ОШ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“

СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ

ТРГ СЛОБОДЕ 1.

Тел/Факс: 025/840-041

е-mail: **osbratstvojed@mts.rs**

Дел. Бр.: 354

Датум: 15.09.2023.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

**шк. 2023/2024 год**.

**Септембра, 2023.**

**САДРЖАЈ**

**I. УВОД**

 **Полазне основе рада**

**II. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ**

 **РАДА**

1. **Просторни услови рада**
2. **План унапређења материјално-техничких услова рада**

**III. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

1. **Наставни кадар**
2. **Ваннаставни кадар**

**IV. OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

1. **Организација наставе**
2. **Бројно стање ученика и одељења**
3. **Бројно стање ученика по одељењима и по полу**
4. **Путовање ученика до школе**
5. **Ритам радног дана школе**
6. **Одељењске старешине**
7. **Календар рада школе**

**V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ,**

 **УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

 **1. Школски одбор**

1. **План рада директора школе**
2. **Рад Наставничког већа**
3. **Рад одељенског већа**
4. **Рад стручних већа**
5. **Рад Педагошког колегијума**
6. **Рад Савета родитеља школе**
7. **Рад стручних сарадника**
8. **Рад стручног актива за развојно планирање**
9. **Рад тимова за самовредновање**
10. **Рад тима за инклузивно образовање**
11. **Рад тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**
12. **Рад тима за међупредметну компетенцију и предузетништво**
13. **Рад тима за професионални развој**

**VI. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

 **1. Обавезни предмети**

1. **Изборни предмети**
2. **Слободне наставне активности**
3. **Индивидуални образовни планови**
4. **Остали облици образоно-васпитног рада**
5. **Начин праћења и вредновања постигнућа ученика**

**VII. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

 **1. Рад одељењског старешине**

 **2. Слободне активности**

 **3. Ученичке организације**

 **4. Екскурзије и рекреативна настава**

 **5. Обука пливања**

**VIII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

1. **Програм професионалне оријентације**
2. **Програм здравствене превенције**
3. **Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**
4. **Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања**
5. **Програм социјалне заштите**

**IX. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

**X. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СА ДРУШТВЕНОМ**

 **СРЕДИНОМ**

 **1. Сарадња са родитељима**

 **2. Сарадња са предшколском установом**

 **3. Сарадња са друштвеном средином**

**XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДA**

 **ШКОЛЕ**

**I. УВОД**

ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу налази се у центру села у згради старој више од 100 година. У вишенационалној средини настава се изводи на српском и мађарском наставном језику. Школа броји 16 одељења, а укупан број ученика на почетку школске 2023/2024 године је 144. Школа је просторно скучена, те настава се изводи у две смене и због тога отежана је реализација осталих облика васпитно-образовног рада. Такође нема услова ни за извођење кабинетске наставе. Школа нема салу за физичко васпитање, само адаптирану учионицу, а спортски терени су преко прометног пута. И поред таквих услова са добром организацијом, обезбеђена је несметана настава и реализација свих активности.

У школи, као први страни језик изучава се немачки језик. Наша школа се укључила у ПАШ пројекат, у оквиру чега школа је добила интерактивну таблу за наставу немачког језика. Као обавезни изборни предмет, од петог разреда изучава се енглески језик. У оквиру наставе веронауке изучава се католичка веронаука и православни катихизис. Као обавезни изборни предмет изучава се још и грађанско васпитање у појединим одељењима.

Наши ученици постижу лепе резултате на такмичењима и достигну и до републичког нивоа.

Школску годину започели смо на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години.

**Полазне основе рада:**

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. бр. 88/2017, 27/2018 10/2019, 16/2020, 129/2021)

2. Закон о основном образовању и васпитању (Сл. гл. Бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021)

3. Правилници о плану и програму наставе и учења основног образовања и васпитања са изменама и допунама за први и други циклус основног образовања и васпитања

4. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за шк. 2023/2024 год

5. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи

6. Правилник о нормативу школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу

7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицицма, наставника и стручног сарадника у основној школи

8. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гл. РС бр. 109/2021)

9. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника

10. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. Гл. РС бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020)

11. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (Сл. Гл. РС бр. 30/2019)

12. Правилник о стручно-педагошком надзору (Сл. Гл. РС бр. 87/2019,

13. Правилник о вредновању квалитета рада установе (Сл. Гл. РС бр. 10/2019)

14. Правилник о похваљивању и награђивању ученика

15. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика

16. Правилник о организацији и систематизацији послова

17. Статут основне школе „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу

18. Пословник о раду Школског одбора, пословник о раду Савета родитеља, пословник о раду Наставничког већа

19. Посебни протокол за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

20. Развојни план школе

21. Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл. Гл. РС бр. 85/2021)

22. Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години.

**II. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

* 1. **Просторни услови рада**
* Број учионица опште намене: 8;
* Информатички кабинет и радионица за техничко: опремљен је са 25 рачунара, са приступом на интернет
* Библиотека са учионицом за немачки језик у којој је постављена интерактивна табла за немачки језик у оквиру програма Фридолино
* Припремна просторија за потребе наставе хемије;
* Просторија намењена за додатну подршку ученика, ваннаставне активности, Ученички парламент, родитељске састанке, итд;
* Адаптирана учионица која не одговара нормативима, а служи за извођење наставе физичког васпитања са основном опремом;
* Летња учионица са столом и клупама;
* Спортски терен: школа користи спортски терен Месне заједнице, који је одвојен од школске зграде са прелазом преко пута. Терен је ограђен, има трибине, обележено је игралиште за кошарку, фудбал и рукомет;
* Зборница;
* Канцеларије: 3 (канцеларија за директора, канцеларија за педагога и секретара и канцеларија за администартивног радника и рачуновођу)
* Кухиња;
* Просторија за помоћно особље;
* Архива;
* Санитарни чвор;
* Котларница;
1. **План унапређења материјално-техничких услова рада**

Планирани, неопходни радови у наредној школској години:

* Асфалтирање дворишта
* Замена 3 прозора на кабинету за информатику
* Замена врата на малом излазу
* Замена салонит плоча на новијем делу зграде
* Замена ламината у појединим учионицама
* Постављање лед расвете у појединим учионицама
* Кречење фасаде у дворишту школе

 План набавке за наредну школску годину:

 - инструменти за потребе физике

- реквизити за физичко васпитање

- географске карте

**III. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

 **1. Наставни кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме** **и име наставника** | **Сте****пен стр. спреме** | **Лиценца** | **Предмет****који****наставник****предаје** | **Разр/****одељ.****у коме пре-даје** | **Начин****засн.****радн.****односа** | **Звање****запосле****них** | **Недељни****фонд****часова/ %** |
| 1. Асић  Бранкица | VII | ДА | проф.назр.наставе | I-1 | неодре-ђено | професорразредненаставе | 19100% |
| 2. Бошњак Анамарија | VI | ДА | наст.разр.наставе | I-2 | неодре-ђено | наставникразредненаставе | 18100% |
| 3. Блечић Вера | VII | ДА | наст.разр.наставе | II-1 | неодре-ђено | наставникразредне наставе | 20100% |
| 4. Сабо Марта  | VI | ДА | наст.разр.Наставе | II-2 | неодре-ђено | наставникразредне наставе | 19100% |
| 5. Јакуш Жужана | VI | ДА | наст.разр.наставе | III-1 | неодре-ђено | наставникразредненаставе | 20100% |
| 6. Крижан Валерија | VI | ДА | проф.назр.Наставе | III-2 | неодре-ђено | професорразредненаставе | 19100% |
| 7. Баги  Марија  | VI | ДА | наст.разр.наставе | IV-1 | неодре-ђено | професорразредненаставе | 20100% |
| 8. Чапо Диана | VII | ДА | наст.разр.НаставеМатерњи језик са елементима националне културе | IV-2I-1- IV-1 | неодре-ђеноодређе-но | наставникразредненаставе | 19100%15% |
| 9. Иванић Катарина | VII | ДА | српскијезиксрпски као нематерњи | V-1 –VIII-1VIII-2 | неодре-ђено | професорсрпскогјезика | 1794,44%1% |
| 10. Хорват Одри Марта | VII | ДА | мађарскијезик | V-2,VI-2,VII-2,VIII-2 | неодре-ђено | професормађарскогјезика | 1794,44% |
| 11. Топић Марита | VII | ДА | Српски као нематерњиМузичка култура | I-2 до IV -2V-2,VI-2 | неодре-ђеноодређено | Професор разредне наставе | 1050%315% |
| 12. Милкович Анита | VI | НЕ | немачкијезик | I-2 -VIII-2, I-1,IV-1 | одре-ђено | професорнемачкогјезика | 20104,44% |
| 13. Филаковић  Милена  | VII | НЕ | немачкијезик | II-1,III-1,V-1,VI-1, VII-1,VIII-1  | нeодре-ђено | професорнемачкогјезика | 1264,44% |
| 14. Туцаков Сандра  | VII | ДА | енглескијезик | V– VIII | одређено | професоренглеског језика | 1688,88% |
| 15. Бења  Кристина | VII | ДА | ликовнакултура | V –VIII | неодре-ђено | професорликовнекултуре | 1050% |
| 16. Петровић Огњен | VII | ДА | Музичка култура | V-1 –VIII-1 | Неодређено (15%)одређено (10%) | Професор музичке културе | 525% |
| 17. Халер Јосип | VII | ДА | Историја | V-1 – VIII-1 | неодре-ђено | професористорије | 735% |
| 18. Капитањ  Карољ | VII | ДА | историја | V-2 – VIII-2 | неодре-ђено  | професористорије | 735% |
| 19. Шево  Мина | VII | ДА | географија | V-1 –VIII-1 | неодре-ђено  | професоргеографије | 735% |
| 20. Зелић  Жељко  | VII | НЕ | биологијагеографија | V-1 – VIII-1V-2 – VIII-2  | одре-ђеноодре-ђено | Професор биологије | 840%735% |
| 21. Палфи Ладислав | VII | ДА | физикаТехника и технологија | VI-1,VII-1, VIII-1,V-1 - VIII-1 | неодре-ђено | Професор физике и основа технике за основну школу | 630%840% |
| 22. Штифелмајер Нандор | VI | НЕ | математикафизика | V-2, VI-2, VII-2,VIII-2VII-2,VIII-2 | одређеноодређено | Машинскиинжењер | 1688,89%630% |
| 23. Буловић Марко | VIi | НЕ | математикаинформатика | V-1, VI-1, VII-1,VIII-1VI-2 | одређеноодређено |  | 1688,89%420% |
| 24. Галац  Одри  Беата | VII | ДА | биологијахемија | V-2 – VIII-2VII-2,VIII-2 | неодре-ђено | професорбиологијеи хемије | 840%420% |
| 25. Кнежевић Драгослав | VII | ДА | хемија | VII-1,VIII-1 | неодре-ђено | професорхемије | 420% |
| 26. Баљак Бојан | VII | ДА | Физичко и здравствено васпитање | V-1 - VIII-1VII-2,VIII-2 | неодре-ђеноодређено | професорфизичкогваспитања | 840%620% |
| 27. Кнези Марина | VII | ДА | Српски као нематерњимузичка култураграђанско васпитање | V-2VII-2 - VII-2,VIII-2V-1 - VIII-1 | одређеноодређеноодређено | професорразредненаставе | 650%210%15% |
| 28. Перишкић Наташа | VII | ДА | Физичко и здравствено васпитање | V-1VI-1 | одређено | професорфизичкогваспитања | 420% |
| 29. Баги  Саболч | VII | ДА | информа-тикаТехника и технологија | V-2 - VIII-2V-2 - VIII-2 | неодређено | Мастер професор информатике и технике | 420%840% |
| 30. Франциа Флориан | VII | ДА | Физичко и здравствено васпитање | V-2 - VII-2 | neодре-ђено | професорфизичкогваспитања | 840% |
| 31. Егеди Антал | VII | НЕ | версканастава/католичка веронаука | I-VIII | одређено | Дипломи-ранитеолог | 840% |
| 32. Матковић  Ђуро | VII | НЕ | версканастава/православни катихизис | II-1-VIII-1 | одређено | Дипломи-рани теолог | 315% |

 **2. Ваннаставни кадар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Стручна спрема** | **Звање** | **Радно место** | **% ангажо-ваности** |
| 1. Вукадиновић Дејан | VII | Дипломираниинжењер пословне информатике | Директор | 100% |
| 2. Главаш Милана | VII | Дипломирани правник | Секретар | 50% |
| 3. Рњак Драгиша | VII | Дипломирани правник | Секретар | 50% |
| 4. Челенак  Валерија | VII | Професор педагогије | Педагог | 100% |
| 5. Топић Марита | VII | Професор разредне наставе | Библиотекар | 50% |
| 6. Локас Маја | VI | Књиговођа  | Шеф рачуноводства | 50% |
| 7. Секулић Јадранка | VII | Дипломирани економиста | Шеф рачуно-водства | 50% |
| 8. Баги Жужана | IV | Економски техничар | Административни радник | 50% |
| 9. Глигоревић  Ненад | III | Руковаоц котловских постројења | Ложач | 50% |
| 10. Ковач Клара | III | Трговац | Чистачица  | 100% |
| 11. Глигоревић Наташа | IV | Трговац | Чистачица |  90% |
| 12.Киш Ерика | I |  | Чистачица | 100% |
| 13. Одри Ерика | III | Посластичар  | сервирка |  46% |

**IV. OРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ**

 **1. Организација наставе**

У школској 2023/2024 години настава се организује и реализује на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024 години, са циљем да се допринесе развоју позизитивних људских вредности код ученика као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

На основу тога планиране су следеће активности:

* Први дан школске 2023/2024 године – разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године
* Од 4. до 8. септембра 2023. године – тематска настава, са разговорима и активностима усмерене на неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости.

Табеларни преглед планираних активности на нивоу школе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ДАТУМ | ТЕМА | НАЗИВ РАДИОНИЦЕ | ЦИЉ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ | ИСХОДИ ТЕМАТСКЕ НАСТАВЕ |
| 4. 9. 2023. | „Ја волим и поштујем себе и друге” | „Наше врлине и вредности” | Ученици упознају сопствене квалитете, квалитете којима се одликују њихови другари и уче да о њима говоре са уважавањем. | Ученици ће бити у стању да:– препознају своју јединственост и јединственост својих другара из одељења;– истакну сопствене врлине и врлине својих другара из одељења;– препознају праве животне вредности;– говоре са уважавањем о својим другарима;– учине нешто лепо за своје другаре;– искажу захвалност за неки поступак других који им је пријао. |
| 5. 9. 2023. | „Ми смо деца једног света” | „Жирафино срце” | Ученици кроз игру спознају вредности емпатије, љубави и брижности према својим другарима. | Ученици ће бити у стању да:– спознају праве вредности кроз игру;– јачају осећај емпатије према својим другарима;– негују брижност и љубав према својим другарима;– увиђају значај добрих односа и солидарности унутар одељења;– комуницирају ненасилно и асертивно и у конфликтним ситуацијама;– кроз игру уче да проналазе решења и компромисе у конфликтним ситуацијама. |
| 6. 9. 2023. | „Шта ти осећаш, желим да знам” | „Речник осећања” | Ученици уче да препознају и именују различита осећања; ослобађају се да говоре о својим осећањима пред другарима из одељења. | Ученици ће бити у стању да:– прецизно именују осећања када су им потребе задовољене/незадовољене;– спознају осећања својих другара;– размишљају о начинима помоћу којих се испољавају осећања;– показују осећања невербалном комуникацијом;– уважавају осећања других ученика. |
| 7. 9. 2023. | „У туђим ципелама” | „Брижно биће” | Ученици истражују позитивне и негативне облике понашања и опхођења у друштву; разумеју положај и осећања других ученика. | Ученици ће бити у стању да:– разумеју положај и осећања других ученика;– спознају позитивне и негативне облике понашања;– усвоје позитивне облике опхођења према другим ученицима;– истакну прихватљиве и неприхватљиве моделе понашања у одељењу;– истражују како да постигну споразум о одређеним облицима понашања. |
| 8. 9. 2023. | „Богатство различитости” | „Бонтон толеранције” | Развијање свести о томе да су различитости корисне за живот свих људи, схватање да различитости нису разлог за сукоб. | Ученици ће бити у стању да:– анализирају зашто су различитости корисне за живот свих људи;– развијају толерантно и самопоуздано понашање;– стекну свест о себи, другима око себе и својој јединствености. |

* Од 11. до 15. септембра 2023. године – иницијално тестирање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата планира се реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика
* Крајем септембра/почетком октобра – процењивање адаптације ученика петог разреда од стране педагога школе о потребама и изазовима са којим се ученици сусрећу, и пружање подршке ученицима – током првог полугодишта
* До краја првог полугодишта – истаћи визију развоја школе и дефинисати мото (идентитет) школе
* Придати важност слободним наставним активностима, нарочито оних који су са фокусом на развој позитивних људских вредности, уинапређивања односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. На понуди за избор Слободних наставних активности је и предмет : Вредности и врлине као животни компас 1. 2.
* Повећати улогу Ученичког парламента
* Допунска настава потребно је да има облик консултативног рада намењеног свим ученицима. Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда и не стављати акценат на изванредна постигнућа и значај такмичења.
* Часови одељењског старешине имају важну улогу у развоју моралних капацитета ученика, као и ставова и уверења у вези уважавања других.
* Већа сарадња са родитељима у циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења.

 Платформа која се користи за наставу на даљину у школи је Google classrooom/ Гугл учионица.

 **2. Бројно стање ученика и одељења**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **I.**  | 2 | 23 |
| **II.** | 2 | 19 |
| **III.** | 2 | 17 |
| **IV.** | 2 | 16 |
| **V.** | 2 | 14 |
| **VI.** | 2 | 17 |
| **VII.** | 2 | 18 |
| **VIII.** | 2 | 20 |
| **Укупно:** | **16** | **144** |

 **3. Бројно стање ученика по одељењима и по полу**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Српски** | **Дечаци** | **Девојч.** | **Мађарски** | **Дечаци**  | **Девојч.** | **Укупно** |
| **I** | **16** | 9 | 7 | **7** | 4 | 3 | **23** |
| **II** | **13** | 6 | 7 | **6** | 2 | 4 | **19** |
| **III** | **12** | 11 | 1 | **5** | 2 | 3 | **17** |
| **IV** | **12** | 5 | 7 | **4** | 2 | 2 | **16** |
| **Свега** | **53** | **31** | **22** | **22** | **10** | **12** | **75** |
| **V** | **6** | 4 | 2 | **8** | 6 | 2 | **14** |
| **VI** | **11** | 4 | 7 | **6** | 2 | 4 | **17** |
| **VII** | **11** | 3 | 8 | **7** | 3 | 4 | **18** |
| **VIII** | **13** | 7 | 6 | **7** | 4 | 3 | **20** |
| **Свега** | **41** | **18** | **23** | **28** | **15** | **13** | **69** |
| **Укупно** | **94** | **49** | **45** | **50** | **25** | **25** | **144** |

 **4. Путовање ученика до школе**

Ученици су већином настањени из Светозар Милетића. Седам ученика путују, и то из Чонопље и са Обзир салаша. Ученици из Чонопље путују комби превозом који је у власништву КУД „Немет Ласло“ из Светозар Милетића.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Одељење** | **Број****ученика** | **Путује из места** |
| II -2 | 1 | Чонопља |
| III-2 | 1 | Чонопља |
| IV-2 | 1 | Чонопља |
| V-2 | 1 | Чонопља |
| VII-2 | 2 | Чонопља |
| III-1 | 1 | Обзир |

**5. Ритам радног дана школе**

 У школи има 16 одељења која раде у две смене. Виши и нижи разреди недељно се смењују.

Преподневна смена почиње наставу у 8,00 сати, а поподневна у 13,00 сати (за више разреде), односно 14,00 сати (за ниже разреде).

 Ученици нижих разреда имају два одмора од по 15 минута, између 2. и 3. часа и између 3. и 4. часа. Ученици виших разреда имају један велики одмор од 15 минута између другог и трећег часа.

Ученици имају могућност примања ужине у школи, који се обавља за време првог великог одмора у трепезарији школе.

**Распоред звоњења**

 **За нижа одељења:**

 **Пре подне: После подне:**

1. 8,00 – 8,45 1. 14,00 – 14,45

 2. 8,50 – 9,35 2. 14,50 – 15,35

 3. 9,50 – 10,35 3. 15,50 – 16,35

 4. 10,50 – 11,35 4. 16,50 – 17,35

 5. 11,40 – 12,25 5. 17,40 – 18,25

 **За виша одељења**

1. 8,00 – 8,45 1. 13,00 – 13,45

 2. 8,50 – 9,35 2. 13,50 – 14,35

 3. 9,50 – 10,35 3. 14,50 – 15,35

 4. 10,40 – 11,25 4. 15,40 – 16,25

 5. 11,30 – 12,15 5. 16,30 – 17,15

 6. 12,20 – 13,05 6. 17,20 – 18,05

 7. 13,10 – 13,55 7. 18,10 – 18,55

**6. Одељењске старешине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Име наставника** | **Одељење** |
| 1. | Асић Бранкица | I-1 |
| 2. | Бошњак Анамарија | I-2 |
| 3. | Блечић Вера | II-1 |
| 4. | Сабо Марта | II-2 |
| 5. | Јакуш Жужана | III-1 |
| 6. | Крижан Валерија | III-2 |
| 7. | Баги Марија | IV-1 |
| 8. | Чапо Диана | IV-2 |
| 9. | Буловић Марко | V-1 |
| 10. | Милкович Анита | V-2 |
| 11. | Туцаков Сандра | VI-1 |
| 12. | Галац Одри Беата | VI-2 |
| 13. | Палфи Ладислав | VII-1 |
| 14. | Кнези Марина | VII-2 |
| 15.  | Шево Мина | VIII-1 |
| 16. | Бења Кристина | VIII-2 |

**7. Календар рада школе**

 Наставничко веће школе прихватило је календар Покрајинског секретаријата за образовање, на основу чега у шк. 2023/2024. години, настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта:

- I полугодиште почиње у петак, 01.09.2023. и завршава се у петак,

 22.12.2023. г.

- II полугодиште почиње у понедељак, 15.01.2024. и завршава се у петак,

 31.05.2024.г. за ученике VIII. разреда, а за ученике од I до VII разреда у

 петак, 14.06.2024. године.

 У сваком полугодишту имамо два квартала:

- I квартал завршава се 26.10.2023., а III квартал завршава се 27.03.2024.

 год.

У току школске године ученици имају зимски и пролећни и летњи распуст:

- зимски распуст, почиње у понедељак 25.12.2023. г. а завршава се у петак,

 12.01.2024. г.

- пролећни распуст почиње у четвртак, 28.03.2023., а завршава се у среду

 03.04.2024. г.,

- летњи распуст за ученике од првог до седмог разреда, почиње у понедељак,

 17.06.2024. а за ученике осмог разреда по завршетку завршног испита.

У уторак, 13. фебруара 2024. настава се изводи према распореду часова за четвртак.

 **Табеларни преглед значајних активности школе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Пријем првака | 01.09.2023. | Учитељи првог разреда |
| Манифестација „Suli-expo“ (ПO) за VIII-2 | 14.09.2023. | Одељењски старешина VIII-2, Национални Савет Мађарске Националн Мањине |
| Екскурзија за ученике III-2 и IV-2 | октобар, 2024. | Одељењски старешина III-2 и IV-2, Национални Савет Мађарске Националн Мањине |
| Пријем првака у Дечији савез | Прва недеља октобра | Учитељи IV разреда |
| Активности у Дечјој недељи (спортске, културне, рекреативне, излет...) | Прва недеља октобра | Дечји савез,Ученички парламент, наставници и педагог |
| Јесењи крос | Септембар – РТС крос/6. октобар - школски крос | Наставници физичког и здравственог васпитањља, остали наставници |
| Програми поводом зимских празника | децембар | Наставници разредне наставе |
| Подела ђачких књижица на крају I. полугодишта | 28.12.2023. | Одељењске старешине |
| Прослава школске славе | 27.01.2024. | Комисија за културну–јавну делатност |
| Пробни завршни испит за ученике осмог разреда | 22. и 23.03.2024. | Школска комисија  |
| Пролећни крос | 27. 03.2024. | Наставници физичког и здравственог васпитања, остали наставници |
| Екскурзија ученика | Април - мај | Комисија за екскурзију |
| Настава у природи | Април - мај | учитељице |
| Прослава Дана школе | 15.05.2024. | Наставници, педагог и директор |
| Свечани испраћај ученика VIII разреда | 31.06.2024. | Одељењске старешине и ученици VII разреда |
| Свечани испраћај ученика IV разреда | Последња недеља наставе у јуну | Одељењске старешинее и ученици IV разреда |
| Завршна приредба | 14.06.2024. | Комисија за културну–јавну делатност |
| Завршни испит за ученике осмог разреда | 17.,182. и 19.06.2024. | Школска комисија |
| Подела сведочанства и ђачких књижица на крају II. полугодишта | 28.06.2027. | Одељењске старешине |

**V. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**1. Школски одбор**

 **Чланови школског одбора**

|  |  |
| --- | --- |
| **Презиме и име** | **Предлагач**  |
| Хорват Одри Марта | Наставничко веће |
| Галац Одри Беата | Наставничко веће |
| Бошњак Анамарија | Наставничко веће |
| Копуновић Дејан | Савет родитеља |
| Чернуш Емина | Савет родитеља |
| Куфнер Каролина | Савет родитеља |
| Мрђанов Неда | Локална самоуправа |
| Рипли Литваи Каталин | Локална самоуправа |
| Ђурковић Елизабета | Локална самоуправа |

**Председник школког одбора**: Галац Одри Беата

Представници Ученичког Парламента у овој школској години су: Томас Матео и Вујевић Хана

 У току школске године планира се 6 састанака Школског одбора. Записничар седница Школског одбора је секретар школе.

 Надлежности Школског Одбора:

1. доноси статут, правила понашања и друге опшпте акте и даје сагласност на акт у организацији и систематизацији послова;

2. доноси школски програм, годишњи програм рада школе, развојни план, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

3. доноси финансијски план установе;

4. усваја извештај директора, извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија и наставе у природи;

5. расписује конкурс и бира директора

6. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

7. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;

8. одлучује по жалби, одн. приговору на решење директора

**2. План рада директора школе**

 **Глобални план рада:**

I. Планирање и програмирање

II. Организационо-стручни послови

III. Педагошко-инструктивни рад

IV. Аналитичко-евалуаторски рад

V. Рад у стручним органима и другим органима школе

VI. Сарадња са друштвеном средином, стручним и надзорним

 институцијама

VII. Педагошка документација о раду школе

VIII. Безбедност ученика и запослених

IX. Стручно усавршавање

 Разрађен програм рада директора налази се у документацији школе. Директор води дневну евиденцију рада.

1. **Рад Наставничког већа**

 Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници школе. Наставничко веће ради у седницама. Програмски садржаји рада наставничког већа су:

* + организациони послови
	+ планирање и програмирање рада
	+ праћење и вредновање остварених резултата
	+ стручно усавршавање наставника.

У току школске године планира се 9 седница наставничког већа.

Записник Наставничког већа води Иванић Катарина.

**Оперативни програм Наставничког већа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Теме/активности** | **Начин реализације** | **Носиоци реализације** |
| **Септембар** | - Извештај о реализацији ГПРШ претходне школске године | извештавање | директор, педагог |
| - Предлог ГПРШ за 2023/2024. годину | извештавање | директор, педагог |
| - Школски програм - анекс | извештавање | директор, педагог |
| - Измене и допуне закона, Правилника, новине | Извештавање, тумачење | директор, секретар |
| - Упутства и обавештења на почетку школске године | Информисање, договори | директор |
| **Новембар** | - Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода | извештавање, анализа, предлагање мера | педагог |
| - Рекреативна настава, екскурзије | одлучивање, договор | комисија за екскурзију, директор, педагог |
| - Стручно усавршавање наставника | извештавање, излагање, дискусија, приказивање | наставници и стручни сарадници |
| **Децембар**  | - Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта | извештавање, анализа, предлагање мера | педагог |
| - Анализа реализације наставног плана и програма | извештавање, анализа | директор |
| - Распоред допунске и додатне наставе за време распуста | договор | директор |
| - Самовредновање рада школе | извештавање, анализа, доношење одлука | тимови за самовредно-вање |
| - Извештај Тима за превенцију насиља | извештавање, анализа,  | Тим |
| - Школска слава | договор | комисија за културну-јавну делатност |
| **Фебруар - март** | - Извештај о инвентару | извештавање | комисије за инвентар |
| - Обука пливања | договор | директор, учитељи другог разреда |
| - Претплата на уџбенике | договор | директор |
| - Учешће ученика на такмичењима  | евидентирање,извештавање | предметни наставници |
| - Пробни завршни испит | Организовање, договор | директор |
| - Угледни часови, часови у 4. разредима | организовање | директор |
| **Април** | - Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода  | извештавање, анализа, предлагање мера | педагог |
| - Измене о избору уџбеника за наредну школску годину | Извештај о одабиру | Стручна већа |
| - Анализа пробног завршног испита | извештавање | педагог |
| - Информације и припреме у вези завршних испита | информисање, договор | директор |
| - Договор о прослави Дана школе | договор, доношење одлука | директор, комисија за ученички парламент и комисија за реализацију активности |
| - Екскурзија и рекреативна настава ученика и избор стручног вође пута | договор, доношење одлука | директор, комисија за реал. екскур. |
| **Јун** | **I седница:** |  |  |
| - Анализа успеха и владања ученика VIII разреда | извештавање | педагог |
| - Избор ученика за ђака генерације  | доношење одлука | директор, комисија за избор ученика генерације |
| - Предлог ученика VIII разреда за похвале и награде | доношење одлука | Одељ.стар. и предметни наставници |
| - Поправни испити VIII разреда | одлучивање | директор |
| - Опроштај од VIII разреда | договор | одељењске старешине седмог разреда, комисија за културну-јавну делатност |
| - Успеси са такмичења | евидентирање | педагог |
| - Извештај са екскурзије/рекреативне наставе | извештавање, анализа | стручни вођа пута |
| - Завршна приредба | договор | комисија за културну-јавну делатност |
| **II седница:** |  |  |
| - Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта | извештавање, анализа, предлагање мера | педагог |
| - Анализа реализације наставних планова и програма | извештавање, анализа, предлагање мера | директор |
| - Анализа реализације допунског и додатног рада и рада осталих облика обр.-васп рада | извештавање, анализа, предлагање мера | директор |
| - Похвале и награде ученицима од 1. -7. рауреда | Доношење одлука | Одељ.стар. и предметни наставници |
| - Извештај директора о стручном усавршавању запослених | Извештавање  | директор |
| - Анализа рада стручних већа | Извештавање, анализа | председници стручних већа |
| - Попуњавање матичних књига и дневника образовно-васпитног рада | информисање | директор |
| - Прелиминарни резултати завршног испита | извештавање | педагог |
| - Годишњи одмори | решења | директор |
| **Август** | **I седница:** |  |  |
| - Анализа реализације рада тимова, већа и комисија | извештавање | комисије |
| - Извештај самовредновања рада школе | извештавање, анализа, доношење одлука | тимови за самовредно-вање |
| - Распоред учионица и рад смена | договор | директор |
| - Календар рада за наредну школску годину | информисање, утврђивање, одлучивање | директор |
| - Свечани пријем ђака првака | договор | учитељи првог разреда |
| - Планови рада наставника | договор, информисање | директор, педагог |
| - Подела разредног старешинства | доношење одлука | директор |
| **II седница:** |  |  |
| - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године након поправних испита | извештавање, анализа, предлагање мера | педагог |
| - Извештај о реализацији Развојног плана школе | извештавање, анализа | тим за Развојно планирање |
| - Подела предмета на наставнике | извештавање | директор |
| - Избор чланова, тимова, већа и комисија | договор, одлучивање | директор, педагог |
| - Упутства и договор за почетак рада у новој школској години | Информисање, договори | Директор |

**4. Рад одељењског већа**

У нашој школи функционише одељенско веће виших и нижих одељења. Седнице одељенског већа нижих одељења одржавају се пет пута годишње, а у вишим одељењима шест пута (по потреби и седам пута у зависности од поправних испита). О раду одељенског већа води се записник. Записник за ниже разреде води Блечић Вера, а за више Иванић Катарина. Садржаји рада одељенских већа су:

* + планирање и програмирање
	+ организациони послови
	+ праћење и унапређивање наставног процеса
	+ вредновање рада ученика.

Мимо седница наставници, чланови одељенског већа кроз целу школску годину континуирано међусобно сарађују.

**Оперативни програм рада већа**

**Нижа одељења**

СЕПТЕМБАР

I седница:

- Предлог програма рада већа

- Предлог тема за часове одељењског старешине

- Предлог програма сарадње са родитељима

- Рекреативна настава, излет

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

II седница:

- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода

 ДЕЦЕМБАР

III седница:

- Анализа успеха и владања на крају I полугодишта

- Реализација наставних планова

- Анализа допунског и додатног рада

МАРТ/ АПРИЛ

IV седница:

- Анализа успеха и владања ученика након III класификационог

 периода

ЈУН

V седница:

- Анализа успеха и валадања ученика на крају II полугодишта

- Похвале и награде

- Реализација наставних планова

- Анализа допунског и додатног рада и рада осталих облика обр.-васп. рада

**Виша одељења**

СЕПТЕМБАР

I седница:

- Представљање ученика V. разреда од стране учитеља

- Предлог програма рада већа

- Предлог тема за часове одељенског старешине

- Предлог програма сарадње са родитељима

- Екскурзија

- Сарадња наставника у планирању писмених и контролних задатака

ОКТОБАР/НОВЕМБАР

II седница:

- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода

ДЕЦЕМБАР

III седница:

- Анализа успеха и владања на крају I полугодишта

- Реализација наставних планова

- Анализа допунског и додатног рада

МАРТ/ АПРИЛ

IV седница:

- Анализа успеха и владања ученика након III класификациног периода

ЈУН

V седница:

- Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају II

 полугодишта

- Похвале и награде

- Избор ђака генерације

- Реализација наставних планова VIII разреда

VI седница

- Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта

- Анализа наставних планова

- Анализа допунског и додатног рада и рада слободних активности

АВГУСТ

VII седница (по потреби):

- Анализа успеха ученика након поправних испита

**5. Рад стручних већа**

Стручно веће за области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. У нашој школи формирана су четири стручна већа и то:

1. друштвено-језичко веће

2. природно-математичко веће

 3. стручно веће за уметност и спорт

4. стручно веће разредне наставе

 Стручна већа имаће по два састанка у сваком полугодишту, значи укупно 4 седнице годишње. О раду седнице водиће се записник.

**Стручна већа у школи са именима председника већа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Стручно веће** | **Презиме и име председника већа** |
| 1. | Стручно веће разредне наставе | Асић Бранкица |
| 2. | Друштвено - језичко веће | Милкович Анита |
| 3. | Природно - математичко веће | Штифелмајер Нандор |
| 4.  | Сручно веће за уметност и спорт | Топић Марита |

**Програм рада већа**

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

- Конституисање већа

- Упознавање са препорукама МП које се односе на планирање и

 програмирање

- Стално стручно усавршавање унутар и ван установе

- Доношење плана и програма рада стручног већа за предстојећу

 школску годину

- Сачињавање списка уџбеника, приручника, часописа за ученике и

 помоћне литературе

- Планирање рада (годишње и месечно) на основу образовних

 стандарда

КОРЕЛАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА

- Планирање и реализација међупредметне компетенције

- Сачињавање прегледа наставних јединица из појединих предмета чији

 садржаји траже корелацију

- Утврђивање критеријума оцењивања за поједине области рада

- Узајамно посећивање часова/угледни часови

- Утврђивање корелације образовних стандарда са поједини

 предметима

- Избор ученика који ће се припремити за такмичење

АНАЛИТИЧКО-ИЗВЕШТАЈНИ ПОСЛОВИ

- Анализа остваривања плана у свим областима и видовима рада са

 ученицима

- Анализа стручног усавршавања наставника

- Идентификација ученика за ИОП

- Упознавање са резултатима истраживања стручног сарадника

- Оцена стања оптерећености ученика и утврђивање мера ради

 отклањања узрока проблема

- Разматрање примедби и жалби родитеља на рад наставника

- Упознавање са новим програмима, уџбеницима, приручницима,

 часописима, стручним књигама

- Анализа резултата ученика са такмичења

- Анализа резултата завршних испита

- Анализа резултата самовредновања рада појединих области квалитета

- Анализа рада већа

- Разматрање стручних питања и предлагање потребних мера у циљу

 усавршавања образовно-васпитног рада

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

- Утврђивање и подела задужења

- Организација допунске и додатне наставе

- Организација припремне наставе за VIII разред

- Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни

 испит

ИСТРАЖИВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

- Анкетирање ученика (у вези разних питања самовредновања)

- Стручна расправа о садржајима задатака са завршних испита

- Упознавање са информацијама од стране МП

МОТИВАЦИЈА И СТИМУЛАЦИЈА

- Предлагање ученика за похвале и награде

- Јавно оглашавање резултата постигнутих на такмичењима

- Одавање признања члановима актива који су постигли успехе

 Поред овог програма који је дат по областима и уопштен је за свако веће, сачињени су и програми за свако стручно веће посебно и налазе се у документацији школе.

 **6. Рад Педагошког колегијума**

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и актива и то:

* + Вукадиновић Дејан (директор)
	+ Челенак Валерија (представник стручне службе – педагог)
	+ Хорват Одри Марта (стручни актив за развојно планирање)
	+ Чапо Диана (тим за развој школског програма)
	+ Баги Марија (тим за нклузивно образовање)
	+ Палфи Ладислав (тим за заштиту деце од насиља)
	+ Баљак Бојан (тим за обезбеђивање квалитета и развој установе)
	+ Филаковић Милена (тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво)
	+ Јакуш Жужана (тим за професионални развој)
	+ Шево Мина (тим за професионалну оријентацију)
	+ Асић Бранкица (стручно веће разредне наставе)
	+ Милкович Анита (стручно веће друштвено-језичких предмета)
	+ Штифелмајер Нандор (стручно веће природно-математичких предмета)
	+ Топић Марита (стручно веће за уметност и спорт)

Педагошки колегијум разматра питања:

1. планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности школе;

2. стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;

3. стара се о остваривању развојног плана школе;

4. сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

5. организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;

6. планира и прати стручно усавршавање запослених.

**Програм рада Педагошког колегијума**

|  |  |
| --- | --- |
| **Програмски садржај** | **Време реализације** |
| 1. Конституисање Педагошког колегијума | IX |
| 2. Предлог и усвајање плана рада Педагошког колегијума | IX |
| 3. Планирање образовно-васпитног рада на основу Смерница за организацију и реализацију рада на почетку школске године | IX |
| 4. Усвајање планова стручног усавршавања наставника и стручног сарадника унутар и ван установе | IX |
| 5. Планирање и организовање оствaривања програма образовања и васпитања | IX - VI |
| 6. Планирање и остваривање сарадње са локалном заједницом, организацијама и удружењима у складу са потребама и приоритетима школе | IX - VI |
| 7. Сарадња са стручним већима, активима и тимовима и увид у њихов рад кроз поднете извештаје | XI, I, III, VI |
| 8. Увид у рад наставника и стручног сарадника и предлагање мера за унапређење њиховог рада | I, VI |
| 9. Старање о оствaривању развојног плана школе и усвајање новог развојног плана школе | VI |
| 10. Праћење остваривања програма образовања и васпитања кроз увид у педагошку документацију | I, VI |
| 11. Доношење ИОП на предлог стручног тима за инклузивно образовање | током године, по потреби |
| 12. Анализа и праћење резултата рада ученика и предузимање мера за побољшање успеха | на крају сваког квартала |
| 13. Праћење додатног и допунског рада са ученицима и предлагање мера за побољшање | I, VI |
| 14. Праћење рада секција, слободних активности и ваннаставних активности и предлагање мера за обогаћивање рада | I, VI |
| 15. Анализа извештаја плана стручног усавршавања | VIII |
| 16. Усвајање извештаја о раду стручних већа, актива и тимова | VIII |
| 17. Израда и усвајање извештаја о раду Педагошког колегијума | VIII |

Састанке педагошког колегијума сазива и руководи директор школе. Записник води педагог школе. Планира се 4 састанка Педагошког колегијума.

**7. Рад Савета родитеља школе**

 Савет родитеља школе сачињавају представници родитеља сваког одељења, који се бирају на почетку школске године, и представници Наставничког већа. Обично се бирају они родитељи који на известан начин могу да помогну у решавању практичних проблема са којима се сусрећу школа и друштвена средина.

Савет родитеља чини 16 родитеља:

* 1. Кањо Бркић Тамара (I-1)
	2. Кањо Катарина (I-2)
	3. Чернуш Емина (II-1)
	4. Бенчик Силвиа (II-2)
	5. Каракаш Бојан (III-1)
	6. Куфнер Каролина (III-2)
	7. Хајнал Дајана (IV-1)
	8. Прибила Моника (IV-2)
	9. Јуришић Милан (V-1)
	10. Макаи Адел (V-2)
	11. Дробњак Емина(VI-1)
	12. Мак Мелита (VI-2)
	13. Копуновић Дејан (VII-1)
	14. Пача Ласло (VII-2)
	15. Иванковић Шима (VIII-1)
	16. Фаркаш Тамара (VIII-2)

За председника Савета родитеља изабран је Копуновић Дејан, а за заменика председника Чернуш Емина. За представника Савета родитеља школе у Општински Савет родитеља, изабран је Копуновић Дејан, а за заменика Чернуш Емина. Из реда Наставничког већа задужени су са радом Савета родитеља Вукадиновић Дејан, директор и Челенак Валерија, педагог школе. Савет родитеља ради у седницама, којих се планира 4 у току школске године: две у I и две у II полугодишту. О раду Савета родитеља записник води педагог школе.

 Савет родитеља је саветодавно тело, који своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

**Оперативни план рада**

СЕПТЕМБАР

- Пословник о раду Савета родитеља и надлежности Савета родитеља школе

- Конституисање Савета родитеља школе

- Избор родитеља у поједине тимове и задужења

- Предлог и усвајање плана рада Савета родитеља школе

- Упознавање родитеља са извештајем ГПРШ претходне шк.год.

- Упознавање родитеља са ГПРШ

- Осигурање ученика

- Екскурзија/рекреативна настава

- Ученичка ужина

НОВЕМБАР

- Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог

 периода

- Информације у вези живота и рада школе

- Разматрање намене коришћења средстава од донација, осталих од уплате

 ученичких ужина, родитељскогдинара

- Екскурзије ученика, рекреативна настава

- Текуће активности

ФЕБРУАР

- Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта

- Извештај представника са Општинског Савета родитеља

- Реализоване активности у протеклом периоду

- Избор уџбеника за наредну школску годину

- Набавка уџбеника за нареду школску годину

- Текуће активности

МАЈ/ЈУН

- Анализа успеха и владања ученика након III класификационог

 периода

- Учешће и резултати наших ученика на такмичењима

- Извештај о реализованој екскурзији/рекреативној настави

- Родитељ/посматрач на завршном испиту

- Предлози за рад у наредној школској години

**8. Рад стручних сарадника**

**Глобални план рада педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Област рада** | **Број сати у недељи** |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 4 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 4 |
| 3. | Рад са наставницима | 5 |
| 4. | Рад са ученицима | 8 |
| 5. | Рад са родитељима | 3 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом | 2 |
| 7. | Рад у стручним органима школе | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 3 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 10 |
| УКУПНО | 40 |

Разрађен годишњи план рада педагога са програмским садржајима и пословима налази се у документацији школе. Педагог сачињава месечне планове и води дневник рада, као и друге евиденције својих послова.

**Глобални план рада библиотекара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни****број** | **Област рада** | **Број сати у недељи** |
| 1. | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | 2 |
| 2. | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | 2 |
| 3. | Рад са наставницима | 2 |
| 4. | Рад са ученицима | 5 |
| 5. | Рад са родитељима | 1 |
| 6. | Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом | 1 |
| 7. | Рад у стручним органима школе | 1 |
| 8. | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | 1 |
| 9. | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | 5 |
| УКУПНО: | 20 |

Библиотекар у нашој школи ради са 50% радног времена.

Разрађен годишњи план рада са програмским садржајима и пословима библиотекара налази се у документацији школе. Библиотекар води дневник о свом раду.

**9. Рад стручног актива за развојно планирање**

 Развојни план школе донешен је 17.06.2022. године и траје 5 година.

Чланови актива за развојно планирање су: из реда наставника, Галац Одри Беата, Топић Марита, Векоњ Кристијан, Хорват Одри Марта, Зелић Жељко, стручни сарадник: Челенак Валерија, директор: Вукадиновић Дејан, представник локалне средине Рипли Литваи Катица, из реда Савета родитеља приликом доношења плана била је Маћуш Ливиа, за ову школску годину изабрана је Кањо Бркић Тамара, из реда Ученичког парламента приликом доношења план била је Павковић Марина, за ову школску годину изабран је Копуновић Душко.

**План активности развојног плана за школску 2023/2024 годину:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност**  | **Начин реализације**  | **Време и динамика**  | **Носиоци реализације** |
| Анализом резултата завршног испита планирати унапређивање васпитно-образовног рада  | Већ од нижих разреда научити децу да уче, ради постизања функционлног знања ученика | Током године  | Наставници разредне и предметне наставе |
| Учешће наставника на стручним семинарима који се односе на њихов предмет | Непосредно или онлајн | По распореду организо-ваних семинара | Наставници разредне и предметне наставе |
| Појачано укључивање ученика виших одељења у допунску наставу  | Информисањем родитеља о обавезности похађања допунских часова ученицима којима је потребно | Током године | Наставници предметне наставе |
| Сачињавање распореда припремне наставе | Израда распореда | Друго полуго-диште, јун | Штифелмајер Нандор |
| Подизање ефикасности припремне наставе | Коришћењем савремених наставних средстава и примерима добре праксе | јун | Наставници чији предмети су заступљени на завршном испиту |
| Увођење кабинетске наставе по могућности у другом циклусу образовања и васпитања | Преуређивањем учионица и прилагођавањем распореда часова | Друго поугодиште | Директор, предметни наставници |
| Опремање кабинета за предметну наставу (преосталим потребама) | Пописањем потреба и набавка | Друго поугодиште | Директор, предметни наставници |
| Примена набављених савремених наставних средстава у свакодневној настави | Стављање наставних средстава у функцију | Током године | Наставници разредне и предметне наставе |
| Примена дигиталних уџбеника на наставним часовима | Коришћењем дигиталних уџбеника на часовима | Током године | Наставници разредне и предметне наставе |
| Прилагођавање наставних садржаја ученицима којима је потребно ИОП-1, ИОП-2,обезбеђивање додатне подршке стручњака  | Израдом педагошког профила, ИОП-а сарадњом са Интерресорном комисијом, специјалном школом и Центром за пружање услуга | Током године | Наставници разредне и предметне наставе, педагог |
| Праћење и подршка школе социјално угрожених ученика у виду уџбеника, средства за екскурзију,наставу у природи, обезбеђивања дигиталне опреме | Давање опреме ученицима на реверс | По потреби | Одељењске старешине, директор |
| Изградња сале за физичко васпитање | Обнављање пројекта за изградњу сале за физичко | прво полуго-диште | директор, председник Савета родитеља |
| Селективно сакупљање отпада (папира, чепова, лименки, пластичних флаша) | Организацијом сакупљачких акција, постављање кутија, контејнера | Током године | Одељењске старешине, биолози |
| Укључивање у пројекте везане за заштиту човекове околине | Конкурисање  | Током године | Тим за праћење пројеката, директор |
| Повећање подршке даровитим ученицима,  | Укључивањем већег броја ученика у додатну наставу и на секције | Током године | Наставници предметне наставе |
| Израда програма ИОП-3 за подршку даровитих ученика | Идентификацијом даровитих ученика | Током године | Наставници разредне и предметне наставе |
| Доследно поштовање правила понашања строжијим приступом | - подједнако реаговање на непристојно понашање ученика- појачан васпитни рад- благовремено укључивање родитеља | Токомгодине | Одељењске старешине, дежурни наставници |
| Повећање превентивних активности насиљу | Обезбеђивањем више спортских активности, кроз ваннаставних активности (спортске секције, за Дечју недељу, током школске године, за Дан школе...) и слободних наставних активности | Током године | Наставници разредне и предметне наставе, педагог, директор |
| Конкурисање на пројекте са циљем укључивања ученика у разне ваннаставне и спортске активности | Конкурисањем стварање услова за разним активностима | Током године | Тим за праћење пројеката |
| Организовање спортских сусрета сарадњом са другим школама и локалном заједницом | Ступањем у контакт са другим школама и организацијом сусрета | Јесењи период, пролећни период | Директор, наставници физичког васпитања |
| Повећано дежурство , ангажовањем веће укључености агенције за обезбеђење и школског полицајца | Ступање у контакт са агенцијом за обезбеђење и са школским полицајцем | Током године | директор, секретар |
| Повећање протока доступности информација родитељима | Непосредно, електронски, сајт школе | током године | одељењске старешине,директор,педагог |
| укључивање родитеља у живот и рад школе | Учествовањем у разне акције | током године | одељењске старешине,директор,педагог |
| Организовање спортских сусрета сарадњом са другим школама | Позивање деце из околних школа (Чонопља, Шантић, Станишић) | током године | наставници физичког васпитања,директор,педагог |
| Повећано дежурство и обезбеђење | Дежурни наставници ангажованији, као и агенција за обезбеђење | током године | дежурни наставници, обезбеђење |
| Асфалтирање дворишта  | сарадњом са општином | током године | директор |

**10. Рад тима за самовредновање**

 Чланови тима за самовредновање су:

Вукадиновић Дејан (директор)

Иванић Катарина (наставник српског језика)

Милкович Анита (наставник немачког језика)

Челенак Валерија (педагог)

Бошњак Анамарија (наставник разредне наставе)

Топић Марита (библиотекар)

Галац Одри Беата (наставник биологије и хемије)

Чернуш Емина (представник Савета родитеља школе)

Чери Петра (представник УП)

Баги Марија (представник локалне средине)

Чланови подтимова за сваку област:

1. Програмирање, планирање и извештавање: Иванић Катарина, Асић

 Бранкица, Зелић Жељко

2. Настава и учење: Крижан Валерија, Баги Марија, Милкович Анита

 Бења Кристина

3. Образовна постигнућа ученика: Блечић Вера, Кнези Марина, Хорват

 Одри Марта, Челенак Валерија

4. Подршка ученицима: Бошњак Анамарија, Чапо Диана,

 Филаковић Милена, Палфи Ладислав

5. Етос: Топић Марита, Штифелмајер Нандор, Туцаков Сандра,

 Буловић Марко

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним

 ресурсима: Галац Одри Беата, Јакуш Жужана, Сабо Марта

 Са свим тимовима сарађује, педагог школе. У овој школској години вредноваће се област квалитета: Подршка ученицима и Етос

**АКЦИОНИ ПЛАН ВРЕДНОВАЊА**

**ЗА ОБЛАСТ „ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Назив** **активности** | **Носиоци** **активности** | **Време** | **Докази** |
| 1. | **Израда акционог плана за** ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4.:**ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**шк. 2023/2024. год. | ТимЧланови тима:Бошњак АнамаријаЧапо ДианаФилаковић МиленаПалфи Ладислав  | Септембар 2023.  | Акциони план вредновања школске 2023/2024 год. |
| 2. | **Вредновање тачке 4.1.** У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима Чек листом | тим | Октобар, 2023.  | Чек листа, педагошка докуметација |
| 3. | **Вредновање тачке 4.2.:**У школи се подстиче лични,професионални и социјални развој ученикаЧек листом  | тим | Новембар, 2023. | Чек листа,педагошка докуметација |
| 4. | **Вредновање тачке 4.3.:**У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностимаЧек листом | тим | децембар, 2023. | Чек листа, педагошка докуметација |
| 5. | **Израда извештаја о вредновању** **области квалитета 4. са препорукама за побољшање** | тим | децембар,2023. | Извештај о вредновању |

**АКЦИОНИ ПЛАН ВРЕДНОВАЊА ЗА ОБЛАСТ „ЕТОС“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Назив** **активности** | **Носиоци** **активности** | **Време** | **Докази** |
| 1. | **Израда акционог плана за** ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.:**ЕТОС**шк. 2023/2024. год. | ТимЧланови тима:Марита ТопићНандор ШтифелмајерСандра ТуцаковМарко Буловић | Септембар 2023.  | Акциони план вредновања школске 2023/2024. год. |
| 2. | **Вредновање тачке 5.1.** Успостављени су добри међуљудски односиЧек листом | тим, | Октобар, 2023.  | Чек листа |
| 3. | **Вредновање тачке 5.2.:**Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишуИзвештајима о награђеним ученицима и наставницима | тим | Новембар 2023. | Извештаји са седница о награђеним ученицима и наставницим. Фотографије са јавних додела награда заслужним ученицима и наставницима |
| 4. | **Вредновање тачке 5.3.:**У школи функционише систем заштите од насиљаИзвештајима тима за борбу против насиља и осталом документацијом | тим, родитељи виших одељења | Новембар2023. | Извештаји школског тима за борбу против насиља. Статистика покренутих дисциплинских поступака у школи.Извештаји о оджаним предавањима о заштити од насиља. |
| 5. | **Вредновање тачке 5.4.** У школи је развијена сарадња на свим нивоимаРазличитим извештајима о раду школе | тим | Децембар 2023. | Извештаји са састанака стручних већаЗаписници о раду Ученичког парламентаЗаписници са седница Савета родителјаИзвештаји о одржаним заједничким активностима свих актера школе. |
| 6.  | **Вредновање тачке 5.5.**Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности | тим, наставници | Децембар 2023. | Извештаји о постигнућима и наградама ученика школеИзвештаји о одржаним угледним часовима у школи |
| 5. | **Израда извештаја о вредновању** **области квалитета 5. са препорукама за побољшање** | тим | Децембар2023. | Извештај о вредновању |

**11. Рад тима за инклузивно образовање**

 Чланови тима су: Челенак Валерија, Баги Марија, Крижан Валерија, Шево Мина, Кнези Марина. Планира се 4 састанака тима, као и састанци тимова за пружање подршку (малих тимова) за сваког појединачног ученика коме је потребан ИОП или додатна подршка. На почетку школске године формирало се 12 тимова за пружање подршке ученицима (мали тимови). Од тога 5 ученика са ИОП-1 и 7 ученика са ИОП-2. На почетку школске године за 3 ученика је обезбеђена додатну подршку логопеда. У току септембра одређени наставници идентификоваће евентуалне ученике којима је потребан ИОП-1. Такође у току септембра у сарадњи са Центром за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора, постоји могућност за укључивање још 6 ученика у додатну подршку.

**Оперативни план рада:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност**  | **Начин реализације** | **Време релизације** | **Носиоци реализације** |
| Формирање тима за инклузивно образовање | Одлуком наставничког већа | VIII | Наставничко веће |
| Тумачење закона везано за инклузивно образовање | Састанак тима | IX | Тим за инклузивно образовање |
| Сачињавање плана рада | Састанак тима | IX | Тим за инклузивно образовање |
| Сарадња са Центром за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора у вези додатне подршке ученицима | договорима | IX | Тим, педагог |
| Идентификација ученика којима је потребан ИОП, (досадашње ученике потврдити и доношење одлука за нове ученике) | Сарадња наставницима, одељењским старешинама и тимовима за пружање подршке | IX, X | Тимови за пружање додатне подршке и Тим за инклузивно образовање |
| Формирање малих тимова за ИОП | Састанак тима | IX, X | Тим за инклузивно образовање |
| Прибављање мишљења Интерресорне комисије  | Састанак тима | По потреби | Тим за инклузивно образовање |
| Достављање ИОП-а педагошком колегијуму | Седница Педагошког колегијума | Током године | Тим за инклузивно образовање |
| Вредновање и доношење одлуке о даљој примени изменама и допунама ИОП-а или о престанку | Седница Педагошког колегијума | Током године | Педагошки колегијум |
| Сачињавање извештаја о имплементацији предложених мера подршке ученицима и слање одељењу за образовање | Састанак тима | V | Тимови, педагог |
| Учешће у раду састанка специјалне школе у вези додатне подршке | извештавање | VI | Педагог |
| Доношење предлога за упис ученика осмог разреда у средњу школу | Састанак, договор | IV, V | Тим, одељењски старешина, родитељ |

**12. Рад тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада школе.

Чланови тима су: Вукадиновић Дејан (директор школе), Јакуш Жужана (наставник разредне наставе), Баљак Бојан (наставник физичког и здравственог васпитања), Пача Ласло (представник Савета родитеља), Чери Петра (представник Ученичког парламента).

Задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе:

- Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета рада и развој школе;

- Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

- Сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;

- Реализује и прати реализацију стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;

- Прати примену закона, статута и других општих аката школе, чија је примена важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе.

Tим координира активности свих тимова у установи који се односе на квалитет и развој установе. То су тимови за самовредновање, тим за развојно планирање, тим за развој школског програма, тим за инклузивно образовање, тим за превенцију насиља, тим за професионални развој, тим за међупредметну компетенцију.

Приликом сачињавања оперативног плана, уважавају се резултати самовредновања, спољашњег вредновања, приоритете развоја из развојног плана и школског програма, циљеви годишњег плана рада школе, као и исказане потребе запослених о професионалном развоју и напредовању.

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ТИМА**

**ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Израда плана активности тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за шк. 2023/2024 годину | Израда оперативног плана рада тима за обезбеђивање квалитета и развој школе  | септембар, 2023. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  |
| Сарадња са тимом за професионални развој | Обрада података анкетирања и планирање стручног усавршавања за текућу школску годину | Септембар, 2023. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  |
| Израда иницијалних тестова и имплементација резултата иницијалних тестова у месечне планове | Израдом тестова, анализом резултата и имплементацијом резултата у планирање | Септембар, 2023.  | наставници |
| Сарадња са тимовима за самовредновање и анализа извештаја тимова и предложених мера за побољшање | Прегледом документације, размена о досадашњем самовредновању, препознавање недостатака и увођења мера за побољшање | Октобар – новембар, 2023. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тимови за самовредновање |
| Сарадња са тимом за развој школског програма | Анализа школског програма и размена о његовом развијању, унапређивању | децембар, 2023. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за развој школског програма |
| Сарадња са тимом за развојно планирање | Размена о усклађеностима развојног плана са резултатима самовредновања  | Јануар, 2024. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за развојно план. |
| Сарадња са тимом за инклузивно образовање | Размена о раду тима за инклузивно образовање и консултације о унапређењу рада тима | фебруар, 2024. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за инклузивно образовање |
| Сарадња са тимом за међупредметну компетенцију | Размена о рад тима за међупредметну компетенцију и консултације о унапређењу рада тима | март, 2024. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за међупредметну компетенцију |
| Испитивање квалитета досадашње сарадње родитеља са школом  | Анкетирање родитеља о процени квалитета досадашње сарадње родитеља са школом и предлог мера за побољшање | Април, 2024. | Тим за самовредовање |
| Сарадња са тимом за превенцију насиља | Размена о раду тима за превенцију насиља и консултације о унапређењу рада тима | мај, 2024. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе и тим за превенцију насиља |
| Праћење резултата такмичења | Израда извештаја о резултатима такмичења на основу праћења и евиденције | Фебруар- мај, 2024. | педагог |
| Припремна настава за ученике осмог разреда | Израда распореда припремне наставе и реализација истог са укључивањем што већег броја ученика | Март – јун, 2024. | Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту |
| Анализа резултата образовних постигнућа ученика | Израда анализе успеха ученика након сваког квартала | На крају сваког квартала | педагог |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту | Израда извештаја о резултатима завршног испита и упоређивање са републичким просеком | Јун-август, 2024. | педагог |
| Конкурисање на пројекте за добијање материјално-техничких средстава за побољшање рада школе код Покрајинског секретаријатаза образовање, локалне самоуправе и других фондација | Праћење објављених конкурса и писање пројеката | Током школске године | Тим за праћење пројеката |
| Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима | Израда извештаја | Јун,2024. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе  |

**13. Рад тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

Чланови тима за међупредметну компетенцијусуКнези Марина, Милена Филаковић, Анамариа Бошњак, Антал Егеди и Ђуро Матковић.

Циљеви међупредметне компетенције јесу динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, те неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове, запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај образовања и васпитања су:

1. компетенција за учење;

2. одговорно учешће у демократском друштву;

3. естетска компетенција;

4. комуникација;

5. одговоран однос према околини;

6. одговоран однос према здрављу;

7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8. рад са подацима и информацијама;

9. решавање проблема;

10. сарадња;

11. дигитална компетенција.

У овој школској години нагласак ће бити на развијању следећих међупредметних компетенција:

* + Сарадња
	+ Комуникација
	+ Естетска компетенција
	+ Дигитална компетенција

**Оперативни програм рада тима за међупредметне компетенције и предузетништва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Активности** | **Реализатори** | **Време реализације** |
| Формирање тима | Наставничко веће | август |
| Израда програма рада | Тим | септембар |
| На плану развијања компетенције за Сарадњу:Реализација активности поводом Дечје недеље, прославе Дана Светог Саве , писма за Валентиново, активности поводом обележавања значајних датума и празника, Дана школе, приредби приликом испраћаја осмака, завршне приредбе | наставници, педагог, директор | током године |
| На плану развијања компетенције за Комуникацију:Квизеви, велике игре, спортске игре, чос-еви, секције, екскурзија, Маскенбал - протеривање зиме (Покладе) | Наставници разредне наставе, сви наставници, педагог | током године  |
| На плану развијања Естетске компетенције: уређивање учионица, уређивање паноа , изложбе, ликовна секција, ликовни и литерарни конкурси | наставница ликовне културе, учитељице | током године |
| На плану развијања Дигиталне компетенције:Реализација пројектне наставе, наставе информатике и Клуба за програмирање, коришћење Гугл учионице | наставници информатике, учитељице, наставници | током године |
| Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја | Чланови тима | јун |

**14. Тим за професионални развој**

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

Циљеви и задаци тима:

* + Планирање професионалног развоја наставника
	+ Праћење стручног усавршавања наставника у установи и ван установе
	+ Праћење и обавештавање наставника о актуелним семинарима
	+ Организација реализације семинара у школи
	+ Праћење рада приправника

Чланови Тима за професионални развој су Асић Бранкица, Јакуш Жужана, Милкович Анита.

 **Оперативни план рада тима за професионални развој:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности**  | **Начин реализације** | **Време реализације** | **Носиоци**  |
| Конституисање тима | Састанак, подела задужења | септембар | Тим  |
| Израда плана рада тима | Планирање  | септембар | Тим  |
| Анализа планова професионалног развоја запослених | Преглед базе података за текући петогодишњи период | септембар | Тим, педагог |
| Испитивање компетенција наставника | Анализа заступљености компетенција сваког наставника | септембар | Тим  |
| Сачињавање плана стручног усавршавања | Одабир семинара и других видова стручног усавршавања | септембар | Тим, педагог |
| Организација и реализација семинара | Контактирање водитеља семинара и организационаи послови | децембар, јануар, април, мај | Директор, педагог |
| Праћење стручног усавршавања | Одлагање сертификата у заједничку базу и свако за себе | током школске године | Педагог, наставници |
| Праћење примене наученог са семинара | Посетом часова, угледним часовима | током школске године | Наставници, педагог |
| Рад са приправницима | Сарадња, упућивање, вођење евиденционе листе, провера савладаности | током годне | Ментор, педагог |
| Анализа портфолија наставника | Преглед, консултације | друго полугодиште | Тим, директор |
| Израда извештјај о стручном усавршавању запослених у сарадњи са директором | Сачињавање извештаја са анализом | јун | Тим, директор, Наставничко веће |
| Израда извештаја о раду Тима | Сачињавање извештаја | јун | Тим |

**VI. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

Планови рада наставника изводе се на основу Правилника о плану и програму наставе и учења за први и други циклус основног образовања и васпитања.

Обавезни наставни предмети, изборни наставни предмети, као и слободне наставне активности, са тачним бројем недељног и годишњег фонда часова за сваки предмет налазе се у школском програму за I и II циклус образовања.

* 1. **Обавезни предмети**

На основу Правилника, који се налазе у Школском програму за све разреде од I – VIII разреда.

 **2. Изборни предмети**

Ученици обухваћени су:

1. Од I – VIII разреда обавезном изборном наставом верска

 настава (католички веронаук или православни катихизис), одн.

 грађанско васпитање од којих обавезно бирају један предмет и

 изучавају га једним часом недељно.

**Преглед обавезних изборних предмета, веронаука/грађанско васпитање, по одељењима са бројним стањем ученика:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред:** | **Католичка веронаука** | **Православни катихизис** | **Грађанско васпитање** |
| I-1 | 7 | 2 | 7 |
| I-2 | 7 |  |  |
| II-1 | 10 |  | 3 |
| II-2 | 6 |  |  |
| III-1 | 2 | 5 | 5 |
| III-2 | 5 |  |  |
| IV-1 | 8 | 1 | 3 |
| IV-2 | 4 |  |  |
| V-1 | 3 | 2 | 1 |
| V-2 | 8 |  |  |
| VI-1 | 6 | 3 | 2 |
| VI-2 | 7 |  |  |
| VII-1 | 6 | 3 | 2 |
| VII-2 | 6 |  | 1 |
| VIII-1 | 4 | 4 | 5 |
| VIII-2 | 7 |  |  |
| **Укупно:** | **97** | **25** | **21** |

Настава ових предмета ће се реализовати по групама. Католичка веронаука у 8 група, православни катихизис у 3 групе и Грађанско васпитање у 5 група (1 група комбинована за више разреде).

2. Ученици од V до VIII разреда изучавају енглески језик као обавезан

 изборни страни језик.

 3. Ученици у српским одељењима имају могућност похађања наставе Матерњи језик са елементима националне културе. Укупан број укључених ученика у ову изборну наставу на нивоу школе је 7, сви су ученици првог циклуса и сачињавају једну групу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред:** | **Број ученика:** | **Групе:** |
| I-1 | 4 | I. |
| II-1 | 1 |
| IV-1 | 2 |

  **3. Слободне наставне активности**

Ученици виших одељења имају слободну наставну активност, што су бирали са следеће листе:

|  |  |
| --- | --- |
| **Разред:** | **Предмети:** |
| V-1, V-2 | 1. Вредности и врлине као животни компас I.2. Чувари природе3. Медијска писменост |
| VI-1, VI-2 | 1. Вредности и врлине као животни компас I.2. Чувари природе3. Медијска писменост |
| VII-1, VII-2 | 1. Вредности и врлине као животни компас II.2. Домаћинство3. Моја животна средина |
| VIII-1, VIII-2 | 1. Вредности и врлине као животни компас II.2. Домаћинство3. Уметност |

 **Преглед слободних активности по одељењима:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одељење:** | **Слободна наставна активност:** |
| V-1 | Вредности и врлине као животни компас I. |
| V-2 | Вредности и врлине као животни компас I. |
| VI-1 | Вредности и врлине као животни компас I. |
| VI-2 | Чувари природе |
| VII-1 | Домаћинство |
| VII-2 | Вредности и врлине као животни компас II. |
| VIII-1 | Вредности и врлине као животни компас II. |
| VIII-2 | Уметност  |

 **4. Индивидуални образовни планови**

За ученике којима је услед сметњи у развоју или социјалне ускраћености потребна додатна подршка у образовању и васпитању, сачињен је индивидуални образовни план. На основу стања на почетку школске године, ИОП има 12 ученика, од тога 5 ученика ИОП по прилагођеном програму, а 7 ученика ИОП по измењеном програму. Након септембра месеца установиће се да ли има још потреба за ИОП-ом. За ове ученике, индивидуални образовни планови, налазе су у документацији школе.

 **5. Остали облици образовно-васпитног рада**

Поред тога ученици обухваћени су још:

1. Допунски рад планира се за ученике од I. до VIII. разреда један час недељно, а додатни рад за ученике од IV. до VIII. разреда један час недељно. Наставници са пуном нормом, имају 36 часова годишње допунску и додатну наставу. Тачан број допунске наставе за поједине наставнике налази се у решењима 40 часовне радне недеље, који се налази у документацији школе.

Допунски рад и додатни рад планирамо да се организују током школске године, у току наставне недеље, а на основу одлуке Наставничког већа може и за време зимског распуста.

2. Ученици од I-VIII разреда имају ЧОС са једним часом недељно.

3. Остали облици образовно-васпитног рада као што су друштвене,

здравствене, хуманитарне, спортске и културне активности као и излети и екскурзије.

 4. Ученицима осмог разреда организоваће се припремна настава

 за полагање завршног испита на крају основног образовања из предмета која су

 заступљена на завршном испиту.

 5. Ученицима упућеним на поправни испит организоваће се припремна

 настава у августу месецу по 10 часова из одговарајућег предмета.

 **8. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:**

Праћење и вредновање постигнућа ученика реализује се непосредно у школи описно и бројчано, као и усмено и писмено, на основу Правилника о оцењивању. Најуспешнији ученици, учествоваће на такмичењима. На основу Правилника о похваљивању и награђивању ученика, на крају школске године, ученици су похваљени и награђени.

**VII. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**1. Рад одељењског старешине**

Oдељенски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Рад одељењског старешине обухвата: васпитање ученика, старање о успеху ученика, сарадњу са родитељима, одржавање ЧОС, вођење педагошке евиденције и документације. Одељенске старешине у свом раду континуирано сарађују са педагогом школе у свим областима својих послова.

**Оперативни програм рада одељенског старешине**

СЕПТЕМБАР

- Присуство на одељенском већу

- Израда плана рада одељенског старешине

- Учешће у изради плана рада одељенског већа

- Учешће у изради плана рада са родитељима

- Учешће у изради плана рада ЧОС

- Припрема и одржавање I родитељског састанка

- Попуњавање ес-дневника

- Идентификовање ученика са посебним потребама којима треба

 индивидуално образовни план или индивидуални начин рада

ОКТОБАР

- Организација и спровођење активности у дечијој недељи

- Индивидуални контакти са родитељима

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе

- Учешће у сачињавању индивидуалног образовног плана уколико има

 таквих ученика

НОВЕМБАР

- Присуство на одељенском већу

- Припрема и одржавање II родитељског састанка

- Вођење документације

- Праћење развоја ученика

ДЕЦЕМБАР

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе

- Присуство на одељенском већу

- Попуњавање ђачких књижица

- Подела ђачких књижица и обележавање краја I полугодишта

ЈАНУАР

- Праћење рада ученика и саветодавни рад са ученицима

- Индивидуални контакти са родитељима

ФЕБРУАР

- Припрема и одржавање III родитељског састанка

- Вођење документације

МАРТ

- Организације прославе 8. марта

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школа

- Присуство на одељенском већу

АПРИЛ

- Припрема и одржавање IV родитељског састанка

МАЈ

- Организација и спровођење екскурзије или излета

- Праћење рада и развоја ученика

- Учешће у реализацији дана школе

ЈУН

- Припрема извештаја за потребе стручних органа школе

- Присуство на одељенском већу

- Попуњавање ђачких књижица

- Попуњавање похвалница

- Попуњавање матичних књига

- Подела ђачких књижица и сведочанства

- Одељенске старешине VIII разреда – послови у вези уписа у средњу

 Школу

- Одељенске старешине VIII разреда – послови у вези испраћаја и

 банкета

- Учешће у организацији завршне приредбе

Разрађен програм за ЧОС са темама за сваки разред налази се у документацији школе.

**2. Ученичке организације**

 У нашој школи делују следеће ученичке организације:

**1. Покрет Црвеног крста** – задужени наставници су Јакуш Жужана и Штифелмајер Нандор. Током школске године организоваће се разне сабирне и сакупљачке акције и сарађиваће се са организацијом Црвеног крста, ради организације радионица.

**2. Дечији Савез** – задужени наставници: наставници четвртог разреда, а у овој школској години то су: Баги Марија и Чапо Диана. Активности и садржаји Дечјег Савеза уткани су у ЧОС-еве и ваннаставне активности ученика. Током школске године а нарочито поводом обележавања Дечије недеље, организоваће се Програм добродошлице, Дечији вашар, ликовне и литерарне изложбе, стваралачке игре, креативне радионице, такмичења, итд.

**3. Ученички парламент** – Задужени наставници за рад са УП су Галац О. Беата, Челенак Валерија, Топић Марита. На почетку школске године бирају се представници одељења седмог и осмог разреда, број чланова је 8. То су следећи ученици:

1. Видаковић Ема, VII-1

2. Копуновић Душко, VII-1

3. Чери Петра, VII-2

4. Пача Ласло, VII-2

5. Томас Матео, VIII-1

6. Савић Страхиња, VIII-1

7. Фаркаш Адриана, VIII-2

8. Вујевић Хана, VIII-2

За председника Ученичког парламента, изабран је Савић Страхиња, за заменика председника Фаркаш Адриана, за представнике Ученичког парламента у Школски одбор, Томас матео и Вујевић Хана, за представника Ученичког парламента у Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе Чери Петра, у Тим за развојно планирање Копуновић Душко, у Тим за превенцију насиља Видаковић Ема и Пача Арон.

 УП ради у седницама, о чему се води записник. Записник пишу наставници задужени за рад са УП. Планира се 4 седница у току школске године. На првој седници Ученичког парламента доноси се програм рада.

**Оперативни програм рада ученичког парламента**

**СЕПТЕМБАР**

 **I. конститутивна седница ученичког парламента**

 - Информисање чланова о законској основи деловања и

 делокруга рада ученичког парламента

 - Избор председника и заменика председника ученичког

 Парламента

 - Избор представника УП у разне тимове и задужења

 - Доношење Програма рада ученичког парламента

 - Планирање активности за Дечју недељу

 **II. седница**

 - Предлози и планирање активности за Дечију недељу

**ОКТОБАР**

 ***- Реализација активности у Дечијој недељи***

**НОВЕМБАР**

 **III. седница**

 - Извештај о реализацији активности

 - Предлози и планирање активности за наредни период

 ***- Истицањ ученичких успеха на ходник школе***

**ДЕЦЕМБАР**

 ***- Реализација планираних активности (нпр: журке,***

 ***спортске активности )***

**ФЕБРУАР**

 **IV. седница**

 - Извештај о реализацији активности

 - Анализа успеха и владања на крају I. полугодишта

 - Предлози и планирање активности за наредни период

 ***- Реализација планираних активности (нпр: пошта за дан***

 ***заљубљених, журка за дан заљубљених)***

**МАРТ**

 ***- Реализација планираних активности (нпр: изложба цвећа за***

 ***Дан жена, посета позоришта, изложбе, излет, плакат***

 ***успеха)***

**АПРИЛ**

 **V. седница**

 - Извештај о реализацији активности

 - Како да обележимо Дан школе

**МАЈ**

***- Организација и реализација дана школе***

***- Реализација планираних активности***

***- Предлози и планирање активности за наредни период***

 Потребно је веће укључивање ученика у живот и рад школе, активнијим учешћем у доношењу одлука који се њих непосредно тичу, као и подржавање иницијатива ученика, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

**3. Екскурзије и рекреативна настава**

За ученике првог циклуса образовања и васпитања, планира се организација рекреативне наставе у пролећном периоду у зависности од могућности родитеља и броја пријављених ученика.

 За ученике другог циклуса образовања и васпитања планира се екскурзија такође за пролећни период (април/мај) у зависности од заинтересованости ученика и родитеља, на следеће дестинације:

* Београд
* Бечеј
* Засавица

На основу понуда ће се бирати путни циљ.

 За ученике 3-2 и 4-2 одељења планира се екскурзија у организацији Националног Савета Мађарске Националне Мањине у октобру месецу.

 За ученике 8-2 одељења планира се посета сајма образовања у септембру месецу у Сенту, такође у организацији Националног Савета Мађарске Националне Мањине.

 Предложена дестинација за једнодневну екскурзију је Сремска Митровица – Засавица. Задужени наставници организације екскурзије виших одељења су Палфи Ладислав и Кнези Марина.

1. **Обука пливања**

Обука пливања за друге разреде, планира се за пролећни период, у градски базен у Сомбор.

 **VIII. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

1. **Програм професионалне оријентације**

 Програм ПО обухвата целокупну популацију ученика од I-VIII разреда, пошто је избор занимања развојни процес па је неопходно да се професионални развој појединца подстиче и потпомаже низом година.

 Садржаји програма се највише реализују на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставних и ваннаставних активности, индивидуалним и групним разговорима, сарадњом са родитељима.

 Реализатори програма поред одељенских старешина биће наставници предметне наставе, педагог школе, представници средњих школа, ученици средњих школа, стручњаци одређених занимања.

Са ученицима VII и VIII разреда највише се ради на професионалној оријентацији и са њима се реализују делови програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“. Садржаји програма се највише реализују на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставе ликовне културе, матерњег језика и информатике и на слободним активностима. Разрађен план имплементације тог програма налази се у документацији школе.

 Чланови комисије за ПО у овој школској години су: шево мина, Бења Кристина, Иванић Катарина, Хорват Одри Марта (одељењске стареине 7. и 8. разреда) и педагог школе.

**Оперативни програм рада ПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време реализације** | **Разред** | **Носиоци реализације** |
| 1. Формирање комисије  за ПО | VIII |  | Наставничко веће |
| 2. Утврђивање програма  рада ПО | IX | I-VIII | Комисија за ПО |
| 3. Одлазак ученика 8-2 на сајам  образовања у Сенту „Suli-  expo“  | X | VIII | Бења Кристина, педагог |
| 4. Организовање игре имитације различитих  занимања | IX, II | I | Наставници разредне наставе |
| 5. Разговор на тему: „Којим занимањем се баве наши родитељи?“ | XI | II | Наставници разредне наставе |
| 6. Игра пантомиме: „Погодите занимање!“ | XI | III | Наставници разредне наставе |
| 7. Разговор на ЧОС-у: „Сваки рад је значајан“ | X | IV | Наставници разредне наставе |
| 8. Игра меморије о  занимањима  | По избору учитеља | I-IV | Одељенски старешина или педагог |
| 9. Разговор на ЧОС-у „Улога  и важност рада“ | III | V | Одељенски старешина или педагог |
| 10. „Слика сопствене  Будућности“ – тема на  ЧОС-у | V | V | Одељенски старешина или педагог |
| 11. Разговор на ЧОС-у  „Разноврсност занимања“ | I | VI | Одељенски старешина или педагог |
| 12. Реализација програма  „Професионална  оријентација на прелазу  у средњу школу“ | Током школске године | VII, VIII | Одељенски старешина или педагог |
| 13. Анкетирање ученика  VIII разреда у вези  даљег школовања | II | VIII | педагог |
| 14. Представљање резултата  анкете ученицима,  одељењским старешинама,  родитељима | II | VIII | педагог |
| 15. Сарадња са средњим  школама | II,IV | VIII | Педагог,одељенски старешина |
| 16. Родитељски састанак са  темом: „Куда даље“ | II | VIII | Педагог, одељењски старешина |
| 17. Индивидуални и групни саветодавни разговори са ученицима | III,IV,V,VI | VIII | Педагог,одељенске старешине |
| 18. Тимски рад у вези даљег  школовања ученика по  ИОП-2 | I-VI | VIII | тим за инкнклузију |
| 18. Представљање –  презентација средњих  школа нашим ученицима | IV-V | VIII | Представнициодређених средњихшкола |
| 19. Пробно попуњавање  листе жеља | V | VIII | Педагог, одељњски старешина |
| 20. Саветодавни разговор са родитељима у вези  питања ПО | По потреби | VIII | Одељенски старешина, педагог |
| 21. Рад са ученицима у  припреми за завршни  испит | Током II полугодишта |  | Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту |
| 22. Спровођење завршног  испита и уписа ученика у средњу школу | VI | VIII | Школска уписна комисија |

Детаљан план реализације програма: „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ за VII и VIII разред налази се у документацији школе.

 **2. Програм здравствене превенције**

 Програм здравствене превенције обухвата све ученике од I –VIII разреда у циљу ефикасне превенције и што ранијег откривања психофизичких сметњи у развоју школске деце.

 Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са

 здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа

 међу људима

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање

 утицаја који штетно делују на здравље

- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе и породице

 на унаређењу здравља ученика.

Овим програмом планирају се организовани систематски прегледи ученика у сарадњи са месном амбулантом и систематски преглед зуба у стоматолошкој ординацији.

 Овај програм ће се реализовати кроз наставне садржаје као што је то природа и друштво, биологија, физичко васпитање, затим на ЧОС-евима и другим ваннаставним активностима као што су спортске секције, акцијена унапређивању школског простора, излетима, на екскурзији, настави у природи, итд.

 На ЧОС-евима планира се реализација низ тема из здравственог васпитања, на основу предлога тема за ЧОС-еве од I – VIII разреда у оквиру следећих области,

* изграђивање самопоштовања и поштовања других
* брига о телу
* физичка активност и здравље
* бити здрав
* односи са другима
* хумани односи међу половима

Разрађен програм здравствене превенције налази се у школском програму.

Носиоци реализације биће одељенске старешине и педагог. Планира се и сарадња са Црвеним крстом, за реализацију неких тема у зависности од могућности.

**3. Програм еколошке заштите животне средине**

**и естетског уређења школе**

 Овај програм обухвата све ученике од I –VIII разреда. Чланови комисије за реализацију овог програма су: Бења Кристина, Бошњак Анамарија, Чапо Диана. Носиоци програма јесу и остали наставници разредне наставе, као и наставници предметне наставе, а реализује се преко наставних садржаја наставних предмета, а нарочито Света око нас, Природе и друштва, Биологије, Географије, Ликовне културе, итд., као и кроз ЧОС-ева, излетима, екскурзијама, посетама, приредбама, и другим ваннаставним активностима.

 У оквиру овог програма планирано је обележавање значајних датума у сваком месецу, везаних за очување човекове околине:

- светски дан заштите озонског омотача, 16. септембар

- дан заштите животиња, 04. октобар

- дан чистог ваздуха, 03. новембар

- дан планина, 11.децембар

- дан без дувана, 31. јануар

- светски дан очувања енергије, 14. фебруар

- светског дана воде, 22. март,

- светског дана здравља, 07. април,

- дан планете Земље, 22. април,

- међународни дан птица, 9. мај,

- светски дан борбе против пушења, 31. мај,

- светски дан заштите животне средине, 04. јун

 Обележавање ових датума планира се на различите начине:

* Кроз наставне садржаје
* Уређењем паноа
* Квизова, игара
* Ликовних радова
* Уређењем учионица, дворишта, ходника
* Фарбањем на зидове дворишта
* Радном акцијом
* Сакупљањем секундарне сировине – папира, чепова, лименки

 На плану естетског уређења, активности се такође реализују око одређених тема, по месецима:

* Септембар: Поново у школским клупама
* Октобар: Дечја недеља
* Новембар: Дан без дуванског дима
* Децембар: Микулаш, Луца, Божић, Деда Мраз
* Јануар: Свети Сава
* Фебруар: Дан заљубљених, Покладе
* Март: Дан жена, Светски дан воде
* Април: Ускрс, Дан земље
* Мај: Дан мајки, Дан птица и дрвећа
* Јун: Светски дан заштите животне средине

**4. Програм заштите деце од насиља,**

**злостављања и занемаривања**

 **Општи циљ програма:**

Остваривање и развој безбедног и подстицајног окружења у школи чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

 **Специфични циљеви:**

1. Ангажовање постојећих ресурса у школи за стварање безбедног и подстицајног

 окружења

2. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне

 самоуправе у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне

 активности

3. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских

 активности деце

 **Задаци:**

1. Примена /увођење у праксу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
2. Обезбеђивање простора у којима бораве ученици унутар школе и у њеном окружењу
3. Обезбеђивање партиципације ученика у превенцији насиља
4. Организовање заједничке акције у школи за промоцију установе као безбедног места
5. Увођење садржаја и метода рада за развој подстицајне и безбедне средине кроз наставне и ваннаставне активности
6. Стављање фискултурне сале и спортских терена установе на бесплатно коришћење ученицима
7. Упознавање ученика са дечјим правима и обавезама

Чланови тима за превенцију насиља су: Вукадиновић Дејан (директор), Челенак Валерија (педагог), Главаш Милана (секретар), Баги Марија, Асић Бранкица, Крижан Валерија, Палфи Ладислав, Халер Јосип (наставници). Из реда Савета родитеља члан тима је Копуновић Дејан, а из реда Ученичког парламента Видаковић Ема и Пача Арон.

**ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Носиоци активности** | **Времe** **реализације** |
| Формирање Тима за заштиту ученика од насиља | Директор | Август |
| Израда Програма за заштитуученика од насиља | Тим за заштиту ученика | Септембар. |
| Упућивање наставника на Националну платформу „Чувам те“ | наставници, одељењске старешине, стручни сарадници | септембар |
| Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи | Одељењске старешине | Септембар  |
| Упознавање и упућивање ученика са Националном платформом «Чувам те» | Одељењске старешине | током првог полугодишта |
| Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика и родитеља школе | Одељењске старешине | Септембар. |
| Упознавање и упућивање родитеља са Националном платформом «Чувам те» | Одељењске старешине | Септембар. |
| Организовање дежурствазапослених | Директор и особа задужена за израду распореда часова | током школскегодине |
| Самовредновање индикаторе у оквиру области Етос: У школи функционише систем заштите од насиља | Тим за самовредновање | новембар |
| Процењивање адаптације и пружање подршке ученицима петог разреда | септембар/октобар | педагог |
| Тематска настава – тематски дани | прва недеља септембра | Наставничко веће, наставници |
| Обогаћивање ваннаставних активности новим садржајима:» Вредности и врлине као животни компас» у вишим одељењима и анкетирање ученика у вези избора СНА као и реализација | септембар | Наставничко веће, одељењске сатрешине |
| Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | наставници | током школске год. |
| Упознавање наставника и стручних сарадника са видео обуком о примену Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (YouTube) | директор | новембар |
| Упознавање наставника и стручних сарадника са листом индикатрора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и са водичем за примену ревидираних индикатора | директор | децембар |
| Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на ЧОС-евима, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл.  | Наставници, одељењске старешине | током школске год. |
| Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља | Наставник. ликовне културе | Током школске године |
| Спортске и друге активности реализоване поводом Дечје недеље, и на предлог ученика | Наставници, педагог | Октобар. |
| Едукација ученика 5-8.разреда– Трговина људима /Дигитално насиље | одељењске старешине, активисти Црвеног крста | Прво полугодиште |
| Разговори са ученицима на тему Насиље на ЧОС-евима | Одељењске старешине, педагог | Током школске године |
| Предавања на тему основи безбедности деце и насиља | Предавачи полицијске управе Сомбор | по потреби и по договору са ПУ |
| Дан лепих порука | Одељењске старешине | Фебруару, на Дан заљубљених) |
| Заједничке активности поводом Дана школе | Одељењске старешине, педагог, директор | 15.мај  |
| Приредбе ученика | Комисија за културну делатност | 27. јануар, Јун, испраћај осмака,Јун, завршна приредба |
| Организација излета, екскурзије, рекреативне наставе | Одељењске старешине, директор | Пролећни период |
| Ученичке журке (ако услови дозвољавају) | Одељењске старешине осмих разреда | Прво и друго полугодиште |
| Реализација пројекта: „Заједно и безбедно кроз детињство“ за први циклус (Безбедност деце у саобраћају и Безбедност деце у ванредним ситуацијама) и други циклус обр. и васп. (Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу) | педагог, полиција | прво и друго полугодиште |
| Присуство представника МУП-а у згради и око зграде школе током наставног дана | полиција | током године |

**ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив активности** | **Носиоци реализације** |
| 1. Сазнање о насиљу/откривање насиља | сви запослени |
| 2. Прекидање, заустављање насиља | сви запослени |
| 3. Сумирање ситуације | наставници, педагог, директор |
| 4. Консултације непосредно након случаја насиља | тим, педагог, директор, одељењски старешина |
| 5. Укључивање ученика у појачан васпитни рад | Одељењски старешина, педагог |
| 6. Предузимање мера, акција:– информнсање родитеља* укључивање ученика у појачан васпитни рад

– разговори са ученицима (индивидуални, на нивоу одељења)– организовање програма оснаживања ученика– укључивање надлежних служби, као нпр: школског полицајца, Центра за соијални рад | педагог, одељењски старешина, директор, тим |
| 7. Праћење ефеката предузетих мера | тим |

Детаљан програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, налази се у документацији школе.

1. **Програм социјалне заштите**

Овај програм се реализује за децу из осетљивих група и односи се на помоћ тој деци да се лакше прилагођавају и укључе у живот и рад школе.

**Оперативни програм рада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Циљна група**  | **Начини пружања помоћи** | **Носиоци активности** |
| 1. деца са посебним потребама | - прилагођавање наставе- упућивање Интерресорној комисији- обезбеђивање додатне подршке стручњака- обезбеђивање дидактичких материјала и асистивне технологије- обезбеђивање путних трошкова и бесплатне ужине | - наставници - педагог- дефектолог, логопед- секретар |
| 2. деца која живе у тешким социјалним условима | - обезбеђивање путних трошкова и бесплатне ужине- обезбеђивање уџбеника и школског прибора- обезбеђивање бесплатне ужине- прикупљање одеће, обуће- давање дигиталне опреме на реверс | - секреатр- педагог- наставници- директор |
| 3. нови ученици | - помоћ у укључивању у одељењску заједниу- помоћ у укључивању у живот и рад школе- решавање учења страног језика- организовање допунских часова страног језика- помоћ у набавци уџбеника | - одељењске старешине- наставници старног језика |
| 4. ученици путници | - обезбеђивање превоза и путних трошкова- омогућавање боравка ученика у школску зграду док чекају превоз- омогућавање коришћења телефона | - Секретаријат школе- особље школе |
| 6. деца са недовољном бригом родитеља | - саветовања, разговори са родитељима- сарадња са Центром за социјални рад- пружање помоћи у учењу- укључивање ученика у ваннаставне активноти | - педагог- наставници |

**IX. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА**

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

У оквиру пуног радног времена наставници и стручни сарадници имају следеће облике стручног усавршавања:

- најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности

- похађање најмање једног програма стручног усавршавања који доноси министар или одобрени програм из Каталога програма стручног усавршавања

- учествовање на најмање једном одобреном стручном скупу

 Тим за професионални развој, планира, реализује и прати стручно усавршавање наставника и стручних сарданика.

На основу испитивања потреба, компетенција 4 је најмање заступљена што се тиче акредитованих семинара, те планира се реализација семинара у којој је заступљена ова компетенција у школској 2023/2024 години у која ће се органиозовати у просторијама школе или онлајн семинар.

 Поред тога за наставнике предвиђена је обезбеђивање учешће на семинару својих предмета и стручним скуповима по свом избору.

 **Планирани семинари по одобреним програмима обука:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив семинара** | **Кат.****Број** | **Компетенција/приори-тетна област** | **Број****сати** | **Број настав-ника** **учесника** | **Време реализације** |
| Сарадња са родитељима деце у васпитно-образовном систему путем друштвених мрежа  | 1068 | К4/П3 | 8 | 20 | Током зимског распуста |

На почетку школске године, сви наставници и стручни сарадници сачињавају своје личне планове стручног усавршавања, као и извештаје о остваривању на крају школске године, који се налазе у документацији школе, а које прати Тим за професионални развој у сарадњи са директором и педагогом.

У школској 2023/2024 години један наставник (Зелић Жељко) ће полагати стручни испит/лиценцу, који је пријављен претходне школске године.

**X. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**1. Сарадња са родитељима**

 Ради укључивања родитеља у систематски рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и што успешнијег усклађивања васпитног деловања породице и школе, школа остварује сарадњу са родитељима деце. Ова сарадња се реализује на следеће начине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видови сарадње** | **Динамика** | **Задужења** |
| Индивидуална сарадња одељенских старешина и родитеља | У току школске године по потреби | одељенски старешина |
| Одељенски родитељски састанци | IX, XI, II, IV | одељенски старешина |
| Заједнички родитељски састанци(по потреби) | IX, IV | директор, педагог, наставници |
| Савет родитеља | IX, XI, III, V | директор, педагог |
| Школски одбор | на састанцима ШО | председник школског одбора |
| Отворена врата за родитеље | сваког месеца један дан | наставници |
| Образовање родитеља кроз предавања за родитеље | на родитељским састанцима | одељенски старешина,педагог и ангажовани предавачи ван школе |
| Сарадња педагога са родитељима | током године | педагог |
| Укључивање родитеља у развојно планирање школе | према плану рада тима | комисија за ШРП |
| Укључивање родитеља у остале тимове школе (Тим за насиље, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимови за инклузивно образовање) | према плану рада тимова | Одређени тимови |
| Укључивање родитеља у самовредновање рада школе | по плановима за поједине кључне области | Чланови тимова појединих кључних области |

 На огласној табли школе налазе се термини пријема родитеља свих наставника, када родитељи могу доћи на индивидуалне разговоре.

Такође на огласној табли налазе се и датуми отворених дана за родитеље, а то су следећи дани:

18. септембар – понедељак

17. октобар – уторак

15. новембар – среда

14. децембар – четвртак

19. јануар – петак

12. фебруар – понедељак

12. март – уторак

10. април – среда

 9. мај – петак

 7. јун – четвртак

 Оперативни програм сарадње са родитељима, налази се у документацији школе.

**2. Сарадња са предшколском установом**

 Наша школа сарађује са предшколском установом из места, где има две васпитне групе, једна на српском и једна на мађарском језику, с циљем што боље припреме деце за школу.

**План сарадње**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реал.** | **Носиоци активности** | **Место**  | **Начин остваривања** |
| 1. Посета забавишта школи у оквиру Дечје недеље поводом разних активности (цртање на асфалту, спортске активности, игре...) | X | наставници разредне наставе | школа | ликовне, спортске и друге активности |
| 2. Учешће забавишта на јесењем и пролећном кросу које организује школа | X, IV | наставници разредне наставе | спортски терен | крос - такмичење |
| 3. Присуство забавишта на школским приредбама (пријем првака у Дечји Савез, Школска слава, испраћај осмака, завршна приредба...) | X, I, VI | наставници разредне наставе, педагог | Школа, Дом културе | приредба |
| 4. Међусобна посета нижих одељења и забавишта | по договору | наставници разредне наставе | Забавиште или школа | заједничке игре |
| 5. Посета педагога забавишту уочи тестирања и уписа у школу | V | педагог | забавиште | радионица,разговор |
| 6. Одржавање родитељског састанка родитељима будућих првака у вези спремности деце за полазак у школу | V | педагог | забавиште | предавање у оквиру родитељског састанка |

**3. Сарадња са друштвеном средином**

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину и ради што бољег организовања живота и рада школе, наша школа и у овој школској години сарађиваће са МП Школска управа Сомбор, Покрајинским секретаријатом за образовање, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Одељењем за образовање у Сомбору, Националним Саветом мађарске националне мањине, Месном заједницом, Месном амбулантом, МУП-ом из Сомбора, специјалном школом, Центром за социјални рад, Центром за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора, Спортским центром из Сомбора, општинском организацијом Црвеног крста, другим основним школама, средњим школама, специјалном школом, домовима здравља из Сомбора, психолозима, дефектолозима, „Гард“, КУД-овима из Светозар Милетића, књижаром „Пејтон“ из Оџака, књижаром „Лилас“ из Сомбора, трговином мешовите робе „Блиц“ из Светозар Милетића, „Рано јутро“ из Чонопље,

**XI. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДA ШКОЛЕ**

 Годишњи план рада школе прати се кроз самовредновање рада школе, извештавања и анализом реализације на Наставничким већима.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Садржај праћења и вредновања** | **Начин праћења и вредновања** | **време** | **Носиоци праћења и вредновања** |
| Самовредновање стандарда квалитета рада | Прегледом ГПРШ | Прво полугодиште | Тим за вредновање области Планирање, програмирање и извештавање |
| Извештај о реализацији ГПРШ  | Сачињавањем писменог документа о реализацији | На крају наставне године | Директор, педагог, Наставничко веће, Школски одбор |
| Извештавање о реализованим активностима  | Анализом на наставничком већу | На крају сваког полугодишта | Наставничко веће |
| Посетама часова педагога и директора | Посматрањем и вредновањем | током године | педагог, директор |

Годишњи план рада школе ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу за шк. 2023/2024. годину донет је на седници Школског одбора 15.09.2023. године, заведен под дел. бр. 354, од датума 15.09.2023.

 Председник Школског одбора Директор:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Галац Одри Беата Вукадиновић Дејан