани су следећи садржаји:

* планирање и програмирање;
* организационо-стручни послови;
* педагошко-инструктивни послови;
* аналитичко-евалуаторски послови;
* рад у стручним органима;
* сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним институцијама;
* праћања педагошке документације о раду школе;
* безбедност ученика и запослених;
* стручно усавршавање.

Директор о свом раду извештава Школски одбор два пута годишње. Ови извештаји налазе се у документацији школе.

Вукадиновић Дејан, вршиоц дужности директора, са даном 26.02.2022, постављен је за директора од стране министра.

**РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

У току школске године реализовано је 9 седница наставничког већа, (13.09.2021., 17.11.2021., 29.12.2021., 23.03.2022,, 06.04.2022., 16.06.2022., 01.07.2022., 25.08.2022., и 31.08.2022.). На тим седницама био је анализиран и разматран образовно-васпитни рад и биле су доношене одлуке о свим битним питањима живота и рада школе. Реализовани су сви текући организациони послови, реализовано је праћење и вредновање остварених резултата и унапређивање образовно-васпитног рада. Свака седница је била редовно записнички вођена. Записник је водила Кнежевић Јулиана.

**РАД ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА**

Током школске године одељењска већа су радила у седницама на којима је реализовано доношење плана и програма рада већа, плана сарадње са родитељима, плана рада за ЧОС, праћење и унапређивање образовно-васпитног процеса, сагледавање постигнутих резултата, утврђивање успеха ученика и координирање рада свих наставника. Реализована су пет састанка одељењских већа од I-IV разреда и шест састанака одељењских већа од V-VIII разреда. На седницама, поред наставника, присуствовали су и педагог и директор школе.

Одељењска већа реализована су: у септембру, на почетку школске године, затим у октобру након завршетка првог квартала, у децембру, на крају 1. полугодишта, у априлу на крају трећег квартала и у јуну (две седнице за више разреде). Све седнице су евидентиране. За ниже разреде, записник је водила Блечић Вера, а за више разреде Иванић Катарина.

Табеларни преглед реализованих седница:

|  |  |
| --- | --- |
| Одељењска већа  нижих разреда | Одељењска већа  виших разреда |
| 13.09.2021. | 13.09.2021. |
| 27.10.2010. | 28.10.2021. |
| 22.12.2021.. | 23.12.2021. |
| 30.03.2022. | 31.04.2022. |
| 22.06.2022. | 10.06.2022. |
|  | 24.06.2022. |

**РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА**

У нашој школи радила су четири стручна већа из области сродних предмета, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стручно веће: | Председник већа: | Време реализације: |
| 1. друштвено-језичко веће | Векоњ Кристијан | 09.09.2021.  04.11.2021.  24.02.2022.  24.06.2022. |
| 2. природно-математичко веће | Галац Одри Беата | 17.09.2021.  08.11.2021.  28.03.2022.  30.06.2022. |
| 3. стручно веће за уметност и спорт | Перишкић Наташа | 22.09.2021.  24.11.2021.  23.03.2022. |
| 4. стручно веће разредне наставе | Асић Бранкица | 07.09.2021.  10.11.2021.  22.03.2022. |

Седнице су редовно записнички вођени. Извештаји рада стручних већа налазе се у ес-дневнику.

**РАД ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива. У школској 2021/2022 години представници педагошког колегијума били су:

1. Асић Бранкица (стручно веће разредне наставе)
2. Векоњ Кристијан (стручно веће друштвено-језичких предмета)
3. Галац Одри Беата (стручно веће природно-математичких предмета)
4. Перишкић Наташа (стручно веће за уметност и спорт)
5. Чапо Диана (Тим за развој школског програма)
6. Хорват Одри Марта (стручни актив за развојно планирање)
7. Баги Марија (Тим за нклузивно образовање)
8. Палфи Ладислав (Тим за превенцију насиља)
9. Јакуш Жужана (Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)
10. Бошњак Анамарија (Тим за развој међупредметних компетенција)
11. Кнежевић Јулиана (Тим за професионални развој)
12. Јанда Корнел (Тим за професионалну оријентацију)
13. Челенак Валерија (представник стручне службе – педагог)
14. Вукадиновић Дејан (директор школе)

На седницама Педагошког колегијума разматрала су се питања везана:

* за предлог начина организације наставе у школској 2021/2022 години у ванредним околностима
* праћења образовно-васпитног рада
* реализацију плана стручног усавршавања
* остваривање развојног плана
* усвајања ИОП-а

У току школске године одржана су 4 састанака Педагошког колегијума. Записници су редовно вођени, водила их је педагог школе.

**РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља сачињавао је по један родитељ из сваког одељења који су били изабрани на I. родитељском састанку. Тако Савет родитеља школе броји 16 чланова из реда родитеља, а задужени за рад Савета родитеља били су педагог и директор школе.

У току школске године било је одржано 4 седница Савета родитеља (15.09.2021., 14.12.2021., 25.02.2022., 30.05.2022.), од тога једна седница је реализована онлајн. Свака седница била је записнички вођена од стране педагога школе.

За председника Савета изабран је Копуновић Дејан, за заменика председника Кнези Анита.

Савет родитеља је размотрио извештај о остваривању програма образовања и васпитања за претходну, као и програм образовања и васпитања за текућу школску годину. Изабрао је осигуравајућу кућу за осигурање ученика, учествовао у избору добављача ужине, у доношењу одлуке о избору уџбеника, о избору дистрибутера уџбеника. Учествовао је у разматрању извештаја претходног и у доношењу новог Развојног плана, у оквиру чега родитељи су били укључени у тзв. SWOT анализу.

Представник наше школе у Општински Савет родитеља, био је Копуновић Дејан, а заменик, Кнези Анита. Копуновић Дејан постао је председник градског Савета родитеља и извештавао је Савет родитеља школе о одржаним састанцима (2 састанака).

**РАД ПЕДАГОГА ШКОЛЕ**

На почетку школске године извршено је годишње планирање рада педагога, а на почетку сваког месеца месечни план рада. Током године реализовани су следећи послови педагога: планирање и програмирање обр.-васп. рада, праћење и вредновање обр,-васп. рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором, рад у стручним органима школе, сарадња са друштвеном средином и стручно усавршавање. Рад педагога евидентиран је дневним вођењем посла и вођењем документације о раду. Детаљан извештај рада педагога налази се у документцији школе.

**РАД БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ**

Школа располаже са библиотекаром са 50% радног ангажовања. На почетку школске године извршено је годишње планирање рада библиотекара, Током године реализовани су послови по следећим областима рада: планирање и програмирање обр.- васп. рада, праћење и вредновање обр,-васп. рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором, рад у стручним органима школе, сарадња са друштвеном средином и стручно усавршавање. Рад библиотекара евидентиран је дневним вођењем посла и вођењем документације о раду. Детаљан извештај рада библиотекара налази се у документцији школе.

**РАД СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Нови развојни план донешен је, на седници Школског одбора, 17.06.2022. године за период од пет година, до 31.08.2027. године. Годишњи извештај за претходни, Развојни план за школску 2021/2022 годину је сачињен, као и обједињени извештај за цео петогодишњи период претходног Развојног плана, који је истекао 31.08.2022. године размотрен је на Наставничком већу, седници Савета родиртеља, састанку ученичког парламента и донешен је на Школском одбору.

Чланови тима за развојно планирање су: Вукадиновић Дејан (директор), Челенак Валерија (педагог), Галац О. Беата (наставник биологије и хемије), Бошњак Анамарија (наставник разредне наставе), Хорват Одри Марта (наставник мађарског језика), Топић Марита (библиотекар), Векоњ Кристијан (наставник енглеског језика), Зелић Жељко (наставник географије), Маћуш Ливиа (представник Савета родитеља школе), Рипли Литваи Катица (представник локалне средине), Павковић Марина (представник Ученичког парламента).

.

У току шк. 2021/2022 године одржана су 5 седница стручног тима за Развојно планирање (06.09.2021., 18.03.2022., 12.04.2022., 05.05.2022. и 10.06.2022.), на којима се сачинио план активности за школску 2021/2022 годину, испланирани су кораци израде новог Развојног плана, сачињен је предлог новог Развојног плана, сачињен је извештај о реализацији Развојног плана за текућу школску годину, као и за петогодишњи период, и сачињен је извештај о раду тима.

Сви горе наведени планови, извештаји, записници тима и нови развојни план налази се у документацији школе.

**РАД ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

У шк. 2021/2022 години чланови тима за самовредновање, били су:

Вукадиновић Дејан (директор)

Иванић Катарина (наставник српског језика)

Векоњ Кристијан (наставник енглеског језика)

Челенак Валерија (педагог)

Бошњак Анамарија (наставник разредне наставе)

Топић Марита (библиотекар)

Галац Одри беата (наставник биологије и хемије)

Дробњак Емина(представник Савета родитеља школе)

Жадањи Река (представник УП)

Баги Марија (представник локалне средине)

У оквиру Тима за сваку област квалитета старају се подтимови у следећем саставу:

1. Програмирање, планирање, и извештавање:

Иванић Катарина, Асић Бранкица, Зелић Жељко

1. Настава и учење:

Крижан Валерија, Баги Марија, Векоњ Кристијан, Бења Кристина

1. Образовна постигнућа ученика:

Челенак Валерија, Блечић Вера, Хорват Одри Марта,

1. Подршка ученицима:

Бошњак Анамарија, Чапо Диана, Филаковић Милена, Палфи Ладислав

1. Етос:

Топић Марита, Штифелмајер Нандор, Јанда Корнел

1. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Галац Одри Беата, Кнежевић Јулиана, Бенде Јанош, Јакуш Жужана, Сабо Марта

На основу ГПРШ за школску 2021/2022 годину, планирано је вредновање области квалитета: Подршка ученицима. На основу извештаја тима констатовано је следеће:

Подршка ученицима: оствареност стандарад је следећи:

* стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима – у већој мери остварен стандард (оцена 3),
* стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика – у мањој мери остварен стандард (оцена 2)
* стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима – у већој мери остварен стандард (оцена 3)

У области квалитета Подршка ученицима израђен је план унапређивања.

Планови вредновања, извештаји и сва остала документација о вредновању налазе се у документацији школе.

**РАД ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови тима за инклузивно образовање у шк. 2021/2022 години били су: Челенак Валерија, Баги Марија, Крижан Валерија, Шево Мина, Кнези Марина.

У току школске 2021/2022 године, одржана су 5 састанка инклузивног тима. Записнике водила је педагог школе.

Основни задатак инклузивног тима је сарадња са малим ИОП тимовима, којих је у протеклој школској години било укупно 12, јер 12 ученика је било укључено у инклузивно образовање. Од тога 7 ученика имали су ИОП-1 из поједних предмета, 5 ученика ИОП-2 из појединих предмета.

Укупно 15 ученика су била укључена у рад Интерресорне комисије и 1 ученица је била обухваћена додатном подршком олигофренолога (Исидора Мирић) са два часа недељно. За пет ученика није остварена додатна подршка, због недостатка кадра. У сарадњи са Центром за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора, ангажована је дефектолог Кох Ђенђи за три ученика и реализовала по три часа додатне подршке .

На крају осмог разреда, један ученик је полагао завршни испит по ИОП-2.

Детаљна анализа укључености ученика у инклузивно образовање током школске године и записници тима налазе се у документацији школе. Степен остварености исхода планираних ИОП-ом, као и предлози за наредни период налазе се у записнику тима за инклузивно образовање.

**РАД ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Чланови тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе били су: Вукадиновић Дејан (директор), Јакуш Жужана, Баљак Бојан (наставници), Фаркаш Одри Мариа (из реда родитеља), Жадањи Река (представник Ученичког парламнента).

У току школске 2021/2022 године одржана су 4 састанака тима.

Табеларни приказ реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Израда плана активности тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за шк. 2021/2022 годину | септембар, 2021. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |
| Планирање иницијалних тестова и имплементација резултата иницијалних тестова у месечне планове | Септембар, 2021. | Тим, наставници |
| Сарадња са Тимом за професионални развој | Прво полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе, директор |
| Сарадња са тимом за самовредновање, као и подтимом за области квалитета Подршка ученицима, који је вреднован у овој школској години | Прво полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тимови за самовредновање |
| Сарадња са тимом за развојно планирање | Друго полугодиште | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за развојно планирање |
| Сарадња са тимом за инклузивно образовање | Март, 2022. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за инклузивно образовање |
| Праћење резултата такмичења | Март- мај 2022. | педагог |
| Израда распореда припремне наставе и реализација истог са укључивањем што већег броја ученика | Јун, 2022. | Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту |
| Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима | Јун,  2022. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе |

**РАД ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНУ КОМПЕТЕНЦИЈУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

Чланови тима за међупредметну компетенцију: Филаковић Милена, Бошњак Анамариај, Егеди Антал, Матковић Ђуро.

У току школске 2021/2022 године одржана су 2 састанака тима.

Табеларни приказ реализоване активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Формирање тима | Август | Наставничко веће |
| Израда програма рада | септембар | чланови тима, |
| Акценат на следеће компетенције –  Одговоран однос према здрављу;  Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;  Дигитална компетенција  Комуникација | септембар | Тим |
| Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;  Учешће школске екипе (3 ученика 8-1 одељења) на такмичењу израде бизнис плана „Такмичарски дани младих предузетника“ | септембар | Вукадиновић Дејан |
| Комуникација:  Квиз поводом дана народне бајке | септембар | Учитељица 4-2 одељења и остале учитељице мађарских одељења |
| Одговоран однос према здрављу:  Обележавање Дана јабуке у нижим разредима кроз цртања јабука, изложбе и ужине; | октобар | Наставници разредне наставе, |
| Дигитална компетенција:  Реализација, пројектне наставе , наставе информатике и Клуба за програмирање | новембар | Учитељице, наставници информатике |
| Комуникација:  Реализација прославе Дана Светог Саве | јануар | Хорват – Одри Марта, Иванић Катарина, Топић Марита |
| Комуникација:  Маскенбал - протеривање зиме (Покладе) | фебруар | Учитељице |
| Предузимљивост и оријентација ка предузетништву;  Продајна изложба цвећа | март | 8.разреди са одељенским старешинама, |
| Предузимљивост и оријентација ка предузетништву  и Комуникација:  Покладски квиз | фебруар | Учитељица 4-2 одељења и остале учитељице мађарских одељења |
| Комуникација:  Прославе Дана школе; | мај | Сви наставници, директор, педагог, родитељи |
| Комуникација:  Испраћај осмих разреда | мај | Иванић Катарина, Хорват Одри Марта, Топић Марита, |
| Комуникација:  Завршна приредба | јун | Сви наставници, директор, педагог |
| Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | јун | разреда  Чланови тима |

**РАД ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Чланови Тима за професионални развој били су Асић Бранкица, Јакуш Жужана, Кнежевић Јулиана. Тим је састајао три пута у току школске 2021/2022 године, ради планирања, праћења и извештавања стручног усавршавања наставника.

**Оперативни план рада тима за професионални развој:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Конституисање тима | Састанак , подела задужења | септембар | Тим |
| Израда плана рада тима | Планирање | септембар | Тим |
| Анализа планова професионалног развоја запослених | Преглед базе података за текући петогодишњи период | септембар | Тим, педагог |
| Испитивање компетенција наставника | Анализа заступљености компетенција сваког наставника | октобар | Тим , наставници |
| Тумачење новог Правилника о сталном стручном усавршавању | Упоређивање и тумачење новог правилника и представљање на Наставничком већу | децембар | Тим, директор |
| Организација и реализација семинара | Контактирање водитеља семинара и организациони послови | Током године | Директор |
| Праћење стручног усавршавања | Одлагање сертификата у заједничку базу и свако за себе | Током школске године | Педагог, наставници |
| Праћење примене наученог са семинара | Посетом часова, угледним часовима | Током школске године | Наставници, педагог |
| Рад са приправницима  (Филаковић Милена) | Сарадња, упућивање, вођење евиденционе листе, провера савладаности | Током школске године | Ментор – Кнежевић Јулиана, наставник- Филаковић Милена, педагог |
| Анализа портфолија наставника | Преглед, консултације | Друго полугодиште | Тим, директор |
| Извештај о раду тима | Сачињавање извештаја | јун | Тим |

1. **ОСТВАРИВАЊЕ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ И УЧЕЊА**

**РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА ИПРОГРАМА**

У школској 2021/2022 години реализовани су наставни планови и програми:

Редовна настава:

* обавезни предмети;
* изборни предмети:

- верска настава/грађанско васпитање

-католички вјеронаук (10 група ученика) заступљено у свим

одељењима на српском и на мађарском наставном језику

-православни катихизис (3 групе ученика) заступљено у свим

одељењима на српском наставном језику

-грађанско васпитање у 9 одељења (у свим српским одељењима од 1.

до 8. разреда и у VI -2 одељењу)

- страни језик (енглески језик, од V разреда у свим српским и мађарским

одељењима),

- матерњи језик са елементима националне културе (3 групе ученика):

1. група: I -1 и II -1

2. група: III -1 и IV -1

3. група: од V -1 до VIII-1

- пројектна настава за ученике III. и IV. разреда;

- слободне наставне активности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење:** | **Слободна наставна активност:** |
| V-1 | Чувари природе |
| V-2 | Чувари природе |
| VI-1 | Чувари природе |
| VI-2 | Цртање, сликање и вајање |
| VII-1 | Домаћинство |
| VII-2 | Домаћинство |
| VIII-1 | Домаћинство |
| VIII-2 | Домаћинство |

Облици образовно васпитног рада:

- допунска настава одржавала се према потребама ученика, а у складу са прописаним бројем часова и прописаним календаром рада за шк. 2021/2022 год. који је подразумевао организовање допунске наставе у току првог и другог полугодишта;

- додатна настава такође се одржавало на начин као и допунска настава. У оквиру додатне наставе и секција ученици су се припремали за такмичења и смотре;

- часови одељењског старешине за сва одељења, са једним часом недељно;

- на основу предлога МП, подршка ученицима услед нових околности одвијало се онлајн;

- за ученике којима је била потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињен је ИОП из одређених предмета: за 7 ученика по прилагођеном програму, а за 5 ученика по измењеном програму;

- у току школске године била је реализована додатна подршка од стране олигофренолога за једну ученицу са два часа третмана недељно;

- ученици осмог разреда имали су припремну наставу за полагање завршних испита у јуну месецу што је било реализовано непосредним радом у школи;

Наставни планови су током школске године били реализовани непосредном наставом.

**ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Успех ученика:

Анализу успеха ученика вршило је одељењско веће након сваког квартала и на крају школске године, а такође и Наставничко веће.

На крају I. полугодишта успех ученика од II – VIII разреда изгледало је овако:

**54** одличних **40,3%**

**44** врло добрих **32,8%**

**31** добрих **23,1%**

**129** свега позитивних **96,3 %**

1. негативно оцењених **2%**

2 неоцењених **1,5%**

**134 UKUPNO**  **100,00%**

На крају II. полугодишта, успех ученика од II – VIII разреда био је следећи:

**56** одличних 42,1%

**45** врлодобрих 33,8 %

**32** добрих 24,1%

**133 позитивних (завршили разред)** 100%

Пролазност ученика на крају школске године на нивоу школе износи 100%.

Општи успех ученика на крају школске године на нивоу школе је 4,16.

Успех ученика на завршном испиту:

- просечан број бодова на тесту из матерњег језика био је 11,78, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 58,9%

- просечан број бодова на тесту из математике био је 8,00, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 40%

- просечан број бодова на комбинованом тесту био је 12,65, што изражено у процентима у односу на максимални број бодова износи 63,25%

Успеси на такмичењима:

Ученици наше школе у школској 2021/2022 години учествовали су на такмичењима из српског језика, мађарског језика, историје, математике, хемије, географије и Технике и технологије и постизали су лепе резултате..

Поред такмичења у организацији Министарства Просвете, наши ученици учествовали су још и на разним другим смотрама и спортским такмичењима.

**ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Име ученика** | **Разред** | **Општински ниво** | **Окружни ниво** | **Републички ниво/**  **међународни** |
| ***Српски језик*** | Поздер Мартин | 7-2 | Учешће |  |  |
| ***Мађарски језик*** | Госпић Исидора | 8-2 | 2. м. | 2. м | учешће |
|  | Кањо Синтија | 8-2 | 3. м. |  |  |
| ***Историја*** | Иванковић Ивана | 6-1 | Учешће |  |  |
|  | Глигоревић Милица | 6-1 | Учешће |  |  |
|  | Поздер Мартин | 7-1 | Учешће |  |  |
|  | Видаковић Мануела | 8-1 | Учешће |  |  |
|  | Дубравац Даница | 8-1 | Учешће |  |  |
|  | Павловић Антонија | 8-1 | Учешће |  |  |
|  | Павловић Анамарија | 8-1 | Учешће |  |  |
| ***Матема-тика*** | Штефко Бењамин | 7-2 | пласман за даље | учешће |  |
| ***Хемија*** | Штефко Бењамин | 7-2 | 2. м. | учешће |  |
| ***Географија*** | Поздер Мартин | 7-1 | 1. м. | 1. м. | 1. награда |
| ***Техника и технологија*** | Копуновић Душко | 5-1 | 3. м. | 2. м. | Учешће |
|  | Поздер Мартин | 7-1 | 2. м. | 1. м. | 1. награда |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Остала такмичења** | | | | | |
| **Предмет** | **Име ученика** | **Разред** | **Општински ниво** | **Окружни ниво** | **Републички ниво/**  **међународни** |
| ***Физи-бизи*** | Фаркаш Фани | 7-2 |  | 3. м. |  |
| ***Рецитаторско такмичење - окружно*** | Хорват Бенце  Маћуш Лила  Фаркаш Фани | 4-2  4-2  7-2 |  | 1. м.  3. м.  3. м. |  |
| ***Математичко такмичење „Кенгур“*** | Копуновић Дражена  Јанда Балинт  Мојзеш Доминик  Тренка Давид  Лацко Теодор  Копуновић Душко  Чери Петра  Милер Хелена  Штефко Бењамин  Милић Невена | 2-1  3-2  3-2  3-2  3-2  5-1  5-2  5-2  7-2  8-1 | Запажени резултат  Учешће  Учешће  Учешће  Учешће  Запажени резултат  Запажени резултат  Учешће  Учешће  Учешће  Учешће |  |  |
| ***Математичко такмичење „Мислиша“*** | Јуришић Иван  Кнези Стефан  Ковачевић Стефан  Узелац Јана | 3-1  3-1  3-1  3-1 | Учешће  Учешће  Учешће  Учешће |  |  |
| ***Такмичење у изради бизнис плана „Такмичарски дани младих предузетника“*** | Арнаут Стојан  Мрђанов Урош  Китић Немања   * екипно | 8-1 | Учешће |  |  |
| ***Такмичење рачунарске и информатичке писмености „Дабар“ -школски ниво*** | Копуновић Душко  Милер Хелена  Иванковић Ивана  Глигоревић Милица  Вујевић Хана  Тар Балинт  Јанда Валентин | 5-1  5-2  6-1  6-1  6-2  6-2  6-2 |  |  |  |
| ***Причање и читање приче - окружно*** | Маћуш Лила  Хорват Бенце | 4-2  4-2 |  | 2. м.  Учешће |  |
| ***Такмичење у пливању*** | 10 дечака |  | учешће |  |  |
| ***Такмичење „Безином до звезда“ -атлетика*** | 9 дечака, 7 девојчица |  | учешће |  |  |
| ***Такмичење у футсалу*** | Томас Матео  Бурза Кевин  Јурић Дарко  Сабо Бенце  Лаубенштајнх Никола  Китић Никола  Кушел Виктор | Учешће  Учешће  Учешће  Учешће  Учешће  Учешће  Учешће |  |  |  |

Успехе наших ученика похвалила и наградила је школа на крају школске године у оквиру завршне приредбе. На нивоу школе похваљена су 50 ученика (33,1%) и награђена су 18 ученика (11,9%). Имали смо једног ученика Вуковца.

Преглед постигнутих резултата:

**ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА**

Анализу владања ученика вршило је одељењско веће након сваког квартала и на крају школске године, а такође и наставничко веће.

На крају I. и II. полугодишта сви ученици су били примерног владања.

Изостанци ученика:

На крају 2. полугодишта укупан број изостанака је 4577 часова, од тога 4568 оправданих и 9 часова неоправданих часова, по ученику 30,31 часова.

**ТЕСТИРАЊЕ УЧЕНИКА**

Наши ученици четвртог и седмог разреда били су укључени у тестирање, што је спроводио Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. 15. јуна реализовано је годишње тестирање четвртака из матерњег језика, математике и природе и друштва. Просечно постигнуће ученика четвртог разреда је 14,2.

Истог датума реализовано је пробно тестирање ученика седмог разреда, који се односио на предмете комбинованог теста на основу избора ученика. Просечно постигнуће ученика из пет предмета је следећи:

* географија – 5,2 бода
* историа – 11,5 бода
* биологија – 6,7 бода
* физика – 9,8 бода
* хемија – 12,3 бода

**5. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Одељењске старешине реализовале су ЧОС-еве са једним часом недељно на основу предложених тема за ЧОС-еве који је прихваћен на првој седници одељењског већа. У зависности од актуелности, теме су се реализовили са мањим изменама.

У оквиру одељењких заједница биле су организоване многобројне активности, као што су украшавање учионица, разне активности поводом дечје недеље, уређење паноа, друштвене игре, организовање свечане приредбе за Божић, опроштај, завршна приредба итд. Ученици седмих разреда активно су учествовали у испраћају осмих разреда.

Паралелне одељењске заједнице организовале су сусрете ради међусобне сарадње и дружења.

Одељењске старешине су помагали ученицима у циљу постизања бољих резултата било у учењу, било у владању. Педагог школе је учествовао у раду одељењских заједница, разговорима, индивидуалним и групним, као и у решавању проблема, организацији разних предавања, активности. Неки планирани садржаји и активности на ЧОС-а нису реализовани, због епидемиолошке ситуације (као нпр: предавања МУП-а).

**ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

За ученике нижих одељења организоване су повремене интересне активности у циљу припремања пригодних програма за обележавање значајних датума или у виду разних игара или спортских активности.

У вишим одељењима реализоване су биле секције:

- ликовна секција (Бења Кристина)

- историјска секција (Халер Јосип)

- Хор и оркестар (Томашевић Марија)

- музичка сексција (Варга Моника)

- Клуб за програмирање (Баги Саболч)

- Културна реч (Иванић Катарина)

- Сламарска секција (Зелић Жељко)

- Мали фудбал (Баљак Бојан)

- Рукомет (Кнези Марина)

- драмска секција (Сабо Марта)

КУЛТУРНЕ И ДРУГЕ АКТИВНОСТИ

* Изложбе ученичких радова на ходницима током школске године
* Садња дрва генерације првака у сарадњи са Културним центром у новембру месецу
* Обележавање Дечје недеље
* Обележавање празника и народних обичаја
* Обележавања Школске славе
* Обележавање Дана школе
* Испраћај осмих разреда
* Испраћај четвртих разреда на нивоу одељења
* Завршна свечаност на крају школске године

РАД УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У нашој школи деловале су следеће ученичке организације:

1. Дечји Савез – чији су садржаји рада уткани у програме одељењских заједница. У оквиру Дечје недеље организован је свечани пријем првака и низ активности за децу. Током године паралелна одељења имали су сусрете, као и сусрете са забавиштем, ученици су наступали на разним свечаностима, Задужени наставници за рад Дечјег Савеза били су: Блечић Вера и Сабо Марта.

2. Ученички парламент – у шк. 2021/2022 години задужени наставници за рад са УП били су Галац О. Беата, Топић Марита и Челенак Валерија. На почетку шк. год. изабрани су представници седмог и осмог разреда, тако Парламент је бројао осам чланова.

Програм и садржај рада усвојен је на првој седници Ученичког парламента.

Ученички парламент је конституисан 14.09.2021.године. За председника изабран је Мрђанов Урош, за потпредседника Шипош Вивиен, за представнике Школског одбора Видаковић Мануела и Госпић Исидора и представнике у Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Жадањи Река, у Тим за развојно планирање Павковић Марина.

Ученички парламент је одржао четири састанака (14.09.2021., 27.09.2021., 09.02.2022., 10.05.2022.),

Детаљан извештај и записници састанака налазе се у документацији школе.

Активности у дечјој недељи – од 04. до 08. oктобра:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **Активност** | **Учесници** | **Место** | **Време** | **Носиоци активности** |
| **ПОНЕДЕЉАК 04.10.**  - ЦРВЕНИ ДАН\* | Цртање на асфалт | Нижи разреди | Спортски терен | 16,50 – 17,35 | Учитељице |
| Навлачење конопца | Виши разреди | Школско двориште | 12,00 – 12,30 | Педагог, одељењске старешине |
| Између две ватре | Виши разреди | Школско двориште | 12,30 – 13,00 | Педагог, одељењске старешине |
| Осликавање зидова | Ученици ликовне секције | Школско двориште | 11,00 – 12,30 | Бења Кристина |
| **УТОРАК 05.10.**   * ЖУТИ ДАН - | Спортске штафетне игре | Нижи разреди | Спортски терен | 16,50 – 17,35 | учитељице |
| Изложба фото конкурса | Виши разреди | Ходник школе | 11,00 – 12,00 | Бења Кристина |
| Фудбалска утакмица | Виши разреди | Спортски терен | 12,05 – 12,50 | Кнези Марина, одељењске старешине |
| **СРЕДА**  **06.10.**  - ПЛАВИ ДАН - | Трампилиште | Нижи разреди | Школско двориште | 16,50 – 17,35 | Учитељице |
| Радионице Црвеног крста | Виши разреди | Сала за физичко | 11,10 – 11,45  11,50 – 12,25 | Представници Цреног крста |
| **ЧЕТВРТАК 07.10.**  - ЦРВЕНИ ДАН - | Програм Добродош-лице првацима | Нижи разреди | Фискултурна сала | 16,50 – 17,35 | Учитељице четвртих разреда, педагог |
| Шетња селом | Виши разреди | Улице села | Ова активност није се реализовала због кише | |
| **ПЕТАК**  **08.10.**  - БЕЛИ ДАН - | Јесењи крос | Сви ученици | Футбалски терен | Ова активност није се реализовала због кише | |
| Додела награда и диплома за најбоље резултате у Дечјој недељи | Сви ученици | Учионице | на великим одморима | Директор и педагог |

\* ученици нижих разреда, обучени су у наведеним бојама

3. Подмладак Црвеног крста - Задужени наставници били су Јакуш Жужана и Штифелмајер Нандор. На почетку школске године Црвени крст је даровао првацима поклон пакет са школским прибором и средствима за хигијену. У Дечјој недељи у сарадњи са Црвеним крстом, одржане су радионице ученицима виших разреда на тему Трговина људима. Током школсе године није било организованих сабирних акција.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

У школској 2021/2022 години није дошло до реализовања планиране екскурзије, Сремска Митровица – Засавица за више разреде, јер нису били услови повољни.

ОБУКА ПЛИВАЊА

У периоду од 29.11. – 10.12.2021. године наши ученици III. и IV. разреда учествовали су на обуци пливања у градском базену у Сомбору. По плану другим и трећим разредима је било предвиђено пливање, али због епидемије, ранијих година ни четвртаци нису били обухваћени обуком, те ученици четвртог разреда су били укључени уместо ученика другог разреда.

**6. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Чланови комисије за професионалну оријентацију били су одељењске старешине седмих и осмих разреда, Векоњ Кристијан, Јанда Корнел, Иванић Катарина, Хорват Одри Марта и педагог школе, Челенак Валерија.

Садржаји програма највише су се реализовали на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставних и ваннаставних активности, индивидуалним и групним разговорима, сарадњом са родитељима.

Од 1. до 6. разреда реализоване су биле теме на ЧОС-евима у вези занимања.

У седмим и осмим разредима програм „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ реализовао се на ЧОС-евима, а неки садржаји су били допуњени преко Гугл учионице.

Реализатори програма поред одељенских старешина били су педагог школе и наставници.

Родитељски састанци у вези даљег школовања, завршног испита и уписа у средњу школу реализовани су у редовним околностима у априлу и у јуну. Ученицима и родитељима прослеђене су све потребне информације битне за завршни испит и упис у средњу школу, непосредно и преко канала комуникације.

Обављено је пробно тестирања завршног испита ученика осмих разреда 24. и 25. марта. Реализовано је пробно попуњавање листе жеља у јуну месецу. Спроведен је завршни испит са потребним активностима и пословима.

Сви ученици осмог разреда (23) су полагали завршни испит и сви су се уписали у првом уписном кругу (једна ученица, се уписала у Мађарској). Један ученик полагао је завршни испит по ИОП-2 и уписао се на основу расподеле Окружне уписне комисије.

17 ученика се уписао у четворогодишњу средњу школу, 6 ученика у трогодишњу средњу школу.

Ученици су се уписали у следеће школе:

* Средња техничка школа у Сомбору – 6 ученика
* Средња економска школа у Сомбору – 4 ученика
* Гимназија „Вељко Петровић“ у Сомбору – 3 ученика
* Средња школа „Свети Сава“ у Сомбору – 1 ученик
* Пољопривредна-прехрамбена школа у Сомбору – 1 ученик
* Политехничка школа у Суботици – 2 ученика
* Средња медицинска школа у Суботициц – 1 ученик
* Економска школа „Боса Миличевић“ у Суботици – 1 ученикa
* Хемијско-технолошка школа у Суботици – 1 ученик
* Пољопривредна школа у Бачкој Тополи – 1 ученик
* Техничка школа „Иван Сарић“ у Суботици – 1 ученик
* Средња школа у Мађарској – 1 ученик

**ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

У школској 2021/2022 години школа је пратила сва упутства Министарства просвете за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије. Сходно томе, предузимали су се све мере превенције, почевши од информисања ученика и родитеља на почетку школске године, као и спровођење мера (прање руку, дезинфекција руке, ношење маски, придржавање мера за дистанцу...)

Програмом здравственог васпитања били су обухваћени сви ученици од I – VIII разреда. Овај програм је реализован кроз наставне садржаје као што су природа и друштво, физичко васпитање, биологија, затим на ЧОС-евима и другим ваннаставним активностима, као што су спортске секције, организоване школске ужине, итд. На ЧОС-евима реализовано је низ тема из здравственог васпитања, на основу предлога тема за ЧОС-еве од I – VIII разреда у оквиру следећих области,

* изграђивање самопоштовања и поштовања других
* брига о телу
* физичка активност и здравље
* бити здрав
* односи са другима
* хумани односи међу половима

Носиоци реализације били су одељењске старешине, предметни наставници, педагог. Школа је сарађивала са месном амбулантом у вези систематских прегледа и редовног вакцинисања.

**ПРОГРАМ ЕКОЛОШКЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

У овај програм били су укључени сви ученици наше школе.

На плану еколошке заштите човекове животне средине, планиране су теме у вези обележавања значајнх датума, везаних за очување човекове живозне средине.

Обележавање ових датума реализовао се на различите начине:

* Кроз наставне садржаје
* Пројектну наставу
* Уређењем паноа
* Квизова, игара
* Уређењем учионица, дворишта, ходника

У новембру месецу засађено је дрво генерације првака у сарадњи са Културним центром из Сомбора.

Чланови комисије за естетско уређење школе били су Чапо Диана, Бошњак Анамарија и Бења Кристина.

На том плану, активности су се реализовали око актуелне теме у месецу:

- септембар – јесен је, почиње нова школска година

- октобар – Дечја недеља

- новембар – болести зависности

- децембар – зимски празници

- јануар – Свети Сава

- фебруар – покладе, Дан заљубљених

- март – пролеће, Дан жена

- април – ускрс

- мај – Дан школе, Дан птица и дрвећа

- јун – светски дан заштите животне средине

Током школске године, реализоване су:

- изложбе ученичких радова

- уређење учионица

- уређење ходника

- ликовни конкурс поводом Дечје недеље

- уређење паноа

**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Чланови тима у шк. 2021/2022 години били су: Вукадиновић Дејан (директор), Илић Самира (секретар), Челенак Валерија (педагог), Крижан Валерија, Баги Марија, Асић Бранкица, Палфи Ладислав, Халер Јосип (наставници), Копуновић Дејан (Савет родитеља) Мрђанов Лазар и Сабо Бенце (УП). Координатор и записничар тима, била је Челенак Валерија, педагог школе.

У првом полугодишту школске 2021/2022 године, одржана су 2 састанка тима за насиље, а у другом полугодишту такође 2 састанка, укупно четири састанака.

Реализоване су одређене превентивне активности на основу плана рада: дежурство, укључивање наставника, ученика и родитеља у обуке „Чувам те“, организовање слободних и ваннаставних активности током школске године (обележавање значајних датума, ваннаставне активности, Дечје недеље, Дан заљубљених, обележавања Дана школе), активности поводом Међународног дана вршњачког насиља (ликовна изложба, разговор о правилима сигурног интернета, о дигиталном насиљу).

Током првог полугодишта тим је спровео анкетирање ученика виших одељења у вези безбедности и насиља у школи. Обрађени резултати са предлозима, презентовани су на Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламнету у другом полугодишту.

Због актуелне епидемиолошке ситуације, нису реализоване одређене превентивне активности на основу плана рада: серија предавања МУП-а ученицима 4. и 6. разреда о безбедности деце, журке за ученике...

У току школске године није било случајева насиља у која би требала да се укључи тим. На насиља која су се десила одмах се реаговало и ефикасно се уклонило.

Табеларни приказ реализованих активности превенције:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Врема**  **реализације** | **Носиоци активности** |
| 1. Израда програма за превентивне активности | IX | тим |
| 2. Планирање и реализација дежурства наставника и помоћног особља | IX и током године | директор, Штифелмајер Нандор, наставници |
| 3. Обавештавање свих родитеља на родитељским састанцима на почетку школске године о правилима понашања и основним информацијама у вези насиља | IX | Одељењске старешине |
| 4. Коришћење наставних садржаја у превентивне сврхе | током године | наставници |
| 5. Укључивање Ученичког парламента у планирање и реализацију живота и рада школе | током године | Чланови комисије за УП |
| 6. Организовање слободних активности према предлозима ученичког парламента:  - Дечја недеља  - Дан заљубљених  - Дан школе | X  II  V | одељењске старешине, педагог, |
| 7. Школска спортска такмичења поводом Дечје недеље | X | наставници разредне наставе, наставник ТИТ |
| 8. Друге ваннаставне активности поводом Дечје недеље (цртање на асфалту, програм добродошлице, , ,) | X | Комисија за Дечји Савез, наставници разредне наставе, наставница ликовне културе |
| 9. Ликовни радови ученика виших одељења, на тему „СТОП насиљу“ и изложба ученичких радова на ходницима школе | II | Бења Кристина |
| 10. Анкетирање ученика виших одељења у вези безбедности и насиља у школи | II | Педагог, одељењске стрешине |
| 11. Обрада податак анкетирања  Презентовање резултата анкетирања Наставничком већу, Савету родитеља и Ученичком парламенту | II  III  II  V | педагог |
| 12. Обележавање зимских празника | XII | комисија за Дечји Савез, одељењске старешине |
| 13. Покладе - терање зиме | II | Комисија за Дечји Савез, наставници разредне наставе |
| 14. Садња дрва генерације - прваци | XI | Културни Центар, учитељице 1. разреда |
| 15. Свечане приредбе/наступи ученика (Свети Сава, Испраћај осмака, завршна приредба) | I, VI | Комисија за културну-јавну делатност |
| 16. Активности на нивоу одељења, чија реализација се налази у личним извештајима наставника | Током године | одељењске старешине |
| 17. Сачињавање и истицање плаката о превенцији насиља са важним информацијама на ходник школе | IX | Тим за насиље |
| 18. Израда извештаја о раду тима за превенцију насиља. | VI | Тим за насиље |

**ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ**

Програм Основи безбедности деце који реализује МУП, и који обухвата предавања за ученике 1., 4. и 6. разеда није се реализовало.

**ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Овај програм се реализовао за ученике из осетљивих група, да би се ти ученици лакше прилагођавали и укључили у живот и рад школе.

**Преглед активности који су реализовани на том плану:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализоване активности** | **Циљна група** | **Број деце** | **реализатори** |
| прилагођена настава | - деца са посебним потребама  - ученици са тешкоћама у учењу | 5  8 | - учитељи  - наставници  - педагог |
| обезбеђена је додатна подршка олигофренолога | - деца са посебним потребама  \* за три ученика школа је успела да обезбеди по шест часова додатне подршке дефектолога на мађарском језику, преко Центра за социјални рад | 1+3\* | - олигофренолог из специјалне школе  - педагог |
| обезбеђена бесплатна ужина | - деца са посебним потребама  - деца која живе у тешким социјалним условима | 40 | - секретар школе  - град Сомбор |
| обезбеђени су бесплатни уџбеници | - деца са посебним потребама  - деца која живе у тешким социјалним условима  - треће дете у школском систему | 46 | - директор  - МП |
| обезбеђени су путни трошкови из Обзира и из Чонопље | - ученици путници | 9 | - секретар школе  - град Сомбор |
| помоћ у набавци уџбеника | - нови ученици | 1 | - педагог  - одељењске старешине |
| помоћ у укључивању у одељењску заједниу | - нови ученици | 1 | - педагог  - одељењске старешине |
| омогућавање боравка ученика у школску зграду док чекају превоз и омогућавање коришћења телефона | - ученици путници | 9 | - одељењски старешина, чистачице |
| саветовања, разговори са родитељима | - деца са недовољном бригом родитеља |  | - одељењски старешина  - педагог |

1. **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

У оквиру пуног радног времена наставници и стручни сарадници имају следеће облике стручног усавршавања:

- најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности

- похађање најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања

- учествовање на најмање једном одобреном стручном скупу

На основу тога наставници су сачинили своје личне планове стручног усавршавања и напредовања који се налазе у документацији школе и у јуну месецу предали су своје извештаје о реализацији директору.

Директор школе и секретар школе учествовали су на активима организоване за директоре и секретаре током године.

У протеклој школској години наставник немачког језика, Филаковић Милена положила је стручни испит/лиценцу, а наставник биологије, Зелић Жељко је пријављен за полагање стручног испита/лиценце.

На основу евиденционе листе увођења у посао приправника, реализоване су активности.

**8. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У циљу јединственог васпитног деловања школа контринуирано успоставља сарадњу са родитељима ученика, како одељењске старешине, тако и остали наставници, педагог и директор школе. Ова сарадња се реализује у виду индивидуалних контаката, родитељских састанака, Савета родитеља школе, отворeним данима за родитеље и Школског одбора.

На огласну таблу школе истицане су биле термини пријема родитеља за сваког наставника, као и отворени дани за присуство родитеља на наставним активностима, сваког месеца један дан.

Сарадња са родитељима, поред непосредне сарадње, одвијало се и путем канала комуникације. То се односило и на повремену индивидуалну сарадњу одељењских старешина и родитеља, појединих родитељских састанака, и једног састанака Савета родитеља школе, као и протока свих битних информација за родитеље.

Евиденција о реализованим родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, присуством родитеља на часовима отворених дана, налази се у ес дневнику. Сарадња са родитељима у виду Савета родитеља и Школског одбора записнички су евидентирани.

**САРАДЊА СА ПРЕДШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ**

У току школске 2021/2022 године школа је сарађивала са предшколском установом из места, разним активностима, као што су биле међусобне посете, посете деце забавишта поводом разних манифестација у школи (Дечја недеља, кросеви, приредбе), затим посетом педагога пред упис у први разред (посета и упознавање деце и сарадња са родитељима – предавање у вези улоге породице при упису деце у први разред и давањем информација).

**САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Школа је остварила сарадњу ради што успешније интеграције школе у друштвену средину и ради што бољег организовања живота и рада школе са:

- МП Школска управа Сомбор,

- Покрајинским секретаријатом за образовање,

- Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања,

- Одељењем за образовање у Сомбору,

- Националним Саветом за мађарску националну мањину,

- Месном заједницом,

- Месном амбулантом,

- Школским диспанзером у Сомбору,

- психолозима, дефектолозима,

- Дечјим вртићем из Светозар Милетића,

- другим основним школама, средњим школама, специјалном школом,

- Црвеним крстом,

- Центром за социјални рад,

- Спортским центром из Сомбора,

- Културним центром из Сомбора,

- осигуравајућим кућама,

- кљижаром „Пејтон“ из Оцака,

- књижаром „Лилас“ из Сомбора

- издавачима уџбеника,

- трговином мешовите робе „Блиц“ из Светозар Милетића, пекаром „Рано јутро“ из Чонопље, „Укуси Лемеша“ из Светозар Милетића,

- КУД-овима из Светозар Милетића, итд.

**9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Поред Извештаја ГПРШ, праћење и евалуација ГПРШ, вршило се Самовредновањем (у овој школској години вредновала се област Подршка ученицима), извештајима и анализама тимова, комисија и већа на Наставничким већима, посетама часова педагога и директора (број посећених часова у школској 2021/2022 години било је 32 часа, чиме су били обухваћени сви наставници школе)

Извештај годишњег програма рада школе ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу за шк. 2021/2022. годину разматран је и усвојен на седници Школског одбора 09.09.2022. год., заведен под дел. бр.315 од датума 16.09.2022.

Председник школског одбора: Директор:

Хорват Одри Марта Вукадиновић Дејан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_