ОШ „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“

СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ

ТРГ СЛОБОДЕ 1.

Тел/Факс: 025/840-041

е-mail: [**osbratstvojed@mts.rs**](mailto:osbratstvojed@mts.rs)

Дел. Бр.: 210

Датум: 17.06.2022.

На основу члана 61. и члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система васпитања и образовања (Сл. гл. РС 88/17, 27/18, 10/2019, 6/2020 и 129/21) и члана 27. и 28. Закона о основном образовању и васпитању (Сл. гл. РС 55/13, 101/17, 10/2019, 27/2018-др закон и 129/21), Школски одбор ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу је на седници одржаној дана 17.06.2022. донео:

**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

**ОШ „Братство-јединство“**

**У Светозар Милетићу**

**за период од 01.09.2022. до 01.09.2026.**

**Јун, 2022.**

Овај Школски програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Школски програм заведен је под деловодним бројем 210 од 17.06.2022. године.

 Даном ступања на снагу овог Школског програма, престаје да важи Школски програм за период од 01.09.2018. до 01.09.2022. године, ОШ „ Братство-јединство“ у Светозар Милетићу заведен под бројем 118 од 13.09.2018. године.

Директор Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дејан Вукадиновић Марта Хорват Одри

**САДРЖАЈ**

**УВОД**

1. **СВРХА И ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**
2. **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС**
3. **ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА ПО РАЗРЕДИМА**
4. **ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПO РАЗРЕДИМА**
5. **ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА**
6. **ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**
7. **ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**
8. **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**
9. **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА. ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА**
10. **ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**
11. **ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**
12. **ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**
13. **ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**
14. **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**
15. **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**
16. **ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**
17. **ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**
18. **ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**
19. **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ**
20. **ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА**

**УВОД**

**Основни подаци о школи:**

Основна школа: „Братство-јединство“

Место и адреса: Светозар Милетић, Трг слободе 1.

Број телефона: 025/840-041

e-mail: [osbratsvojed@mts.rs](mailto:osbratsvojed@mts.rs)

сајт школе: osbratstvosvmiletic.edu.rs

**Чланови Тима за развој школског програма:**

Вукадиновић Дејан – директор

Челенак Валерија – педагог

Баги Марија – наставник разредне наставе

Чапо Диана – професор разредне наставе

Баљак Бојан – наставник физичког и здравственог васпитања

**Трајање школског програма:**

Школски програм, траје четири године, од 01.09.2022. до 01.09.2026.

**Језик на којем се програм реализује:**

Програм се реализује на српском и мађарском језику, од I. до VIII. разреда.

1. **СВРХА И ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

**Сврха програма образовања:**

* Квалитетно образовање и васпитање, које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке и информатичке писмености, неопходне за живот у савременом сложеном свету.
* Развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе, и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно и одговорно учешће у економском, друштвеном и културном животу и допринос демократском, економском и културном развоју друштва.

**Циљеви и задаци програма образовања:**

* Развој интелектуалних капацитета и знања ученика нужних за разумевање природе, друштва, себе и света коме живе, у складу са њиховим развојним потребама, могућностима и интересовањима;
* Подстицање и развој физичких и здравсвених способности ученика;
* Оспособљавање за рад, даље образовање и самостално учење у складу са начелима сталног усавршавања и начелима доживотног учења;
* Оспособљавање за самостално и одговорно доношење одлука које се односе на сопствени развој и будући живот;
* Развијање свести о државној и националној припадности, неговање српске традиције и културе и културе националних мањина;
* Омогућавање укључивања у процесе Европског међународног повезивања;
* Развијање свести о значају заштите и очувања природе и животне средине;
* Усвајање, разумевање и развој основних социјалних и моралних вредности, демократски уређеног, хуманог и толерантног друштва;
* Уважавање плурализма, вредности и омогућавање, подстицање и изградња сопственог система вредности и вредносних ставова који се темеље на начелима различитости и добробити за све;
* Развијање код ученика радозналости и отворености за културе традиционалних цркава и верских заједница, као и етничке и верске толеранције, јачање поверења међу ученицима и спречавање понашања која нарушавају остваривање права на различитост;
* Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода, и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву;
* Развијање и неговање другарства и пријатељства, усвајање вреднсоти заједничког живота и подстицање индивидуалне одговорности.

1. **ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА**

**ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС**

**ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

1. **РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељ**  **но** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 5 | 180 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 2 | 72 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 6. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | **Укупно:** | **20** | **720** | **22** | **792** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 11. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 12. | Матерњи језик са елементима националне културе | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **3** | **108** | **1** | **36** |
|  | **Свега укупно:** | **23** | **828** | **23** | **828** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 13. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 16. | Настава у природи |  | 7-10 дана |  | 7-10 дана |

**II. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељ**  **но** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 5 | 180 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 2 | 72 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 6. | Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | **Укупно:** | **21** | **756** | **23** | **828** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 11. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 12. | Матерњи језик са елементима националне културе | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **3** | **108** | **1** | **36** |
|  | **Свега укупно:** | **24** | **864** | **24** | **864** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 13. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 16. | Настава у природи |  | 7-10 дана |  | 7-10 дана |

1. **РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељ**  **но** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 5 | 180 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 3 | 108 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 6. | Природа и друштво | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10. | Дигитални свет | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | **Укупно:** | **21** | **756** | **24** | **864** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 11. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 12. | Матерњи језик са елементима националне културе | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **3** | **108** | **1** | **36** |
|  | **Свега укупно:** | **24** | **864** | **25** | **900** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 13. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 16. | Настава у природи |  | 7-10 дана |  | 7-10 дана |

**IV. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељ**  **но** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 5 | 180 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 3 | 108 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Математика | 5 | 180 | 5 | 180 |
| 6. | Природа и друштво | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 9. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
| 10 | Пројектна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
|  | **Укупно:** | **21** | **756** | **24** | **864** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 11. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 12. | Матерњи језик са елементима националне културе | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **3** | **108** | **1** | **36** |
|  | **Свега укупно:** | **22/24** | **864** | **25** | **900** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 13. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 16. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 17. | Настава у природи |  | 7-10 дана |  | 7-10 дана |

**Напомена:** Нови програм наставе и учења за четврти разред

примењиваће се од школске 2023/2024

**ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

**V. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 5 | 180 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 5 | 180 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 3 | 108 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Историја | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 6. | Географија | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 7. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 9. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 10. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11. | Ликовна култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 12. | Музичка култура | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 13. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 |
|  | **Укупно:** | **24** | **918** | **27** | **1026** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 14. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 16. | МЈЕНК – мађарски језик | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **5** | **180** | **3** | **108** |
|  | **Свега укупно:** | **29** | **1098** | **30** | **1134** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Остали облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 17. | Слободне наставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 18. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 19. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 20 | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 21. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 22. | Екскурзија |  | 1-2 дана |  | 1-2 дана |

**VI. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 4 | 144 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 4 | 144 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 3 | 108 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Историја | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Географија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Физика | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 10. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 11. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 12. | Ликовна култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 13. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Физичко и здравствено васпитање | 2 | 72+54 | 2 | 72+54 |
|  | **Укупно:** | **25** | **954** | **28** | **1062** |
|  | **Изборни предмети** |  |  |  |  |
| 15. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 16. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 17. | МЈЕНК – мађарски језик | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **5** | **180** | **3** | **108** |
|  | **Свега укупно:** | **30** | **1134** | **31** | **1170** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Остали облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 18. | Слободне наставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 19 | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 20. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 21. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 22. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 23. | Екскурзија |  | 1-2 дана |  | 1-2 дана |

**VII. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 4 | 144 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 4 | 144 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 3 | 108 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 5. | Историја | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 6. | Географија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 7. | Физика | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 8. | Биологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 9. | Математика | 4 | 144 | 4 | 144 |
| 10. | Хемија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 11. | Информатика и рачунарство | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 13. | Ликовна култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 14. | Музичка култура | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 15. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 108 | 3 | 108 |
|  | **Укупно:** | **28** | **1008** | **31** | **1116** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Обавезни изборни предмети** |  |  |  |  |
| 16. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 17. | Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 |
| 18 | МЈЕНК – мађарски језик | 2 | 72 |  |  |
|  | **Укупно:** | **5** | **180** | **3** | **108** |
|  | **Свега укупно:** | **33** | **1188** | **34** | **1296** |
|  | **Остали облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 19. | Слободне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 20. | Допунска настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 21. | Додатна настава | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 22. | Час одељењског старешине | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 23. | Ваннаставне активности | 1 | 36 | 1 | 36 |
| 24. | Екскурзија |  | 1-2 дана |  | 1-2 дана |

**VIII. РАЗРЕД**

**Недељни и годишњи фонд часова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **Предмети** | **Српско одељење** | | **Мађарско одељење** | |
|  | **Обавезни предмети** | **недељно** | **годишње** | **недељно** | **годишње** |
| 1. | Српски језик | 4 | 136 |  |  |
| 2. | Мађарски језик |  |  | 4 | 136 |
| 3. | Српски као нематерњи |  |  | 2 | 68 |
| 4. | Немачки језик | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 5. | Историја | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 6. | Географија | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 7. | Физика | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 8. | Биологија | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 9. | Математика | 4 | 136 | 4 | 136 |
| 10. | Хемија | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 11. | Информатика и рачунарство | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 12. | Техника и технологија | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 13. | Ликовна култура | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 14. | Музичка култура | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 15. | Физичко и здравствено васпитање | 3 | 102 | 3 | 102 |
|  | **Укупно:** | **28** | **952** | **30** | **1020** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Обавезни изборни предмети** |  |  |  |  |
| 16. | Верска настава/  грађанско васпитање | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 17. | Енглески језик | 2 | 68 | 2 | 68 |
| 18 | МЈЕНК – мађарски језик | 2 | 68 |  |  |
|  | **Укупно:** | **5** | **170** | **3** | **102** |
|  | **Свега укупно:** | **33** | **1122** | **34** | **1122** |
|  | **Остали облици обр.-васп. рада** |  |  |  |  |
| 19. | Слободне активности | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 20. | Допунска настава | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 21. | Додатна настава | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 22. | Час одељењског старешине | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 23. | Ваннаставне активности | 1 | 34 | 1 | 34 |
| 24. | Екскурзија |  | 1-2 дана |  | 1-2 дана |

1. **ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ ПРЕДМЕТА**

**ПО РАЗРЕДИМА**

Програми обавезних предмета по разредима, са начинима и поступцима остваривања, се реализују по следећим важећим прописима:

**I. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2017, 12/2018,15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020

**II. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 5/2017, и 12/2018, 16/2018, 3/2019, 5/2021

**III. razred:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/ 2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 1172016, 12/2018, . 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022

**IV. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011-др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018, 11/2019, 6/2020, 7/2021

**V. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010-др. правилник, 3/2011, 1/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021

**VI. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/2008, 3/2011-др. правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021

**VII. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/2009, 3/2011-др. правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 5/2019, 12/2019, 1/2020, 3/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021

**VIII. разред:**

„Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/2010, 3/2011-др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019, 11/2019, 2/2020, 3/2020, 6/2020, 5/2021 и 17/202

Програми наставе и учења за сваки разред и сваки предмет налазе се у документацији школе.

**IV. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ ПO РАЗРЕДИМА**

Изборни програми по разредима, са начимнима и поступцима за њихово остваривање, реализују се по правилницима наведеним у претходном поглављу овог документа.

Ученици првог и петог разреда се анкетом опредељују за обавезне изборне програме Верска настава (православни катихизис или католичка веронаука) и Грађанско васпитање.

Ученици петог разреда анкетом се опредељују за други страни језик, који изучавају у другом циклусу. То је у нашoј школи енглески језик.

Ученици који похађају наставу на српском језику, сваке године имају могућност избора изборног предмета Матерњи језик са елементима националне културе. То је у нашој школи мађарски језик.

Изборни програми за сваки разред и сваки предмет налазе се у документацији школе.

1. **ПРОГРАМИ АКТИВНОСТИ ПО РАЗРЕДИМА**

Програми слободних наставних активности, који се изучавју у другом циклусу основног образовања и васпитања су:

* У 5. и 6. разреду:
* Вежбањем до здравља
* Животне вештине
* Медијска писменост
* Цртање сликање и вајање
* Чувари природ,
* Музиком кроз живот
* Сачувајмо нашу планету
* у 7. и 8. разреду:
* Предузетништво
* Моја животна средина
* Уметност
* Домаћинство
* Филозофија са децом

Програми слободних наставних активности, са начинима и поступцима остваривања, се реализују по правилницима наведеним у III. поглављу овог документа.

На почетку сваке школске године, ученици бирају активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

Програми слободних наставних активности за сваки разред и сваки изабрани предмет који се реализују у одређеној школској години, налазе се у документацији школе.

1. **ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

**Допунска настава:**

За ученике који имају тешкоће у раду и учењу и који заостају у савлађивању плана наставе и учења, школа организује допунски образовно-васпитни рад.

Циљеви допунске наставе:

- Усвајање наставих садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе.

- Усвајање наставних садржаја предвиђених планом наставе и учења на основном нивоу.

- Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутства за свладавање потешкоћа у учењу.

- Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја.

- Посебно помоћи ученицима који раде по прилагођеном програму.

- Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређени наставни садржај.

- Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

- Развијање самопоуздања и редовног учења и вежбања и јачање мотивације ученика.

Основни задатак допунске наставе је прилагођавање (индивидуализација) наставних садржаја одређеног предмета ученицима који из било ког разлога имају тешкоћа у савладавању програма како би им се омогућило усвајање програма и развој њихових способности.

Начин остваривања програма:

Извршиће се благовремена идентификација ученика за које је потребно организовати допунску наставу. Одељењско веће и сви наставници ће пратити потребе за допунским радом, предлагати ученике, предмете, број часова и анализирати квалитет рада у допунској настави. Са ученицима ће се обавити разговори да би се утврдило на које тешкоће и проблеме наилазе у учењу. Индивидуално ће се радити са ученицима у зависности од тога које су његове потребе. Сваком ученику ће се дати упутство како да учи, на шта треба да обрати посебну пажњу, биће упознати са техникама и методама учења. Ученици ће добити додатна објашњења у циљу што бољег схватања садржаја. Ученицима ће се давати задаци који су посебно припремљени, радиће се групно, тимски, индивидуално. Понављањем и проверавањем стећиће се увид у то како су ученици научили и схватили образовне-васпитне садржаје.

**Додатна настава:**

Додатни рад се организује за ученике који у редовној настави показују заинтересованост за одређени предмет, који поседују могућности које се могу још више развити интензивним радом тј, за изузетно даровите ученике за поједине дисциплине и области. Циљ додатног рада је потпуније образовање, усмеравање развоја ових ученика. Садржаје додатне наставе треба темељити на саржајима редовне наставе који ће се поступно продубљивати и проширивати. Додатна настава ће омогућити даровитим ученицима брже и темељније увођење у свет науке. Због тога треба водити рачуна о томе да се пажљиво одаберу садржаји рада, јер само садржаји које ученици прихвате подстаћи ће их на активност.

Начин остваривања програма:

Препознавање ученика са израженим способностима и интересовањима, обавља се континуирано током целе школске године. Процес идентификације даровитих ученика извршиће се:

- на основу процене предметних наставника везаним за начин рада, активност и креативност ученика;

- на основу запажања одељенског старешине везаним за особине личности, темперамент, карактер, ставове, интересовања, способности сваког конкретног ученика

- на основу мишљења родитеља

- на основу мишљења другова у одељењу.

За идентификоване ученике се повећавају захтеви у редовној настави постављањем сложенијих и тежих задатака, задатака који захтевају апстрактни начин мишљења, захтевају анализу, синтезу, другачији приступ у решавању, укључују се у слободне активности предмета - области за коју су везане изражене способности, омогућава им се учешће на такмичењима, упућују се на самосталан рад. У додатни рад ученици се укључују добровољно и он се организује са ограниченим бројем ученика и са њима се ради претежно индидивуално.

У 1. и 2. разреду, допунска настава се реализује из матерњег језика и математике, у 3. и 4. разреду, претежно из матерњег језика и математике, а по потреби и из Природе и друштва и из немачког језика.

У другом циклусу образовања и васпитања, по разредима, по потреби реализује се из следећих предмета: матерњи језик, немачки језика, енглески језик, српски као нематерњи језик, историја, географија, математика, физика, биологија, хемија.

Планови и програми допунске и додатне наставе за одређене разреде и предмете налазе су у документацији школе.

**VII. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ**

Циљ програма културних активности школе:

* очување и преношење културних и друштвених вредности;
* спровођење заједничких културних активности са институцијама и

организацијама у локалној заједници;

* обогаћивање културног живота и остваривања образовно-васпитне

улоге школе;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирана активност** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Пријем првака | први наставни дан у септембру | Учитељи првог разреда |
| Свечани пријем првака у Дечији савез | Прва недеља октобра | Учитељи II, III, IV разреда |
| Активности у Дечјој недељи | Прва недеља октобра | Комисија за реализацију активности, Ученички парламент, наставници, педагог |
| Посета позоришта, биоскопа, изложби, итд. | Октобар, март  и по могућностима | Наставници, учитељи |
| Свечане приредбе, такмичења или квизови на нивоу одељења или више одељења, поводом празника или обележавања значајних датума, као што су:  Обележавање Дана Свети Михајло  Обележавање Дана јабуке  Обележавање Дана старих  Обележавање Дана Свети Мартин  Приредба на тему Јесен  Обележавање Дана оригамија  Обележавање Микулаша  Божићни програм  Терање зиме  Обележавање поклада  У сусрет пролећу  Обележавање Дана жена  Обележавање Дана планете земље  Обележавање Дана дрвећа и птица  Обележавање Дана торте  Обележавање Дана плеса | током године | учитељи |
| Божићни вашар | децембар | учитељи, одељењске старешине |
| Прослава школске славе | 27. јануар. | Комисија за културну–јавну делатност |
| Обележавање Дана заљубљених | Обележавање Дана заљубљених | Ученички парламент, педагог |
| Ускршњи вашар | март/април | учитељи, одељењске старешине |
| Екскурзија/излет/настава у природи | април/мај | Учитељи, наставници |
| Прослава Дана школе | 15.мај | Комисија за реализацију активности, наставници, Ученички парламент, педагог |
| Свечани испраћај ученика VIII разреда | Последњи дан наставе 8. разреда | Одељењске старешина и ученици VII разреда |
| Свечани испраћај ученика IV разреда | Последња недеља наставе у јуну | Одељењске старешине и ученици IV разреда |
| Завршна приредба | Последњи дан наставе | Комисија за културну–јавну делатност |
| Изложбе ликовних радова ученика на ходницима школе | током школске године | наставник ликовне културе |

**VIII. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

**Циљ:**

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

**Задаци:**

Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом.

Развој и практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности,

Неговања и развој физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада.

Формирање морално-вољних квалитета личности.

Промовисање позитивних социјалних интеракција.

Развијање позитивне слике о себи.

Пошто наша школа нема адекватну фискултурну салу, спортске активности се реализују највише на спортском терену преко пута школе, у дворишту школе и у адаптирану учионицу која служи за извођење наставе физичког васпитања.

Ученици наше школе припремају са за учешће у разним градским такмичењима, као што су мали фудбал, трчање, (атлетика), РТС крос, пливање.

Сваке године се организује обука пливања за ученике другог разреда на Градском базену у Сомбору.

За ученике нижих разреда, по могућностима организује се рекреативна настава, која садржи разне спортско-рекреативне активности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планирана спортска активност** | **Време реализације** | **Носиоци** |
| Фудбалска секција | током јесењег и пролећног периода | наставници физичког васпитања, |
| Рукометна секција | током јесењег и пролећног периода | наставници физичког васпитања, |
| Спортске активности у Дечјој недељи (фудбал, рукомет, стони тенис, спортске игре...) | Прва недеља октобра | Наставници физичког васпитања и изабраног спорта, комисија за реализацију активности и педагог |
| Јесењи крос | октобар. | наставници физичког васпитања, одељењске старешине |
| Учешће на турнирима у малом фудбалу | Јесењи и пролећни период | наставници физичког васпитања |
| Учешће у спортским такмичењима у организацији града | током школске године | учитељи, наставници физичког васпитања |
| Обука пливања за ученике 2. разреда | Фебруар - март | Учитељи 2. разреда |
| Пролећни крос | април | наставници физичког васпитања, одељењске старешине |
| Спортске активности у оквиру прославе дана школе | 15. мај. | Наставници физичког васпитања, комисија за реализацију активности |
| Рекреативна настава/настава у природи | април/мај | наставници разредне наставе |
| Спортске игре/велике игре (нижи/виши) | За Дан школе или као ваннаставна активност у пролећном периоду | Учитељи, наставници, педагог |

**IX. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА. ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА,**

**И ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА**

На основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установана, Школа на почетку сваке школске године формира Тим за превенцију насиља, кога чине представници наставника, родитеља, локалне заједнице и Ученичког парламента.

Овај Тим је израдио Програм за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у Школи.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад Тима на остварењу заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

**ЗНAЧЕЊЕ ПОЈМОВА**

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

1. развија и негује културу понашања
2. не толерише насиље и не ћути о њему
3. развија одговорност свих
4. обавезује на поступање свих који имају сазнање о насиљу

Програмом заштите ученика су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата

**Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавања здравља, развоја и достојанства ученика.**

**ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА**

У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

**ПРВИ НИВО**

Ове облике насиља решава самостално одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.**на**

**сиље з**

**Насиље злоупотре**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија** |
| ударање чврга,  гурање,  штипање,  гребање,  гађање,  чупање,  уједање,  саплитање,  шутирање,  прљање,  уништавање  ствари... | исмејавање,  омаловажавање,  оговарање,  вређање,  ругање,  називање  погрдним  именима,  псовање,  етикетирање,  имитирање,  „прозивање“... | добацивање,  подсмевање,  игнорисање,  искључивање из  групе или  фаворизовање на  основу социјалног  статуса, националности,  верске припадности,  насилно дисциплиновање,  ширење гласина... | добацивање,псовање,  ласцивни коментари,  ширење прича,  етикетирање,  сексуално  додиривање,  гестикулација.. | узнемиравајуће  „зивкање“,  слање  узнемиравајућих  порука  СМС-ом,  ММС-ом,  путем веб-сајта... |

**ДРУГИ НИВО**

У решавању ових облика насиља, одељењски старешина укључује Тим, то јест унутрашњу заштитну мрежу. У табели су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/**  **психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информаци-оних технологија** |
| шамарање,  ударање,  гажење,  цепање одела,  „шутке“,  затварање,  пљување,  отимање и  уништавање  имовине,  измицање  столице,  чупање за  уши и косу... | уцењивање,  претње,  неправедно  кажњавање,  забрана  комуницирања,  искључивање,  одбацивање,  манипулисање... | сплеткарење,  игнорисање,  неукључивање,  неприхватање  манипулисање,  експлоатација,  национализам.... | сексуално  додиривање,  показивање  порнографског  материјала,  показивање интимних  делова тела,  свлачење... | огласи, клипови,  блогови,злоупотреба  форума и четовања,  снимање камером  појединаца против  њихове воље,  снимање камером  насилних сцена,  дистрибуирање  снимака и слика.. |

**ТРЕЋИ НИВО**

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Физичко насиље** | **Емоционално/**  **психичко насиље** | **Социјално насиље** | **Сексуално насиље и злоупотреба** | **Насиље злоупотребом информационих технологија** |
| туча,  дављење,  бацање,  проузроковање  опекотина,  ускраћивање  хране и сна,  излагање ниским  температурама,  напад оружјем... | застрашивање  уцењивање,  рекетирање,  ограничавање  кретања,  навођење на  коришћење  психоактивних  супстанци,  укључивање  у секте,  занемаривање... | претње,  изолација,  одбацивање,  терор групе над  појединцем/  групом, дискриминација,  организовање затворених  група (кланова),  национализам, расизам... | завођење од стране  одраслих, подвођење,  злоупотреба положаја,  навођење, изнуђивање  и принуда на  сексуални чин,  силовање, инцест... | снимање насилних  сцена, дистрибуирање  снимака и слика,  дечија порнографија... |

**ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

1. право на живот, опстанак и развој

2. најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података

3. спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом

4. активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у **превенцији** су следећи:

1.Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног

уважавања

2.Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију,

Непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи,

анкетирањем ученика, наставника и родитеља

3.Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на

препознавање насиља и злостављања

4.Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и

ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок.заједнице – за уочавање,

препознавање и решавање проблема насиља

5.Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова

у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање

6.Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у

учењу

7.Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и

кућном реду

8.Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање

свих учесника у школском животу о томе

9.Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту

да без излагања опасности врше пријављивање насиља

10.Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за

ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања,

превазилажење стреса, учење социјалних вештина

11. Спровођење активности у вези превенције трговине људима и децом

12.Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака,

индивидуалних и групних разговора

13.Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи

на превазилажењу проблема насиља у школи

14. Интензивирање активности у циљу превенције дигиталног насиља и

ризичног понашања ученика приликом употребе ИКТ

15. Упућивање запослених, ученика и родитеља на Националну платформу

«Чувам те»

Специфични циљеви у **интервенцији**:

1. Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
2. Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
3. Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
4. Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

**Процедуре у ситуацијама насиља**

**ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

Ближе објашњење **процедуре интервенције** према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља **међу децом**, од стране **одраслог у школи** или од стране **одраслог ван школе**.

**Кораци** у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ.старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог, одељенски старешина. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа

безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

1. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: **позивају се родитељи** и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, **обавештава се МУП, Центар за социјални**  (рок три дана од дана када се насиље десило). Подношење пријаве тим службама треба да

буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени)

1. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

У циљу пружања подршке ученицима, родитељима и запосленима у кризним ситуацијама потребно је поступити у складу са приручником „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“.

**ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ У ШКОЛИ**

Према анализи безбедности ученика у школи и закључака донесених у процесу самовредновања процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

|  |  |
| --- | --- |
| СИТУАЦИЈА или МЕСТО | ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД |
| Школско двориште | Велики одмор и после наставе |
| Санитарни чворови | Време одмора |
| Свлачионице | Време одмора |
| Учионица | Пре почетка наставе и одмори |
| Ходници | За време одмора |
| Школска сала за физичко и здравствено васпит. | За време наставних и ваннаставних активности |
| Спортски терен ван школе | За време вел.одмора и наставних и ваннаст.акт. |
| Екскурзија и излети | За време извођења |
| Крос | За време извођења |
| Улази за ученике у школску зграду | Долазак и одлазак из школе и велики одмор |

**На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:**

1. На седницама Наставничког већа се разговара о дежурству запослених, решавају проблеми и договара унапређење истог.
2. Капија у дворишту школе се затвара након доласка ученика у школу, ученици не излазе из дворишта за време великог одмора.
3. Ученици напуштају наставу и школу за време трајања наставе (ученик има посебан разлог или молбу) само уз претходно контактирање родитеља који долази по дете или телефонски даје пристанак за напуштање школе.
4. Извршена је поправка постојеће опреме и за видео надзор и постављено је још камера ради покривања критичних зона у Школи
5. Школа је потписала уговор са ДОО за физичко обезбеђење лица и имовине „Frontman security“ из Сомбора која Школи пружа услугу праћења видео надзора из контролног центра а једном недељно и обилазак Школе у виду патроле.
6. Уводе се нове превентивне активности које се раде са ученицима

**СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културни центар
5. Локална самоуправа
6. Спортски савез
7. Школска управа

Циљ сарадње : стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

**УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

**Школа је прописала улоге и одговорности запослених и ученика у школи:**

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

**ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК**

- дежура у складу са распоредом;

- уочава и пријављује случај;

- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија;

- обавештава одељењског старешину о случају;

- евидентира случај у књигу дежурстава

- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

**ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;

- учествује у процесу заштите деце;

- разговара са учесницима насиља;

- информише родитеље и сарађује са њима;

- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;

- прати ефекте предузетих мера;

- евидентира случај и води документацију;

- по потреби, комуницира са релевантним установама.

**ТИМ, ПЕДАГОГ**

- уочава случајеве насилног понашања;

- покреће процес заштите детета, реагује одмах;

- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;

- по потреби, разговара са родитељима;

- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;

- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;

- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;

- по потреби, сарађује са другим установама;

- евидентира случај.

**ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ**

- дежура по распореду;

- прекида насиље;

- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

**УЧЕНИЦИ**

- уочавају случајеве насилног понашања;

- траже помоћ одраслих;

- пријављују одељењском старешини

- за теже случајеве консултују чланове школског Тима;

- учествују у мерама заштите.

**ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИНИ ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА**

Запослени у школи – одељенски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

1. Подносилац пријаве
2. Место и време насилног понашања
3. Начин откривања
4. Учесници насилног понашања
5. Опис ситуације/шта се догодило
6. Врсте интервенције
7. Предложене мере
8. Вредновање ефикасности предузетих мера

Потребно је пратити:

1. Понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
2. Понашање детета које се понашало насилно ( да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
3. Како реагују ­пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења),
4. Да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције
5. Шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
6. Колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
7. Како функционише Тим и унутрашња заштитина мрежа ( где су слабе тачке и шта се може боље);

8 . Колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

1. Појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика

2. Укључити у рад родитеље

1. Наставити индивидуални рад са учеником или рад са групом ученика
2. Укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика.

**ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕВЕНЦИЈЕ/ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим, праћење ефеката ће ивршити директор и педагог школе преко следећих **индикатора:**

1. Броја и нивоа облика насилног понашања
2. Број случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријавњених у току школске године
3. Однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
4. Однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
5. Анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

**Ефекти примене програма** ће бити процењени и увидом у предузетепревентивне и интервентне активности.

**АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**

Примену Програма прати и анализира Тим, полугодишњом и годишњом анализом и извештавањем, увидом у евиденцију о реализованим активностима које су планиране Програмом.

**ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА**

Тим за ЗУОНЗЗ полугодишње и на крају школске године извештава Наставничко веће, а на крају школске године Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији планираних превентивних и интервентних мера.

**ПРЕВЕНЦИЈА ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДЕЦОМ**

Трговина људима представља најгрубље кршење људских права и једно од најтежих кривичних дела. Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Трговина људима један је од најсложенијих и најтежих облика насиља којима деца, односно ученици и млади могу да буду изложени.

Улога установа образовања и васпитања у контексту заштите ученика од трговине људима огледа се у:

- реализацији превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;

- благовременом препознавању ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;

- благовременој интервенцији ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;

- обезбеђивању подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Услед свакодневног контакта са ученицима, наставници и стручни сарадници међу првима могу да уоче неке од знакова који указују на повећан ризик или потенцијалну укљученост у неки од облика трговине људима.

Фактори рањивости су важни за разумевање феномена трговине људима, јер најчешће представљају различите облике кршења права детета. Ови фактори представљају ризике који могу да доведу до уласка ученика у ланац експлоатације и због тога захтевају праћење у оквиру установе. Ако се препознају неки од фактора рањивости, непоходна је благовремена реакција установе која подразумева праћење, детаљну процену понашања и ситуације, а по потреби и информисање и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (насиље у породици, занемаривање и др). Праћење у оквиру установе подразумева додатно прикупљање информација и пружање подршке ученику. Уколико на пример, ученик често неоправдано касни или изостаје са наставе, односно често на часу није концентрисан, изгледа исцрпљено, малаксало, уочљив је пад школског успеха потребно је прикупити информације и утврдити разлоге таквог понашања и у складу са тим предузети даље мере. Установа је у обавези да препозна и прати факторе рањивости и слабе индикаторе који могу да указују на могућу трговину људима.

Фактори рањивости нису специфични за трговину људима *per se* и могу да буду и у вези са неким другим појавама или стањима на које је установа свакако у обавези да реагује (заштита од насиља и занемаривања, изостајање из школе, проблеми у учењу и др). Примери најчешћих фактора рањивости су: сиромаштво, припадност осетљивим групама, статус мигранта/избеглице, изложеност насиљу и дискриминацији, насиљу у породици, занемаривање потреба ученика, социјална изолација, менталне и физичке сметње ученика, злоупотреба психоактивних контролисаних супстанци, склоност разним видовима антисоцијалног понашања.

**Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима**

Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и васпитања представљају смернице које указују на постојање ситуација или околности повезане са феноменом трговине људима.

С обзиром да је трговина људима сложен феномен, не постоје карактеристични знаци или показатељи трговине људима. Већина индикатора може да указује на насиље и занемаривање ученика, породично насиље, физичке и/или менталне сметње и различите облика ризичног понашања ученика. Присуство једног или више индикатора само по себи не мора да указује да је ученик укључен у ланац трговине људима. Центар за заштиту жртава трговине људима1 врши формалну идентификацију жртава трговине људима, а установе образовања и васпитања имају улогу у процесу прелиминарне идентификације жртава трговине људима. Прелиминарна идентификација се односи на процену постојања ризика да је ученик жртва трговине, али не подразумева верификацију да је ученик жртва трговине људима.

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јак индикатор):

1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема у понашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;

2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;

3 – јаки индикатори у највећој мери указују на трговину људима.

Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика

2. Комуникација ученика и однос са другима

3. Физички изглед ученика и начин облачења

4. Здравље ученика

5. Породица и услови живота

Приликом примене листе индикатора, потребно је означити индикаторе за које се процени да се односе на ученика-цу и предузети даље мере и активности у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У складу са Правилником, директор установе је у обавези да, уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у било који облик трговине људима, о томе обавести службу надлежну за идентификацију и подршку жртава трговине људима, односно Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера и активности.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Процедуре поступања потребно је ускладити са ревидираном листом индикатрора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима. Ревидирана листа индикатора налази се у документацији школе. Такође потребно је руководити се Водичем за примену (МПНТР, Београд, 2022.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
|  |  |  |
| **АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНTИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА** | | |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** | | |
| 1. | Формирање Тима за заштиту  ученика од насиља | Директор | Август | Записник са седнице  Наставничког већа | | |
| 2. | Израда Програма за заштиту  ученика од насиља | Тим за заштиту ученика | Септембар. | Записник са састанка  Тима | | |
| 3. | Упућивање наставника на Националну платформу „Чувам те“ | наставници, одељењске старешине, стручни сарадници | септембар | Записник са седнице  Наставничког већа | | |
| 4. | Упознавање ученика са Правилником о понашању ученика у школи | Одељењске старешине | Септембар | Часови одељењског старешине | | |
| 5. | Упознавање и упућивање ученика са Националном платформом «Чувам те» | Одељењске старешине | током првог полугодишта | Часови одељењског старешине | | |
| 6. | Упознавање родитеља са Правилником о понашању ученика и родитеља школе | Одељењске старешине | Септембар. | Родитељски састанци | | |
| 7. | Упознавање и упућивање родитеља са Националном платформом «Чувам те» | Одељењске старешине | Септембар. | Родитељски састанци | | |
| 8. | Организовање дежурства  запослених | Директор и особа задужена за израду распореда часова | током школске  године | План дежурства наставника  Евиденција дежурства | | |
| 9. | Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља | наставници | током школске год. | Дневници образовно-васпитног рада | | |
| 10. | Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности- на ЧОС-евима, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента и сл. | Наставници, одељењске старешине | током школске год. | Садржаји са часова одељењског старешине, грађанског васпитања, записници седница Ученичког парламента | |
| 11. | Организовање изложбе ликовних радова ученика на тему ненасиља | Наставник. ликовне културе | Током школске године | Документација Тима и стручног већа за уметности и вештине |
| 12. | Спортске и друге активности реализоване поводом Дечје недеље, и на предлог ученика | Наставници, педагог | Октобар. | Извештај о реализацији Дечје недеље |
| 13. | Едукација ученика 5-8.разреда  – Трговина људима /Дигитално насиље | одељењске старешине, активисти Црвеног крста | Прво полугодиште | Дневници рада, извештаји |
| 14. | Разговори са ученицима на тему Насиље на ЧОС-евима | Одељењске старешине, педагог | Током школске године | Дневници рада |
| 15. | Предавања на тему основи безбедности деце и насиља | Предавачи полицијске управе Сомбор | по потреби и по договору са ПУ | Дневници рада |
| 16. | Дан лепих порука | Одељењске старешине | Фебруару, на Дан заљубљених) | Записник ученичког парламента |
| 17. | Заједничке активности поводом Дана школе | Одељењске старешине, педагог, директор | 15.мај | Евиденција о реализованим активностима |
| 18. | Приредбе ученика | Комисија за културну делатност | 27. јануар,  Јун, испраћај осмака,  Јун, завршна приредба | Дневници рада, извештај комисије, извештај ГПРШ |
| 19. | Организација излета, екскурзије, рекреативне наставе | Одељењске старешине, директор | Пролећни период | Документација о реализованим излетима, екскурзији |
| 20. | Ученичке журке (ако услови дозвољавају) | Одељењске старешине осмих разреда | Прво и друго полугодиште | Извештаји одељењских старешина |
|  |  |  |  |  |

**АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.б** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЕВАЛУАЦИЈА** |  |
| 1. | Сазнање о насиљу/откривање насиља | сви запослени | током школске | Евиденциони образац |
| 2. | Прекидање, заустављање насиља | сви запослени | током школске | Евиденциони образац |
| 3. | Смиривање ситуације | наставници, педагог, директор | током школске | Евиденциони образац |
| 4 | Консултацје непосредно након случаја насиља | тим, педагог, директор, одељењски старешина | током школске | Белешке о разговорима |
| 5. | Предузимање мера, акција:  – информнсање родитеља  --разговори са ученицима (индивидуални, на нивоу одељења)  – организовање програма оснаживања ученика – индивидуални план заштите  – по потреби укључивање надлежних служби, као нпр: школског полицајца, Центра за соијални рад | педагог, одељењски старешина, директор, тим | током школске | Евиденција о предузетим мерама, Индивидуални планови заштите |
| 6. | Подршка ученицима који трпе насиље | педагог,одељењски старешина | током школске | Индивидуални планови заштите |
| 7. | Рад са ученицима који врше насиље | педагог,одељењски старешина | током школске | Индивидуални планови заштите |
| 8. | Оснаживање уч. који су посматрачи насиља да  конструктивно реагују | Одељењски старешина | током школске  . |  |
| 9. | Евидентирање случајева насиља | Тим за заштиту уч. од насиља | током школске | Евиденциони образац |
| 10. | Вођење документације у случајевима насиља | педагог, тим | током школске | Евиденција сличајева насиља  (Тим) |
| 11. | Укључивање ученика у појачан васпитни рад | Одељењске старешине | током школске | Обрасци за ПВР |
| 12. | Саветодавни рад са родитељима ученика | одељењски старешина, педагог | током школске | Евиденција одељењских старешина и педагога |
| 13. | Праћење ефеката предузетих мера | тим | током школске | Евиденциони образац |

**X. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

Програм ваннаставних активности представљају остале облике

образовно-васпитног рада и могу бити научне, друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, спортске и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима. Ваннаставне активности обухватају активности ученика, које доприносе испољвању, задовољавању и даљем развоју друштвености, индивидуалних склоности, способности и интересовања ученика.

**Циљ:**

Остваривање општег циља васпитања, допринос формирању аутономне, стваралачке, радно слободне, критичке, одговорне и друштвено ангажоване личности.

**Задаци:**

Јачање образовне-васпитне делатности школе

Подстицање индивидуалних склоности и интересовања ученика

Подстицање садржајног и целисходог коришћења слободног времена

Богаћење друштвеног живота и разоноде ученика

Развијање другарства и пријатељства

Ваннаставне активности се организују кроз:

Секције

ЧОС-еве

Ученичких организација

**СЕКЦИЈЕ**

За ученике од I до IV разреда организују се повремене друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности, који се реализују по одељењима, разредима или на нивоу целог циклуса.

Од V до VIII разреда организују се стални облици слободних активности, и то:

- драмска секција

- литерарна секција

- ликовна секција

- фудбал

- рукомет

- историјска секција

- инфо клуб

- музичка секција

- народна традиција

Планови секција налазе се у документацији школе.

**УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

У нашој школи делују следеће ученичке организације:

**1. Покрет Црвеног крста** – на почетку сваке школске године, бирају се задужени наставници за рад у ПЦК, у оквиру чега организују се разне сабирне и сакупљачке акције и сарадња са организацијом Црвеног крста.

**2. Дечији Савез** – на почетку сваке школске године, бирају се задужени наставници за рад у Дечји Савез. Активности и садржаји Дечјег Савеза уткани су у ЧОС-еве и ваннаставне активности ученика нижих разреда. Током школске године а нарочито поводом обележавања Дечије недеље, организоваће се Програм добродошлице, Дечији вашар, ликовне и литерарне изложбе, стваралачке игре, креативне радионице, такмичења, итд. Активности у оквиру Дечјег Савеза су:

|  |
| --- |
| **Планирана активност** |
| Пријем првака |
| Цртање на асфалт |
| Луде фризуре |
| Спортске игре |
| Посета етно куће |
| Пријем првака у Дечији Савез |
| Обележавање Дана Свети Михајло |
| Обележавање Дана јабуке |
| Обележавање Дана старих |
| Обележавање Дана Свети Мартин |
| Приредба на тему Јесен |
| Обележавање Дана оригамија |
| Обележавање Микулаша |
| Божићни вашар |
| Божићни програм |
| Обележавање Дана заљубљених |
| Терање зиме |
| Обележавање поклада |
| Обележавање Дана жена |
| У сусрет пролећу |
| Ускршњи вашар |
| Обележавање Дана планете земље |
| Обележавање Дана плеса |
| Обележавање Дана дрвећа и птица |
| Дан школе |
| Обележавање Дана торте |
| Завршна приредба |

**3. Ученички парламент** – на почетку школске године бирају се представници одељења седмог и осмог разреда, број чланова је 8. УП ради у седницама, о чему се води записник. Записник пишу наставници задужени за рад са УП, који се бирају на почетку сваке школске године. Планира се 4 седница у току школске године.

**Оперативни програм рада ученичког парламента**

**СЕПТЕМБАР**

**I. конститутивна седница ученичког парламента**

- Информисање чланова о законској основи деловања и

делокруга рада ученичког парламента

- Избор председника и заменика председника ученичког

Парламента

- Избор представника УП у разне тимове и задужења

- Доношење Програма рада ученичког парламента

- Планирање активности за Дечју недељу

**II. седница**

- Предлози и планирање активности за Дечију недељу

**ОКТОБАР**

***- Реализација активности у Дечијој недељи***

**НОВЕМБАР**

**III. седница**

- Извештај о реализацији активности

- Предлози и планирање активности за наредни период

***- Истицањ ученичких успеха на ходник школе***

**ДЕЦЕМБАР**

***- Реализација планираних активности (нпр: журке,***

***спортске активности )***

**ФЕБРУАР**

**IV. седница**

- Извештај о реализацији активности

- Анализа успеха и владања на крају I. полугодишта

- Предлози и планирање активности за наредни период

***- Реализација планираних активности (нпр: пошта за дан***

***заљубљених, журка за дан заљубљених)***

**МАРТ**

***- Реализација планираних активности (нпр: изложба цвећа за***

***Дан жена, посета позоришта, изложбе, излет, плакат***

***успеха)***

**АПРИЛ**

**V. седница**

- Извештај о реализацији активности

- Како да обележимо Дан школе

**МАЈ**

***- Организација и реализација дана школе***

***- Реализација планираних активности***

**ЧОС**

Часови одељењског старешине представљају време посвећено систематском бављењу ученицима, њиховим развојним потребама и интересовањима. На овим часовима ученике подучавамо различитим вештинама, развијамо њихове ставове и вредности које ће им бити значајне за живот, реализујемо циљеве образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета. У том смислу, часови одељењског старешине посебно су погодни за постепено стицање и развој различитих компетенција ученика. На часовима одељењског старешине, кроз понуђене активности, ученицима је омогућено да стичу вештине учења, са циљем да постану све самосталнији у прикупљању, анализирању, организовању, повезивању и коришћењу информација, уз коришћење доступних информационих технологија. Ученици се кроз разноврсне активности стављају у позицију да процењују ситуације, планирају поступке, предузимају конкретне активности, а затим их и критички разматрају.

Приликом планирања и реализације ЧОС-а одељењске старешине сарађују са педагогом школе.

Ученици од 1. до 8. разреда имају 1 час ЧОС-а недељно. Предлог тема за ЧОС-еве по разредима је следећи:

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**I. РАЗРЕД**

1. Постао сам ученик, мере безбедности

2. Kо све и шта ради у школи

3. Правила понашања у школи

4. Чување школског прибора

5. Активности у Дечјој недељи

6. Моји најважнији послови

7. Садимо и цртамо дрво генерације

8. Свест о себи \*

9. Безбедност деце у саобраћају – П/ Паметно у саобраћају

10. Уређивање јесењег паноа

11. Чистоћа је пола здравља

12. Учење учења – Kако да будем добар ђак?

13. Организовање заједничког гледања цртаних филмова

14. Игра на свежем ваздуху

15. Изражавање осећања \*

16. Израда паноа за празнике

17. Спремамо се за празнике

18. Са друговима у игри

19. Старији помажу нама а ми њима

20. Kомуникација и неспоразуми \*

21. Другарство у одељењу

22. Терамо зиму

23. Игра имитације различитих занимања

24. Припрема програма за 8. март

25. Припрема честитке за 8. март

26. Развијање међусобне сарадње \*

27. Ватрогасци и спасиоци – П/Друштвене игре

28. Шетња у селу

29. Увредљиви надимци

30. Учење учења – радно место за учење

31. Неговање биљака

32. Животна средина од куће до школе

33. Игра на ваздуху

34. Цртање на асфалт

35. Ја кад порастем

36. Завршили смо I. разред

\* – теме се налазе у програму грађанског васпитања

П – реализује полиција/ уколико не долази до реализације овог програма

предлаже се алтернативна тема

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**II. РАЗРЕД**

1. Поново заједно, мере безбедности

2. Правила понашања у школи

3. Другарство међу децом

4. Чувамо школску имовину

5. Активности у Дечјој недељи

6. Уређивање парка

7. Наши квалитети \*

8. Уређивање јесењег паноа

9. Kојим занимањем се баве наши родитељи?

10. Учење учења – распоред дневних активности

11. Играјмо се!

12. Другарство и емпатија

13. Заједничко гледање цртаних филмова

14. Изражавање захвалности другоме \*

15. Уређење паноа за божићне и новогодишње празнике

16. Спремамо се за празнике

17. Учење учења – шта је потребно за успешно учење?

18. Игре на снегу

19. Kо шта ради у кући?

20. Чистији и уреднији - здравији и отпорнији

21. Речник осећања \*

22. Терамо зиму

23. Припремање честитке за мајке

24. Играјмо се!

25. Kако се ко осећа \*

26. Са које сам ја планете?\*\*

27. Игра на чистом ваздуху

28. Друштвене игре

29. Уређење паноа

30. Играјмо се!

31. Нека нам буде лепа школа за Дан школе

32. Разлике између дечака и девојчица

33. Слушање и неслушање \*

34. Играјмо се!

35. Уређење дворишта и парка

36. Завршили смо II. разред

\* – теме се налазе у програму грађанског васпитања

\*\* – тема се налази у програму „36 ЧОС-а”

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**III. РАЗРЕД**

1. Поново заједно, мере безбедности

2. Правила понашања у школи

3. Уређивање учионице

4. Другарски односи у одељењској заједници

5. Активности у Дечјој недељи

6. Играјмо се!

7. Уређивање парка

8. Међусобне сличности и разлике \*

9. Игра пантомиме – „Погодите занимање”

10. Уређивање јесењег паноа

11. Учење учења – Да ли умем добро да распоредим своје време?

12. Разговарајмо о хигијени

13. Дан толеранције – заједно против насиља

14. Играјмо се!

15. У мојој породици

16. Посуђивање и коришћење туђих ствари

17. Уређење паноа за божићне и новогодишње празнике

18. Спремамо се за празнике

19. Игра на чистом ваздуху

20. Стереотипи о дечацима и девојчицама \*

21. Kакав сам ја код куће?

22. Терамо зиму

23. Зашто понекад лажемо? \*

24. Мобилни телефони, дигитални свет – могућности и опасности

25. Уређење паноа

26. Припремање честитке за мајке

27. Kрађа \*

28. Шетња у селу

29. Играјмо се!

30. Нека нам буде лепа школа за Дан школе

31. Kажњавање \*

32. Спортске игре

33. Наше оцене

34. Организовање шетње и игре у природи

35. Чувајмо и уредимо парк

36. Завршили смо III. разред

\* – теме се налазе у програму грађанског васпитања

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**IV. РАЗРЕД**

1. Поново заједно, мере безбедности

2. Организовање одељењског колектива

3. Правила понашања у школи

4. Паметно у саобраћају

5. Активности у Дечјој недељи

6. Другарство и емпатија

7. Учење учења - организација времена и простора за учење

8. Друштвене игре!

9. Сваки рад је значајан

10. Игра на свежем, ваздуху

11. Неправда је кад... \*

12. Активан и пасиван одмор

13. Kако користимо рачунар и интернет?

14. Дан толеранције – насиље као негативна појава

15. Спремамо се за празнике

16. Уређење паноа за божићне и новогодишње празнике

17. Наши успеси/неуспеси у И. полугодишту – како побољшати успех

18. Игра на ваздуху

19. Покажи, нацртај, опиши (активити)

20. Да сам чаробњак ја бих... \*

21. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – П/Паметно на

интернету

22. Терамо зиму

23. Предрасуде и стереотипи \*

24. Уређење паноа

25. Припремање честитке за мајке

26. Играјмо се!

27. Превенција и заштита деце од трговине људима – П/О другарству

28. Спремамо се за празнике

29. Заштита од пожара – П

30. Омиљени филмови – зашто?

31. Организовање шетње у природи

32. Бринемо се о биљкама и животињама

33. Играјмо се!

34. Вежбамо за опроштај

35. Анализа успеха и владања на крају школске године

36. Завршили смо IV. разред - опроштај

\* – теме се налазе у програму грађанског васпитања

П – реализује полиција/алтернативна тема, уколико не долази до реализације

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**V. РАЗРЕД**

1. Упознавање, информације, мере безбедности

2. Шта нас чека у V. разреду, избор руководства одељења

3. Правила понашања у школи

4. Другарство у одељењу и школи

5. Учење учења – учење и рад у V. разреду

6. Активности у Дечјој недељи

7. Мој животни мото\*

8. Боравак на чистом ваздуху

9. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

10. Невербална комуникација

11. Самопознавање – какви смо ми

12. Дан толеранције – заједно против насиља

13. Учење учења – како планирати учење?

14. Празнични обичаји, изненадимо другове за празнике

15. Улепшајмо нашу учионицу

16. Анализа успеха и владања на крају полугодишта

17. Безбедан интернет

18. Улога књиге и читања

19. Учење учења – памћење и методе учења

20. Примарне и секундарне полне карактеристике \*\*

21. Шта бих волео да буде боље у мојој породици, а шта не бих мењао

22. Тешки и лаки предмети

23. Уређивање учионице

24. Улога и важност рада

25. О дигиталном насиљу

26. Искреност, добронамерна критика, сачување тајни

27. О емпатији

28. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

29. Ускршњи народни обичаји

30. Слика сопствене будућности

31. Псовке у разговору

32. Припремамо се за екскурзију

33. Састанак са паралелном ОЗ

34. Боравак на чистом ваздуху

35. Коришћење, загађивање и заштита ваздушне средине

36. Анализа успеха и владања на крају школске године, како најбоље

искористити летњи распуст

\* - из програма „36 ЧОС-ева“

\*\* – реализују спољни сарадници

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**VI. РАЗРЕД**

1. Шта нас чека у VI. разреду, информације о мерама безбедности

2. Организовање колектива

3. Правила понашања у школи

4. Позитивне вредности – путокази за живот

5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – П

6. Активности у Дечјој недељи

7. Идеалан распоред дневних активноси

8. Учење учења – зашто учимо - важност мотивације за успешно учење

9. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

10. Превенција вршњачког насиља – П

11. Зашто је добро бити добар?\*

12. Дан толеранције

13. Разговор о ТВ-програмима, шта вреди погледати, а шта не

14. О празницима, зашто празнујемо, о даровању

15. Улепшајмо нашу учионицу

16. Анализа успеха и владања на крају полугодишта

17. Разноврсност занимања

18. О пушењу

19. Зашто деца понекад лажу?

20. Моје место у одељењу – како се осећам у свом одељењу?

21. О дигиталном насиљу

22. Кад порастем и постанем мама или тата

23. Пубертет и промене које доноси \*\*

24. Учење учења – начини учења

25. Превенција и заштита деце од трговине људима \*\*

26. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

27. Како настаје трач?\*

28. Могу ли се проблеми решити без сукоба

29. О емпатији

30. Како кажњавају, а како награђују родитељи

31. Припремамо се за екскурзију

32. Вреднујемо себе

33. Боравак на свежем ваздуху

34. Актуелне теме

35. Коришћење, загађивање и заштита водене средине

36. Анализа успеха и владања на крају школске године

П – реализује полиција

\* – из програма „36 ЧОС-ева“

\*\* – реализују спољни сарадници

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**VII. РАЗРЕД**

1. Шта нас чека у VII. разреду, информације о мерама безбедности

2. Организовање колектива, избор представника у ђачки парламент

3. Правила понашања у школи

4. Позитивне вредности – путокази за живот

5. Уводна радионица – ПО

6. Активности у Дечјој недељи

7. У свету интересовања – ПО

8. Учење учења – рационално и ефикасно учење

9. О дигиталном насиљу

10. Способности – ПО

11. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

12. О другарству

13. Пут способности – ПО

14. Дан толеранције – заједно против насиља

15. Уређивање учионице

16. Како се спремамо за празнике

17. Анализа успеха и владања на крају полугодишта

18. Како се осећамо у школи, шта би променили

19. Какав сам у тиму, Мој тип учења – ПО

20. Шта је то штребер?\*

21. Безбедан интернет

22. О болестима зависности

23. Како да се облачимо – мода, личност - Одело (не) чини човека\*

24. Неспоразуми у комуникацији и како их превазићи?\*

25. Повезивање области рада са занимањима – ПО

26. Боравак на свежем ваздуху

27. Значај љубави и поверења међу децом и родитељима

28. Експерти у нашој школи – ПО

29. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

30. Основни појмови из области пубертета и сексуалности \*\*

31. Припремамо се за екскурзију

32. О решавању конфликата \*

33. Ја за 10 година, евалуација рада – ПО

34. Како ћемо испратити ученике VII разреда

35. Припреме за испраћај VII разреда

36. Анализа успеха и владања на крају школске године

ПО – професионална оријентација, реализује се у сарадњи са педагогом

\* – из програма „36 ЧОС-ева“

\*\* – реализују спољни сарадници

**ПРЕДЛОГ ТЕМА ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСKОГ СТАРЕШИНЕ**

**VIII. РАЗРЕД**

1. Шта нас чека у VIII. разреду, информације о мерама безбедности

2. Организовање колектива, избор представника у ђачки парламент

3. Правила понашања у школи

4. Позитивне вредности – путокази за живот

5. Активности у Дечјој недељи

6. Уводна радионица – ПО

7. О дигиталном насиљу

8. Размишљања о будућности – овако би желео да живим за 20 година

9. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

10. Свет рада – области рада – ПО

11. Шта замерам својим наставницима и одраслима

12. Дан толеранције – заједно против насиља

13. Образовни профили у средњим школама, Мрежа средњих школа – ПО

14. Учење учења - како побољшати успех?

15. Улепшајмо нашу учионицу

16. Како можемо да учинимо да нам празници буду још лепши

17. Анализа успеха и владања на крају полугодишта

18. Захтеви занимања – одговарајуће спососбности и контраиндикације – ПО

19. Шта мислим о свом одељењу, селу, држави и шта бих променио?

20. Безбедан интернет

21. Како решавати конфликте

22. Самокритика - критика

23. Основи репродуктивног здравља\*

24. О емпатији

25. Анализа успеха и владања на крају тромесечја

26. Реални сусрети – ПО

27. Како да се «представимо» у средњој школи

28. Састанак са паралелном ОЗ

29. Саветодавни рад на плану избора средње школе – ПО

30. Припремамо се за екскурзију

31. Одлука о школи и занимању, Пробно попуњањавање листе жеља – ПО

32. Организација испраћаја

33. Организација банкета

34. Психолошка припрема за завршни испит, опроштај од основне школе

ПО – професионална оријентација, реализује се у сарадњи са педагогом

\* – реализују спољни сарадници

**XI. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Програм ПО обухвата целокупну популацију ученика од I-VIII разреда, пошто је избор занимања развојни процес па је неопходно да се професионални развој појединца подстиче и потпомаже низом година.

Општи задаци ПО:

упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних

карактеристика личности ученика;

упознавање ученика са светом рада и занимања, системом

средњег васпитања и образовања;

формирање правилних ставова према раду;

подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и свету рада;

оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја;

сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;

сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Садржаји програма се највише реализују на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставних и ваннаставних активности, индивидуалним и групним разговорима, сарадњом са родитељима.

Чланови комисије за ПО бирају се на почетку сваке школске године, и чине је педагог школе и одељењске старешине 7. и 8 разреда. Реализатори програма поред чланова комисија су и сви учитељи и остале одељењске старешине, као и представници средњих школа, ученици средњих школа, стручњаци одређених занимања.

Са ученицима VII и VIII разреда највише се ради на професионалној оријентацији и са њима се реализују делови програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“. Садржаји програма се највише реализују на ЧОС-евима, али поред тога и у оквиру наставе ликовне културе, матерњег језика и информатике и на слободним активностима.

**Оперативни програм рада ПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Време реализације** | **Разред** | **Носиоци реализације** |
| 1. Формирање комисије  за ПО | VIII |  | Наставничко веће |
| 2. Утврђивање програма  рада ПО | IX | I-VIII | Комисија за ПО |
| 3. Обезбеђивање потребног  материјала, литературе | Током  године | I-VIII | Комисија за ПО |
| 4. Организовање игре  имитације различитих  анимања | IX, II | I | Наставници разредне наставе |
| 5. Разговор на тему:  „Којим занимањем се  баве наши родитељи?“ | XI | II | Наставници разредне наставе |
| 6. Игра пантомиме:  „Погодите занимање!“ | XI | III | Наставници разредне наставе |
| 7. Разговор на ЧОС-у:  „Сваки рад је значајан“ | X | IV | Наставници разредне наставе |
| 8. Игра меморије о  занимањима | По избору учитеља | I-IV | Одељенски старешина или педагог |
| 9. Разговор на ЧОС-у  „Улога и важност рада“ | III | V | Одељенски старешина или педагог |
| 10. „Слика сопствене  Будућности“ – тема на  ЧОС-у | V | V | Одељенски старешина или педагог |
| 11. Разговор на ЧОС-у  „Разноврсност  занимања“ | I | VI | Одељенски старешина или педагог |
| 12. Реализација програма  „Професионална  оријентација на прелазу  у средњу школу“ | Током школске године | VII, VIII | Одељенски старешина, педагог |
| 13. Анкетирање ученика  VIII разреда у вези  даљег школовања | XII | VIII | Педагог |
| 14. Представљање  резултата  анкете ученицима,  одељењским  старешинама,  родитељима | I | VIII | Педагог |
| 15. Сарадња са средњим  школама | II,IV | VIII | Педагог,  одељенски старешина |
| 16. Родитељски састанак са  темом: „Куда даље“ | II | VIII | Педагог, одељењски старешина |
| 17. Индивидуални и групни  саветодавни разговори  са ученицима | III,IV,V,VI | VIII | Педагог,  одељенске старешине |
| 18. Представљање –  презентација средњих  школа нашим  ученицима | IV-V | VIII | Представници  одређених средњих  школа |
| 19. Пробно попуњавање  листе жеља | V | VIII | Педагог, одељњски старешина |
| 20. Саветодавни разговор  са родитељима у вези  питања ПО | По потреби | VIII | Одељенски старешина, педагог |
| 21. Рад са ученицима у  припреми за завршни  испит | Током II полугодишта |  | Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту |
| 22. Спровођење завршног  испита и уписа ученика  у средњу школу | VI | VIII | Школска уписна комисија |

**План импементације програма**

**“Професионална оријентација на преласку у средњу школу“**

Програм се реализије у VII и VIII разредима наше школе, на нивоу одељења, и то у оба одељења оба разреда. Сви ученици су укључени у реализацији програма, јер се програм реализује интердисциплинарно, тј кроз ЧОС-еве, наставе ликовне културе, матерњег језика и информатике и на слободним активностима.

**Годишњи план рада за VII разред:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/РАДИОНИЦЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Уводна радионица, представљање програма, договарање о начину рада  У свету интересовања | | ЧОС | Септембар | Одељењске старешине и педагог |
| У свету вештина и способности  Пут способности | | ЧОС | Октобар | Одељењске старешине и педагог |
| 3. Пут способности | | ЧОС | Новембар | Одељењске старешине и педагог |
| У свету вредности  У очима других  Слика савременог света рада | | ЧОС | децембар | Одељењске старешине и педагог |
| Самоспознаја – аутопортрет | | Ликовна култура | децембар | Наставник ликовног |
| 6. Какав сам у тиму  Мој тип учења | | ЧОС | јануар | Одељењске старешине и педагог |
| Ја за десет година | | Ликовна култура | јануар | Наставник ликовног |
| Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима | | информатика | фебруар | Наставник информатике |
| Повезивање области рада са занимањима  Путеви образовања и каријере | | ЧОС | март | Одељењске старешине и педагог |
| Припрема за интервју  Спровођење интевјуа | | Српски језик/  Мађарски језик | март | Наставник српског и мађарског језика |
| Припрема сусрета са експертима у нашој школи  Експерти у нашој школи | | ЧОС | април | Одељењске старешине и педагог |
| 12. Посета средњој школи или посета  средњошколаца седмацима (у зависности  од могућности), посета предузећу,  установи | | На ваннаставним активностима | Април/мај | Одељењске старешине и педагог |
| 13. Осврт на резултате информисања  . Евалуација програма професионалне  оријентације за 7. разред | | ЧОС | Мај | Одељењске старешине и педагог |

**Годишњи план рада за VIII разред:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ/РАДИОНИЦЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Уводна радионица  Наша интересовања | ЧОС | Септембар | Одељењске старешине и педагог |
| Какав сам на „први поглед“  Слика савременог света рада и кључне  компетенције за занимања | ЧОС | новембар | Одељењске старешине и педагог |
| Самоспознаја – то сам ја | Српски језик/  Мађарски језик | новембар | Наставник српског и мађарског језика |
| Моја очекивања | Ликовна култура | новембар | Наставник ликовног |
| Образовни профили у средњим школама  Мрежа средњих школа | ЧОС | децембар | Одељењске старешине и педагог |
| Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације  Путеви образовања и каријере | ЧОС | фебруар | Одељењске старешине и педагог |
| Сазнајем са интернета куда после основне школе | информатика | фебруар | Наставник инфорнатике |
| Критеријум за избор школе  Оријентација ствара јасну слику | ЧОС | март | Одељењске старешине и педагог |
| Мрежа школа и смерова, информације  на родитељском састанку | Родитељски  састанак | април | Одељењске старешине |
| 10. Саветодавни рад | ЧОС | мај | Одељењски старешина и педагог |
| Реални сусрети - Презентације средњих школа | ЧОС | април-мај | представници средњих школа (наставници и ученици) |
| 13. Одлука о школи и занимању  Пробно попуњавање листе жеља | ЧОС | мај-јун | Одељењски старешина и педагог |

**XII. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

Програм здравствене превенције обухвата све ученике од I –VIII разреда у циљу ефикасне превенције и што ранијег откривања психофизишких сметњи у развоју школске деце.

Овим програмом планирају се организовани систематски прегледи ученика у сарадњи са месном амбулантом и систематски преглед зуба у стоматолошкој ординацији.

Овај програм ће се реализовати кроз наставне садржаје као што је то природа и друштво, биологија, физичко васпитање, затим на ЧОС-евима и другим ваннаставним активностима као што су спортске секције, акције на унапређивању школског простора, организовање школске ужине, итд.

Носиоци реализације биће одељенске старешине, педагог, сарадници из Црвеног крста, Саветовалишта за младе, лекар, Завод за јавно здравље.

Циљеви програма:

- Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са

здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа

међу људима

- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање

утицаја који штетно делују на здравље

- Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе и породице

на унаређењу здравља ученика.

Оперативни програм рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмски садржаји** | **Разред** | **Реализатор** |
| **Изграђивање**  **самопоштовања и**  **поштовања других**  ***Теме за ЧОС:***  - Свест о себи  - Изражавање осећања  - Комуникација и  неспоразуми  - Развијање међусобне  сарадње  - Са које сам ја планете?  - Наши квалитети  - Речник осећања  - Како се ко осећа?  - Слушање и неслушање  - У мојој породици  - Међусобне сличности и  разлике  - Какав сам ја код куће  - Предрасуде и стереотипи - Мој животни мото  - Самопознавање -  какви смо ми  - Слика сопствене  будућности  - Зашто је добро бити  добар  - Како настаје трач?  - Вреднујемо себе  - Неспоразуми у  комуникацији и како их  превазићи  - Одело (не) чини човека  - О решавању конфликата  - Како решавати  конфликте?  - Самокритика – критика | I  I  I  I  II  II  II  II  II  III  III  III  IV  V  V  V  VI  VI  VI  VI  VII  VII  VII  VIII  VIII | Наставник разредне наставе, педагог  Одељенски старешина, педагог |
| **Брига о телу**  - Стицање основних  хигијенских навика:  прање руку, купање,  хигијена уста и зуба,  хигијена одевања и  становања  ***Теме за ЧОС:***  - Чистоћа ја пола здравља  - Чистији и уреднији –  здравији и отпорнији  - Разговарајмо о хигијени  ***Физичка активност и***  ***здравље***  - Организовање шетње у  селу и у природи  - Игре на чистом ваздуху  - Игре на снегу  - Боравак на чистом  ваздуху у оквиру наставе  физичког васпитања  - Боравак на рекреативној  настави  - Боравак на екскурзији  - Обука пливања | I - IV  I  II  III  I-IV  I-IV  I-VIII  I-VIII  I-IV  V-VIII  II | Наставник разредне наставе  Наставник разредне наставе  Одељенски старешина  Наставник разредне наставе, професор физичког васпитања  Наставник разредне наставе  Одељењске старешине  Наставник разредне наставе |
| **Бити здрав**  ***Теме за ЧОС:***  - Радно место за учење  - Распоред дневних  активности  - Да ли умем добро да  распоредим своје време  - Мобилни телефони,  дигитални свет –  могућности и опасности  - Паметно на интернету  - Безбедан интернет | I  II  III  III  IV  V  VI  VII  VIII | Наставник разредне  наставе  Представници Црвеног крста  Представници МУП-а |
| **Односи са другима**  - Развијање позитивних  односа са другима  - Развијање савладавања  конфликта и туђа  нерасположења  - Конструктивно решавање  сукоба  ***Теме за ЧОС:***  - Другарство у одељењу  - Увредљиви надимци  - Изражавање захвалности  другоме  - Посуђивање и коришћење  туђих ствари  - Неправда је кад...  - Невербална комуникација  - Искреност, добронамерна  критика, сачување тајни  - Зашто је добро бити  добар?  - Моје место у одељењу  - Могу ли се проблеми  решити без сукоба?  - Учионица добре воље  - О другарству  - Шта је социјално  пожељно? | I-VIII  I - II  I  II  III  IV  V  V  VI  VI  VI  VII  VII  VIII | Сви наставници, педагог, директор  Наставник разредне наставе или педагог  Одељењски старешина или педагог |
| **Хумани односи међу**  **половима**  ***Теме за ЧОС:***  - Разлике између дечака и  девојчица  - Стереотипи о дечацима и  девојчицама  - Примарне и секундарне  полне карактеристике  - Пубертет и промене које  доноси  - Основни појмови из  области пубертета и  сексуалности  - Основе репродуктивног  здравља | II  III  V  VI  VII  VIII | Одељенски старешина, педагог  Сарадници из Саветовалишта за младе |

**XIII. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Овај програм се реализује за децу из осетљивих група и односи се на помоћ тој деци да се лакше прилагођавају и укључе у живот и рад школе.

Оперативни програм рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Циљна група** | **Начини пружања помоћи** | **Носиоци активности** |
| 1. деца са посебним потребама | - прилагођавање наставе  - упућивање Интерресорној комисији  - обезбеђивање додатне подршке стручњака  - обезбеђивање асистивне технологије  - обезбеђивање путних трошкова и бесплатне ужине | - наставници  - педагог  - дефектолог, логопед, соматопед  - секретар |
| 2.ромска деца | - обезбеђивање путних трошкова и бесплатне ужине  - обезбеђивање уџбеника и школског прибора  - обезбеђивање бесплатне ужине  - прикупљање одеће, обуће  - саветовање, информисање, упућивање | - наставници  - педагог  - секретар |
| 3. деца која живе у тешким социјалним условима | - обезбеђивање путних трошкова и бесплатне ужине  - обезбеђивање уџбеника и школског прибора  - обезбеђивање бесплатне ужине  - прикупљање одеће, обуће | - секреатр  - педагог  - наставници |
| 4. нови ученици | - помоћ у укључивању у одељењску заједниу  - помоћ у укључивању у живот и рад школе  - решавање учења старног језика  - организовање допунских часова страног језика  - помоћ у набавци уџбеника | - наставници  - наставници старног језика |
| 5. Ученици путници | - обезбеђивање превоза и путних трошкова  - омогућавање боравка ученика у школску зграду док чекају превоз  - омогућавање коришћења телефона | - Секретаријат школе  - особље школе |
| 6. деца са недовољном бригом родитеља | - саветовања, разговори са родитељима  - сарадња са Центром за социјални рад  - пружање помоћи у учењу  - укључивање ученика у ваннаставне активноти | - педагог  - наставници |

**XIV. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ**

Овај програм обухвата све ученике од I –VIII разреда. Носиоци програма су наставници разредне наставе, као и наставници предметне наставе, а реализује се преко наставних садржаја наставних предмета, а нарочито Света око нас, Природе и друштва, Биологије, Географије, Ликовне културе, итд., као и кроз слободних наставних активности, ЧОС-ева, ваннаставних активности, ученичком ужином, излетима, екскурзијама, наставом у природи, посетама, приредбама, итд.

У оквиру овог програма планирано је обележавање значајних датума у сваком месецу, везаних за очување човекове околине:

- светски дан заштите озонског омотача, 16. септембар

- дан заштите животиња, 04. октобар

- дан чистог ваздуха, 03. новембар

- дан планина, 11.децембар

- дан без дувана, 31. јануар

- светски дан очувања енергије, 14. фебруар

- светског дана воде, 22. март,

- светског дана здравља, 07. април,

- дан планете Земље, 22. април,

- међународни дан птица, 9. мај,

- светски дан борбе против пушења, 31. мај,

- светски дан заштите животне средине, 04. јун

Обележавање ових датума планира се на различите начине:

Кроз наставне садржаје

Уређењем паноа

Квизова, игара

Садњом дрва генерације и других садница

Уређењем учионица, дворишта, ходника

Фарбањем на зидове дворишта

Радном акцијом

Сакупљањем секундарне сировине – папира, чепова,лименки

**XV. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ**

1. **Програм сарадње са локалном средином**

Ради што успешније интеграције школе у друштвену средину и ради што бољег организовања живота и рада школе, наша школа остварује сарадњу са локалном средином, током целе школске године, како непосредним окружењем села, тако и са локалном средином у граду и округу.

Сарадња се реализује са:

- МП Школска управа Сомбор,

- Покрајински секретаријат за образовање,

- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања,

- Завод за унапређивање образовања и васпитања

- Одељење за образовање у Сомбору,

- Национални Савет мађарске националне мањине,

- Месна заједница,

- Месна амбуланта,

- Предшколка установа у месту

- МУП

- Центар за социјални рад,

- Центар за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора,

- Стручна друштва

- Спортски Савез из Сомбора,

- општинска организација Црвеног крста,

- друге основне школе, средње школе, специјална школа,

- домови здравља из Сомбора,

- психолози, дефектолози, логопеди

- агенција за безбедност,

- КУД-ови из Светозар Милетића,

- књижара „Пејтон“ из Оџака,

- књижара „Лилас“ из Сомбора,

- Народно позориште Сомбор

- Културни центар Сомбор

- трговина мешовите робе „Блиц“ из Светозар Милетића,

- пекара „Рано јутро“ из Чонопље,

**2. Сарадња са предшколском установом**

Наша школа сарађује са предшколском установом из места, где има две васпитне групе, једна на српском и једна на мађарском језику, с циљем што боље припреме деце за школу.

**План сарадње**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време реал.** | **Носиоци активности** | **Место** | **Начин остваривања** |
| 1. Посета забавишта школи у оквиру Дечје недеље поводом разних активности (цртање на асфалту, спортске активности, игре...) | X | наставници разредне наставе | школа | ликовне, спортске и друге активности |
| 2. Учешће забавишта на јесењем и пролећном кросу које организује школа | X, IV | наставници разредне наставе | спортски терен | крос - такмичење |
| 3. Присуство забавишта на школским приредбама (пријем првака у Дечји Савез, Школска слава, испраћај осмака, завршна приредба...) | X, I, VI | наставници разредне наставе, педагог | Школа, Дом културе | приредба |
| 4. Међусобна посета нижих одељења и забавишта | по договору | наставници разредне наставе | Забавиште или школа | заједничке игре |
| 5. Посета педагога забавишту уочи тестирања и уписа у школу | V | педагог | забавиште | радионица,  разговор |
| 6. Одржавање родитељског састанка родитељима будућих првака у вези спремности деце за полазак у школу | V | педагог | забавиште | предавање у оквиру родитељског састанка |

**XVI. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Ради укључивања родитеља у систематски рад школе, као и праћење и подстицање развоја њихове деце и што успешнијег усклађивања васпитног деловања породице и школе, школа остварује сарадњу са родитељима деце. Ова сарадња се реализује на следеће начине:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Видови сарадње** | **Динамика** | **Задужења** |
| Индивидуална сарадња одељенских старешина и родитеља | У току школске године по потреби | одељенски старешина |
| Одељенски родитељски састанци | IX, XI, II, IV | одељенски старешина |
| Заједнички родитељски састанци  (на почетку школске године, поводом екскурцизе, наставе у природи,и по потреби) | IX, IV | директор, педагог, наставници |
| Савет родитеља | IX, XI, III, V | директор, педагог |
| Школски одбор | на састанцима ШО | председник школског одбора |
| Отворена врата за родитеље | сваког месеца један дан | наставници |
| Образовање родитеља кроз предавања за родитеље | на родитељским састанцима | одељенски старешина,  педагог или ангажовани предавачи ван школе |
| Сарадња педагога са родитељима | током године | педагог |
| Укључивање родитеља у развојно планирање школе | према плану | комисија за ШРП |
| Укључивање родитеља у самовредновање рада школе | по плановима за поједине кључне области | Чланови тимова појединих кључних области |

На огласној табли школе налазе се термини пријема родитеља свих наставника, када родитељи могу доћи на индивидуалне разговоре. Такође на огласној табли налазе се и датуми отворених дана за родитеље, када родитељи могу присуствовати наставним часовима.

**XII. ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА**

**И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ**

Овај програм се реализује на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Службени гласник РС", број 30 од 25. априла 2019.).

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми, пројектна настава и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

**Циљеви наставе у природи и екскурзије**

Циљеви наставе у природи су:

– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;

– стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

– проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

– развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

– социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

– развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;

– развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

**Задаци наставе у природи и екскурзије**

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;

– задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;

– очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;

– развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

– подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

– развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;

– упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

– упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;

– упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;

– упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;

– развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;

– оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

– развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;

– подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;

– формирање навика редовне и правилне исхране;

– навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;

– разумевање и уважавање различитости међу појединцима;

– подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

**Носиоци припреме, организације и извођења наставе у природи и екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су директор школе, стручни вођа путовања, одељењски старешина или други наставник, кога одреди директор школе и који је добио сагласност одељењског већа.

Стручни вођа путовања може бити директор школе или лице које он овласти, а које је из реда наставника разредне наставе, односно наставника који остварују план и програм наставе и учења.

Ради обезбеђивања веће сигурности ученика на настави у природи и екскурзији, директор може да одреди да, поред наставника разредне наставе, односно одељењског старешине, наставу у природи, односно екскурзију прати још највише један наставник који изводи наставу ученицима тог одељења.

Стручни вођа путовања прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи и екскурзије.

Стручни вођа путовања и наставник разредне наставе, односно одељењски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом наставе у природи, односно екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

**Услови за извођење наставе у природи и екскурзије**

Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Екскурзија се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, настава у природи, односно екскурзија може да се организује за ученике одељења у којем писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика.

Извођење наставе у природи, односно екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу истовремено.

Ако нису испуњени наведени услови настава у природи, односно екскурзија се не организује о чему одлуку доноси директор.

**Извештај о извођењу наставе у природи, односно екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа путовања и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, након чега стручни вођа путовања у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга.

Након изведеног путовања ученици попуњавају анкетни лист.

Саставни део извештаја из става 1. овог члана, садржи и информацију о стеченим знањима и искуствима са путовања, начин њихове интеграције у наставни процес, утиске ученика о реализованом путовању, као и планиране обавезне активности које ће наставници са ученицима осмислити и реализовати у настави и ваннаставним активностима (нпр. пројекти, презентације за родитеље, изложбе и сл.).

Извештај из става 1. овог члана доставља се савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања.

Наставник разредне наставе, односно одељењски старешина упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку.

Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Ако се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен у целости или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа подноси рекламацију агенцији.

**Излети:**

Школа може да организује и излете за први и други циклус образовања и васпитања, који се односе на релације у локалу: посете позоришта, биоскопа, музеја, уз сагласност родитеља, као и укључивањем у организоване излете и екскурзије Мађарског Националног Савета и невладиних организација, такође уз сагласност родитеља.

**XVIII. ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ**

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике,

2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,

2. Учешће у тиму за развојно планирање школе

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),

4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,

5. Рад на изграђивању осећаја за естетске вредности код ученика

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,

2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци

4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,

5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима. У склопу ове активности и редовна посета Сајму књига у Београду.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,

2. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима. У склопу ове области и увођење у технику учења „Мапе ума“

3. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,

4. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,

5. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,

6. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),

7. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

8. Ради са ученицима у читаоници,

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,

2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,

3. Информисање наставникаа, стручних већа,, стручних сарадника о израђеним пројектима за опремаће библиотеке и школе, те о резултатима конкурса,

4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја,

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечија недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика", Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),

7. Писање пројеката релевантних за живот школе

8. Рад на челу библиотечког одбора

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, и у тиму за самовредновање области Етос и комисији за културно-јавну делатност.

2. Рад на челу Библиотечког одбора

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,

2. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама, организовање наступа вокалног ансамбла „Музика вива“),

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Припремање чланака за Летопис школе на сајту школе

2. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – дневник рада, анкете о библиотечком пословању, извештаји о ревизији,

3. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотек

1. **ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАНОВИ**

На основу правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гл. РС“, бр 74/2018. ), за ученике који имају тешкоће у учењу, сметње у развоју или инвалидитет, односно живе у социјално нестимулативној средини, и потребна им је додатна подршка у образовању и васпитању, имају право на ИОП.

Право на прилагођен начин образовања по ИОП-у у смислу проширивања и продубљивања садржаја учења има и ученика са изузетним спсособностима.

Наставници и стручни сарадник, прате развој и процес учења код ученика, и ако се итврди да постоје физичке, комуникацијске или социјалне препреке које неповољно утичу на добробит и развој ученика, приступа се прикупљању података ради израде педагошког профила ученика. Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика, на основу чега планирају се мере индивидуализације. Уколико мере индивидуализације нису довеле до остваривања исхода образовања и васпитања, израђује се ИОП за ученика.

ИОП може да буде ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3.

Индивидуални образовни планови се доносе на основу предлога Тима за инклузивно образовање уз сагласност родитеља, а ИОП-2 уз обавезно прибављање мишљења Интерресрне комисије.

Индивидуални образовни планови ученика са потребном документацијом (који се образују по ИОП-1, ИОП-2 или ИОП-3) налазе се у документацији школе и чине прилог школском програму.

1. **ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА**

Програм безбедности и здравља на раду који обухвата заједничке активности школе, родитеља и јединице локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду, налази се у документацији школе.

Школски програм школе ОШ „Братство-јединство“ у Светозар Милетићу за период од 2022. до 2026. године донет је на седници Школског одбора 17.06.2022. године, заведен под дел. бр. 210., од датума 17.06.2022.

Директор: Председник Школског одбора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вукадиновић Дејан Хорват Одри Марта